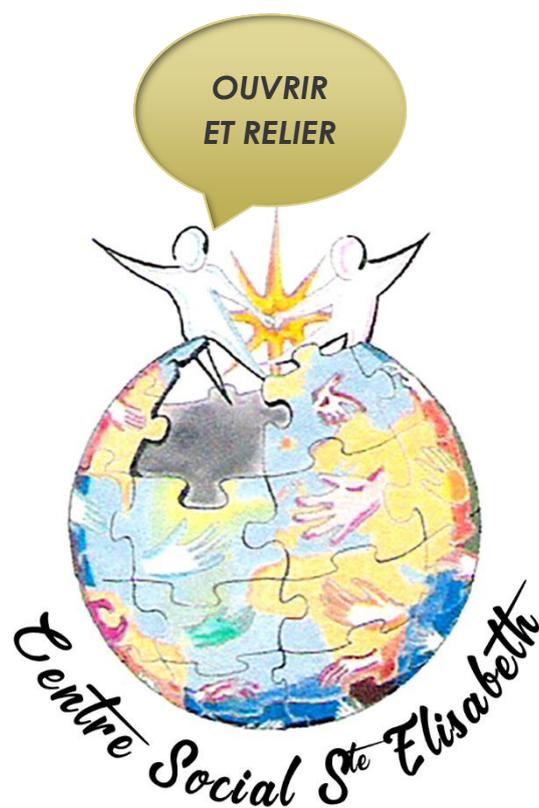


# PROJET SOCIAL AGC-ACF-ACEJ

## 2021/2024

*Validé en Conseil d'administration le 26/06/2020*



## TABLE DES MATIERES

1 <sup>ère</sup> PARTIE .....	2
EVALUATION .....	2
1.1- Méthodologie de l'évaluation.....	2
1.2 - Quels étaient les objectifs généraux retenus ? .....	7
2 <sup>ième</sup> PARTIE .....	31
LE DIAGNOSTIC.....	31
2.1- Méthodologie .....	32
2.2 – Diagnostic du Centre social et de son partenariat (ou mise à jour) .....	34
2.3 Diagnostic du territoire (ou mise à jour).....	55
3 <sup>ième</sup> PARTIE .....	75
LE PROJET SOCIAL .....	75
3.1 Méthodologie .....	76
3.2 Détermination des objectifs généraux .....	79
4 <sup>ème</sup> partie .....	113
projet d'animation collective familles.....	113
4.1 Rappel synthétique du projet ACF:.....	114
4.1 Nouveau projet: développement et perspectives par rapport: .....	121
ANNEXES .....	126

1<sup>ERE</sup> PARTIE  
EVALUATION

Nous avons traduit l'évaluation comme « l'action de mesurer [...]l'écart qu'il y a entre le référent, c'est à dire le résultat prévu ou attendu formulé dans l'objectif opérationnel, et le référé qui est le résultat obtenu ».

Cette définition renvoi bien évidemment au besoin de questionner, et contextualiser le référent, celui-ci ne prenant sens pour ce qui nous intéresse ici, que dans la rencontre entre :

- les attendus, enjeux, et cadre de la CAF et des partenaires de la convention cadre principalement
- les valeurs et finalités politiques de l'association porteuse et leurs inscriptions dans l'action
- et enfin et surtout, ce qui est dit, par les habitants, les bénévoles, salariés et acteurs du changement social, de la réalité du territoire.

Ignorer cette étape reviendrait à la production d'un bilan, au constat sec des résultats obtenus, utile mais insuffisant pour renouveler *l'action de connaissance sociale pour le futur du territoire*, qu'ambitionne de porter l'association.

Il ne s'agit pas d'uniquement de « donner à voir la productivité du centre », mais d'interroger quelle est la valeur, quelles sont les valeurs, du centre social et de son action.

Les modalités se sont déclinées pour ce projet dans le but d'être le plus cohérent possible avec la démarche telle que présentée et en accord avec les recommandations de la CNAF :

On trouvera donc dans un premier temps une évaluation des objectifs généraux retenus et validés pour la période 2017-2020, en mesurant, à l'aide des indicateurs retenus, les écarts entre objectifs opérationnels visés et leurs résultats.

Dans un second temps, nous présenterons la démarche initiée avec l'Union des Centres Sociaux, accompagnée par Hélène Duclos de l'association Transformations Associées, d'identification de l'Utilité Sociale du Centre Social Ste Elisabeth.

Ces évaluations ont toutes été faites de manière dynamique, c'est-à-dire constante et entendu comme un temps ordinaire de l'action, et participatives, associant :

- Equipe du centre social : conseil d'administration, bénévoles et salariés
- Habitants : adhérents, usagers
- Partenaires : Institutionnels (CAF, Ville de Marseille) et associatifs (Abri Maternel, Residence Sociale Elisabeth Reynaud)

### 1.1.1 Modalités :

#### **EVALUATION AVEC LES ADHERENTS :**

Des temps d'échanges et d'évaluation sont régulièrement menés avec les adhérents des différents secteurs, de manière formelle ou informelle:

**Centre de loisirs :** des temps ont été conduits en fin de journée, pendant l'accueil du soir, avec la directrice du centre de loisirs et l'équipe d'animation. Nous avons décidé de varier les formes de consultation et d'échange avec les parents de la manière suivante :

- Des temps formels, pendant lequel il a été présenté les programmes d'activités, ainsi que l'équipe d'animateurs (pour les périodes de vacances) et qui nous ont également permis de consulter les parents sur les besoins des temps libres du Mercredi, en lien avec l'évolution des rythmes scolaires (amplitude horaire principalement).
- Des temps d'échanges plus informels, type goûter partagé les Mercredi ou vacances, des présentations de spectacle, des veillées, qui permettent de valoriser les productions des enfants et d'engager des conversations « guidées » sur la vie du centre, les besoins du quartier, et qui permettent également de se rencontrer dans un esprit convivial.

Les invitations à ces temps ont été fait de différentes manières : par distribution de flyers au moment de récupérer les enfants, par les adresses mail données par les parents ou facebook, outil plutôt plébiscité par un grand nombre de familles.

La directrice de l'ALSH est également disponible pour échanger avec les parents ou responsables légaux sur les situations individuelles d'enfants : regard sur la place de l'enfant dans le collectif, écoute, conseils... Ainsi pour l'accueil d'enfants en situation de handicap, un protocole plus affiné d'accompagnement a été mis en place et permet, au travers de points réguliers, de partager un regard à la fois sur l'enfant, mais également sur le fonctionnement de la structure et les pistes d'adaptation pour permettre des conditions d'accueil plus adaptées.

**Secteur famille :** La démarche mise en place par l'ACF s'appuie sur une logique d'évaluation continue, de la conception au bilan d'action, l'objectif étant de travailler la place de l'utilisateur et sa participation dans l'action. Faite de manière systématique, la recherche de participation dans le bilan induit, entre autres, le besoin d'adapter les modalités de consultation au public (en groupe ou en individuel, via des supports ou pas).

La référente a souhaité dès son arrivée, mettre en place des temps ponctuels et réguliers, dans un espace « fixe » afin de pouvoir travailler la mise en relation avec le public, la rencontre, la prise de

confiance, la proposition...sachant que les réactions sont diverses suivant les groupes et les individus qui les composent.

Pour les 3G, le travail d'évaluation avec ces séniors a vite pu être installé : tous les vendredi matin, un temps formel est identifié, autour d'un café ou d'un thé, et qui permet de réguler aussi bien les relations entre membres, que de revenir sur une action ou de se projeter sur une autre. La logique de programmation est bien installée et bien vécue globalement et la relation qui s'établit au niveau du groupe augure d'une évolution qualitative plus rapide que prévue.

Dans le cadre des ateliers parentalité mis en place, l'ACF veille à ce que la valeur participative soit mise en œuvre en permettant dès la fin de l'atelier de revenir sur ce temps avec les participants puis avec l'intervenant de manière à adapter lorsque c'est possible et validé par rapport aux objectifs, le contenu et la forme. Des temps plus souples mis en place, type repas partagé entre maman, permettent également de se connaître, de prendre sa place dans un collectif, mais également d'élaborer des pistes de travail, des proposer des sorties, des activités. En parallèle, un temps fixe, le jeudi matin, a également été instauré pour permettre la rencontre et l'échange autour des besoins rattachés à la parentalité.

## **EVALUATION AVEC LES PARTENAIRES :**

Certaines actions, type CLAS ou LEG, se déclinent de telle manière qu'une évaluation avec les partenaires impliqués, principalement l'éducation nationale, sont importantes dans leur aspect « pédagogique » mais conditionnent également les possibilités organisationnelles (renouvellement de convention). Dans ce cadre, les temps d'évaluations sont posés en début d'action avec les partenaires, à raison d'un moment pris par trimestre environ, en fonction également des actualités, de la vie de groupe. Pour d'autres actions, telles que celles impliquant les bénévoles du centre, ou concernant la présence de la référente famille sur l'école Botinelly, nous avons pu compter sur l'engagement des équipes éducatives et des directions des écoles de secteur.

Pour deux d'entre elles, Boisson et Botinelly, cette disponibilité a permis une implication de tous dès l'élaboration des actions : repas avec les professeurs de Boisson, les bénévoles et salariés du centre pour préparer une exposition commentée sur le quartier, retour avec les enseignants une fois les visites terminées ; élaboration avec le directeur de Botinelly d'une stratégie commune pour créer les conditions d'accroche avec les parents d'élèves, qui nous a mené de petits déjeuners devant l'école, jusqu'à obtenir une salle dans l'école et la participation du directeur à des temps d'accueil famille-école-centre social...

Nous avons commencé un travail partenarial avancé avec l'Abri Maternel, avec des actions communes déjà mises en place, qui ont fait l'objet d'un travail conjoint d'élaboration, avec l'idée et l'envie des deux côtés de prioriser le faire dans un premier temps afin de concrétiser une dynamique.

Concrètement après une rencontre des équipes, qui a permis de poser les bases de connaissances réciproques (qui fait quoi, dans quel esprit, avec quel public, dans quel cadre...) et les possibilités de

travail en commun, nous avons proposé des actions ensemble, des temps simples, de partage ; chaque référent au sein des structures a fait un retour à l'autre de la manière dont les choses ont été vécues par les participants. Nous ne souhaitons pas encore, l'un comme l'autre, trop formaliser une démarche qui s'appuie avant tout sur des objectifs communs, certes, mais aussi sur une volonté qui doit être entretenue, animée, avant tout par la mise en commun de pratiques.

De même, nous avons développé un rapprochement avec la Maison de l'Intergénération, au travers de la valorisation d'une exposition des 3G, en « résidence » sur ce lieu porté par l'association ACCLAP, et de la participation de membres de ce groupe à l'accueil d'enfants du centre aéré du CMA Benoit Mallon.

Le travail effectué avec le coordinateur de ce lieu prend bonne forme, et permet d'envisager une mutualisation de certaines actions, avec également un engagement du centre à venir dans le RIG (Réseau InterGénérationnel) regroupant des acteurs variés, de Marseille et d'Aubagne, du public des seniors et de l'intergénérationnel.

Enfin, progressivement et relativement naturellement, la participation des assistantes sociales de secteur de la CAF à la démarche d'évaluation s'est installée ; aussi bien sur les dispositifs tel que les actions REAAP par exemple, que sur l'accompagnement social de familles et leur évolution dans le centre social.

**EVALUATION AVEC L'EQUIPE** : des temps de régulation et d'évaluation sont mis en place deux fois par mois au minimum, pour moduler les interventions et être réactif en fonction des besoins des adhérents ; ces temps peuvent s'inscrire dans une partie des réunions d'équipe ou être externalisés suivant les besoins, et s'inscrire dans une logique de secteur. A côté de cette organisation et du fait de la taille de notre équipe et de la proximité entretenue (pas ou peu de locaux très éclatés), ces temps « courent » souvent de manière informelle, ce qui ne veut pas dire qu'ils ne sont pas préparés, mais plus « lissés » dans le temps.

**EVALUATION AVEC LE CONSEIL D'ADMINISTRATION ET LES SALARIES** : des séminaires de réflexion et d'évaluation ont été mis en place deux fois par an. Ces temps ont permis de partager les actions en cours, les difficultés rencontrées par l'équipe, et de mener une réflexion collective sur la cohérence des projets menés et les objectifs du centre social.

La démarche d'identification de l'Utilité sociale du centre a été à ce titre un modèle sur lequel nous souhaiterions nous appuyer : la présence dans la recherche action des administrateurs s'est faite à tous les niveaux. Dès l'élaboration de la démarche, un pilotage collectif s'est mis en place, associant un salarié et deux administrateurs ; ce petit groupe a participé à la définition des enjeux et objectifs, ainsi qu'à la conduite de la recherche et au choix de son modèle de finalisation.

Une présentation succincte des outils utilisés pour une démarche d'évaluation participative peut être retrouvée dans la partie : Identification de l'Utilité Sociale.

### 1.1.2. LES INDICATEURS :

Les indicateurs ont permis de mesurer :

- Les propositions d'initiatives, de projets, émanant d'une demande clairement exprimée des habitants,
- L'implication des adhérents dans la réalisation des projets,
- Les échanges entre les participants et la création de liens entre les personnes,
- L'amélioration du quotidien des habitants,
- Amélioration de la confiance en soi des adhérents
- L'évolution du nombre de participants au cours des actions,

## 1.2 - QUELS ETAIENT LES OBJECTIFS GENERAUX RETENUS ?

### 1.2.1 : RAPPEL DES OBJECTIFS GENERAUX

1/ Permettre aux professionnels, bénévoles, adhérents, usagers, de renforcer le pouvoir d'agir des habitants.

2/ Poursuivre le travail de communication sur l'ensemble du 4<sup>ème</sup> arrondissement pour que le centre social soit connu et reconnu de l'ensemble des acteurs du territoire.

3/ Valoriser la place des parents et poursuivre la dynamique familiale mise en place par la référente famille.

4/ Favoriser la transversalité des secteurs dans le fonctionnement général du centre social et valoriser la place des aînés

## 1.2.2. : SYNTHÈSE DES ACTIONS RÉALISÉES

<b>Objectif général n°1 : Permettre aux professionnels, bénévoles, adhérents, usagers, de renforcer le pouvoir d'agir des habitants</b>		
<b>Objectifs opérationnels</b>	<b>Actions</b>	<b>Résultats quantitatifs et qualitatifs</b>
<p>Mise en place d'un livret d'accueil co-construit avec les administrateurs en place pour les nouveaux administrateurs et /ou pour ceux désirant intégrer le conseil d'administration et par la directrice et responsables de secteurs pour les salariés</p>	<p><b>Kit de bienvenue des nouveaux administrateurs et salariés</b></p>	<p>Le livret d'accueil a été finalisé en janvier 2017 ; sur une vingtaine de pages, il reprend les éléments sélectionnés par les salariés et administrateurs, dans le but d'accompagner les premiers pas des personnes intéressées à rejoindre le Conseil d'Administration (cf Annexe). La Charte des Administrateurs a été intégrée dans ce livret.</p> <p>Il est encore maintenant systématiquement utilisé dans le processus d'intégration au CA ; toutefois son utilisation prend tout son sens en « fin de parcours » et en tant que support à la rencontre organisée avec des administrateurs en exercice ou encore lorsqu'il est donné en amont de cet entretien.</p> <p>Sa construction partagée, étape significative de l'action, a associé l'ensemble des administrateurs alors en place.</p> <p>Depuis sa mise en place, chaque administrateur-trice, à une exception près, a bénéficié à minima de 2 formations portées par l'UCS 13 . Parmi celles-ci : « La fonction d'administrateur en centre social » « La fonction Trésorier en centre Social » « Prendre la parole en public ». Deux administratrices ont également suivi la formation à l'identification de l'Utilité Sociale. Enfin deux administratrices occupent également des fonctions au sein du GDEA de l'Union, ainsi qu'au sein de la commission « Formation » de la même Union.</p>
<p>Mise en place d'une Charte construite avec le Conseil d'Administration en place et réactualisée après chaque assemblée générale.</p> <p>Mise en place d'une Charte co construite avec les salariés réactualisée chaque année, en fonction des nouveaux entrants</p>	<p><b>Charte des administrateurs et salariés du centre social</b></p>	<p>Comme indiqué plus haut, la charte des administrateurs a été intégrée au livret d'accueil ; il est difficile d'avoir une vision portant sur la durée de l'agrément, quant aux résultats obtenus. Depuis 2018, le nombre d'administrateurs est stable mais la composition a évolué : Cinq personnes présentes au CA à la date de délivrance de l'agrément pour la période 2017-2020 sont sorties, dont une personne est décédée. Quatre autres ont rejoint le CA depuis.</p> <p>Cette charte joue en tous les cas son rôle en cas de tensions plus intenses, soit entre membres du CA, soit dans les rapports entre salariés et administrateurs, en permettant une référence à un cadre existant.</p> <p>La charte salariés doit encore être réalisée.</p>

<p>Mise en place d'un temps de formation administrateurs/salariés une fois par an pour améliorer la façon de porter le projet sur son territoire d'intervention.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SEMINAIRE ADMINISTRATEUR/S ALARIES</b></p>	<p>Ces séminaires se sont tenus suivant le rythme prévu, et ont rencontré un intérêt soutenu des salariés et administrateurs. L'arrivée de la nouvelle référente famille et du nouveau directeur ont d'ailleurs renforcé l'utilité de ces temps.</p> <p>Les thèmes abordés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La laïcité et l'évaluation partagée : création d'un power point suite notamment à la participation des administrateurs au renouvellement du guide de la laïcité de l'UCS13. Evaluation sous forme d'animations (world café – métaplan) de l'année 2017, a permis aux nouveaux de mieux saisir le contexte de l'année 2017, et d'en tirer notamment des leçons sur la participation des bénévoles d'activités.</li> <li>- L'utilité sociale : 2019 a été l'année de la mise en pratique de l'identification de cette notion et de l'impact du centre sur le territoire et ses adhérents.</li> <li>- 2020 : un début (puisque suspendu à partir du 16/03/2020) de réflexion sur la politique tarifaire du centre, et la participation en tant que voie à suivre, notamment autour de l'ALSH.</li> </ul> <p>Globalement, nous avons revu les modalités du séminaire et adapté sa forme en fonction des retours : deux demies-journées plutôt qu'une journée entière, afin de favoriser une mise au travail et une participation plus dynamique.</p>

Mise en place d'une assemblée générale accessible à tous, chaleureuse, conviviale et participative.	<b>ASSEMBLEE GENERALE PARTICIPATIVE</b>	<p>La difficulté relevée porte surtout sur le difficile équilibre entre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une forme très ludique, type kermesse, qui assure une participation physique plus importante mais ne dégagait pas de satisfaction au niveau des échanges collectifs</li> <li>- Une forme plus traditionnelle, avec des temps de présentation animé des procédures obligatoires (quizz sur le rapport trésorier, co-présentation des activités par les participants)</li> </ul> <p>La question des jours retenus, des horaires est également importante dans la réflexion.</p> <p>Nous avons privilégié, suite à nos échanges avec les administrateurs, de maintenir une AG plus classique favorisant les échanges « pléniers » et de créer un autre temps , sous forme de Journées Portes Ouvertes, afin de présenter les activités et d'offrir un cadre convivial aux échanges avec l'équipe (bénévoles et salariés).</p> <p>Cette journée, effectuée en Octobre 2019 (voir annexe) se tient le samedi, avec la volonté de s'adapter aux rythmes des adhérents.</p> <p>Nous sommes encore en réflexion pour l'AG, réflexion « bousculée » par les évènements sanitaires, qui nous ont amené à développer une autre forme à tester ( vote par voie électronique).</p>
Mise en place de binômes administrateurs/salariés pour mener des temps d'échanges en face à face avec habitants, hors des murs du centre social (porte à porte, quartier, rue, sortie des écoles...)	<b>Enquêtes conscientisantes</b>	<p>Cette démarche, menée principalement sur le Square, a été mise en place en 2017 et modifiée par la suite. Les retours pris en compte, principalement des administrateurs, faisaient état d'une charge trop importante, pour un résultat mitigé.</p> <p>Une évolution a été opérée, en s'appuyant sur le diagnostic et les objectifs, maintenus.</p> <p>Le travail d'aller vers s'est opéré sous une forme différente, à savoir des temps de présence type « café » à l'entrée et à la sortie des écoles du quartier (Blancarde, Botinelly, Boisson) ainsi qu'aux abords des espaces de jeux du quartier ( devant</p>

		la maternelle et dans le square).
Mise en place de permanences de « médiation » entre voisins	<b>MEDIATION DE VOISINAGE</b>	Le travail de formation avec l'ASMAJ et les échanges avec les centres sociaux impliqués, ont amené une modification du projet initial. Dans un souci de préserver les bénévoles et devant la complexité à objectiver les situations et comportements, il avait été décidé que les binômes administrateurs fassent médiation dans un autre quartier que le leur. Cet élément plus en interne le départ d'un administrateur volontaire n' a pas permis une mise en œuvre totale de l'action. Néanmoins, le gain en terme d'initiation à la culture de la médiation reste et représente un acquis intéressant.
Mise en place d'un atelier de ciné-débat deux fois par trimestre animé par une bénévole qui a suivi une formation	<b>CINE DEBAT</b>	Sur 2017-2019, l'action s'est maintenue, en intégrant des projections de documentaires (via la plate forme TENK), en fonction de thèmes sollicités par les participants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le rapport aux écrans</li> <li>- L'éducation aux médias</li> <li>- La paternité, le rôle des pères dans la péri-natalité</li> <li>- La situation sociale suite aux mouvements du Printemps arabe...</li> </ul> <p>La question des films plus grand public est plus complexe, notamment par rapport à la question des droits de diffusion , nécessitant un financement ad hoc.</p> <p>La bénévole en charge n'étant plus, il faut également retrouver une personne volontaire, en soutien du salarié en charge.</p>
Mise en place de temps d'échanges, d'écoute, avec les habitants pour les accompagner sur des petits problèmes de leur quotidien et leur permettre de trouver des solutions, collectivement  Mise en place de temps de formation des leaders.	<b>Pouvoir d'agir</b>	La formation FAVE « Faire Emerger des Actions à Visée Emancipatrice » a concernée deux personnes du centre social, qui ont pu renforcer leur capacité à comprendre et ainsi mieux présenter la démarche du centre social.
<b>Objectif général n°2 : Poursuivre le travail de communication sur l'ensemble du 4ième arrondissement pour que le centre social soit connu et reconnu de l'ensemble des acteurs du territoire.</b>		
<b>Objectifs opérationnels</b>	<b>Actions</b>	<b>Résultats quantitatifs et qualitatifs</b>
Mise en place d'une procédure de communication efficace pour cibler le plus grand nombre de monde sur la zone d'influence : Site Internet, Newsletter, tracts, affiches	<b>Communication</b>	Cette action devenue récurrente en raison du contexte d'implantation du centre, a connu une évolution de formes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Création de la page Facebook</b> : Outil maintenant largement partagé, et qui présente l'avantage de concerner plus spécifiquement les familles et personnes âgées. Contenu : de l'information en « fil d'actualité » par exemple lors de sorties pour maintenir les parents informés. De la « publicité » pour</li> </ul>

		<p>des évènements type, repas festif, soirées, nouveaux ateliers... <b>LIMITES</b> : ne touche que très peu les jeunes, et ne fonctionne pas très bien pour la mobilisation des bénévoles. <b>AVANTAGES</b> : outil de réactivité, utile pendant le confinement (plus de 400 vue sur certains articles pendant le confinement), pratique pour faire des liens avec certains partenaires d'activités (yoga, echecs, Activité Physique Adapté...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Le site Internet</b> : Surtout utile pour une visibilité et permettre un contact par la suite (téléphone, mail). Parfois utilisé pour des demandes précises, surtout pendant le confinement, concernant de l'aide. Une « vitrine ».</li> <li>- <b>What's App</b> : Mis en place pendant le confinement avec des groupes familles (femmes, périnatalité, LAEP) trop tôt pour une analyse des résultats.</li> <li>- <b>Page Snapchat, Instagram</b> : Création d'un groupe pour les jeunes, outil privilégié par cette tranche d'âge. Pour l'instant, surtout utilisé comme relais d'informations</li> <li>- <b>Affichage</b> : Changement d'emplacement d'une vitrine pour communication sur évènement et/ou ateliers depuis début 2020, devant les locaux « Age d'Or » et « Galinettes »</li> <li>- <b>Le tractage</b> : Outil très souvent utilisé, surtout à l'occasion du renouvellement d'équipe, car permet d'établir une relation aisément et d'identifier message et messenger.</li> </ul>
<p>Mise en place d'un accueil chaleureux et convivial, à l'écoute des usagers, de leurs besoins et des réalités sociales des habitants.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ACCUEIL</b></p>	<p>Résultats qualitatif :</p> <p>La démarche d'utilité sociale a permis d'apprécier qualitativement la qualité d'accueil du centre : la convivialité, la fiabilité des informations, la proximité à bonne distance...</p> <p>Depuis 2019, le centre fait partie du dispositif « Point Relais » et propose donc des permanences pour la création de l'espace numérique allocataire « mon compte caf », et la compréhension des demandes de prestations.</p> <p>Quantitativement, les résultats sont timides : une vingtaine de personnes concernées, mais la mise en place tardive du dispositif, les nécessaires tâtonnements , y compris administratif, doivent être pris en compte dans l'analyse de ces résultats.</p> <p>Les demandes vont maintenant davantage dans le sens d'un accompagnement administratif sur des thèmes tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement à la demande d'allocation logement</li> <li>- Accompagnement sur des prestations et services pour les retraités et personnes âgées : dossier de retraite, complémentaire, accès aux services à la personne, orientation vers le CCAS, la MDS</li> <li>- Accompagnement pour des demandes de</li> </ul>

		<p>reconnaissance de maladie professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AAH...</li> <li>- Orientation en cas de suspension RSA</li> <li>- CV</li> <li>- Droit des étrangers ( renouvellement de titres, nationalité, adoption)</li> </ul> <p>Les demandes de photocopie, d'impressions, scan, sont également relativement importante.</p> <p>Pendant le confinement, des demandes relativement inhabituelles, par leur provenance ( plutôt jeune public, étudiant du 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup>) et leur objet ( aide alimentaire, aide financière) ont été relevées.</p> <p><b>Résultat quantitatif</b> : le cahier mis en place fait état d'environ 900 demandes, par téléphone ou en présence.</p>
<p>Mise en place d'une commission à deux reprises dans l'année pour aborder les questions liées aux problématiques du territoire. Ce temps se veut interactif. Les personnes conviées pourront en profiter pour informer les autres des actions en cours, de l'actualité des structures. Ces temps de rencontre peuvent faire l'objet de début de collaboration pour des projets ultérieurs.</p>	<p><b>COMMISSION DES ACTEURS SOCIAUX DU 4<sup>ième</sup> ARRONDISSEMENT ET DES ENVIRONS</b></p>	<p>Le centre social participe aux commissions portées par le centre social Fissiaux, sur la parentalité, l'enfance et la jeunesse. En parallèle, le centre a initié depuis 2019 des commissions thématiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnes âgées isolées</li> <li>- Femmes isolées</li> </ul> <p>Regroupant les travailleurs sociaux de la CAF du 4 et 5<sup>e</sup>, le RAM Fissiaux, le centre social Fissiaux, le CCAS, la CARSAT. La MDS se montre intéressé, et devrait rejoindre les prochaines réunions.</p> <p>Pour l'instant, nous partons sur un rythme d'une rencontre par trimestre.</p>
<p>Mise en place de manifestations et de temps festifs pour l'ensemble de la population locale, en mixant les publics et les générations. Ces manifestations peuvent être culturelles ( ciné plein air, représentation théâtrale) ou festive ( repas, soirées à thème...) et organisées avec les habitants ( commission dynamique de quartier)</p>	<p><b>DYNAMIQUE DE QUARTIER</b></p>	<p><b>Résultats quantitatifs</b> : 1 séance <b>ciné plein air</b>/an ( avec TILT/Cinémas du Sud) : entre 100 et 130 personnes par séance, avec implication de 3 pères de famille du square et des jeunes de la MECS Canopée pour la préparation et gestion de la buvette.</p> <p><b>Repas de quartier</b> : entre 2 et 3 repas / an sur le square, regroupant entre 20 et 50 participants.</p> <p><b>Conférences</b> : sur l'histoire de Marseille avec l'association Rando+ : une vingtaine de participants</p> <p>Sur le développement personnel et l'insertion professionnel avec G.Peyron</p> <p><b>Galette des Rois</b> : 1 fois/an : une cinquantaine d'habitants et partenaires</p> <p><b>Journée Portes Ouvertes</b> : Initiée en Octobre 2019 (cf</p>

		annexe) – Une trentaine de participants
Participation au collectif périnatalité	<b>COLLECTIF PERI NATALITE</b>	<p>Collectif périnatalité : Temps de réunion organisé toutes les 6 semaines réunissant les acteurs locaux de la petite enfance du 4<sup>ème</sup> arrondissement (associations et partenaires institutionnels).</p> <p>Ces rencontres ont pour but de permettre à chacun des professionnels participants de transmettre les actualités de sa structure mais aussi de proposer au groupe des interventions dont les thématiques ont été au préalable définies ensemble, par exemple focus sur les missions d'une professionnelles (auxiliaire de puériculture, présentation du dispositif "le fil rouge" de l'association Addiction Méditerranée ) ou bien accueil d'un intervenant développant un thème qui permet au groupe de bénéficier d'une culture commune.</p> <p>Résultats : quantitativement conforme aux attentes : caf, ram, pmi, centres sociaux.</p> <p>Qualitativement : d'une part une bonne fluidité des informations, avec un impact sur le LAEP par exemple ; d'autre part des pistes et projets émergents, autour des écrans par exemple.</p>
Permettre aux adhérents du centre social et mamans du square Hopkinson et alentours de se retrouver un matin tous les quinze jours pour partager un moment convivial afin d'échanger sur différents thèmes (parentalité, culture, sorties familles) et construire ensemble le programme à venir du secteur famille.	<b>CAFE - ECHANGE DU LUNDI MATIN</b>	<p>Ce rendez vous a assez logiquement changé depuis notamment la présence d'une nouvelle référente famille : le jour est passé au jeudi (choix des participantes) et les participantes se sont pour partie renouvelées.</p> <p>La fréquence et le nombre de personnes sont à l'identique.</p> <p>Thématiquement, une demande de meilleure connaissance des ressources de loisirs et d'activités culturelles familiales a émergé, dans le même esprit de démarche de valorisation par l'expérience. Impact sur le choix des sorties ( cf rapport d'activité 2019 fiche « C'est pas la mer à boire ») et la capacité à chercher des informations et s'organiser.</p> <p>L'atelier couture a pour partie également émergé des ces temps d'échanges formalisés.</p>
Mise en place des Temps d'activités Péri-scolaires (TAP) le mardi après-midi	<b>TAP</b>	<p>Le dispositif s'est arrêté en Septembre 2018, sans qu'il ait été possible pour le centre, au vu des conditions proposées par la ville, de se positionner sur le nouvel appel d'offre.</p> <p>Pourtant les résultats étaient au rendez vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantitativement , nous accompagnions une moyenne de 250 à 260 enfants, sur les 300 que comptent le groupe scolaire</li> <li>- Qualitativement : la variété et le contenu des activités a toujours été très apprécié des enfants, parents, équipes de l'éducation nationale et financeur.</li> </ul>

		Sur les rapports avec l'éducation nationale et le personnel de la ville : globalement, eu égard aux difficultés inhérentes à une cohabitation dans le contexte qui était celui des TAP, les rapports n'ont pas été trop mis à mal.
<b>Objectif général n°3 : Valoriser la place des parents et poursuivre la dynamique familiale mise en place par la référente famille.</b>		
<b>Objectifs opérationnels</b>	<b>Actions</b>	<b>Résultats quantitatifs et qualitatifs</b>
Mise en place d'un atelier de discussion avec comme support le livre jeunesse et encadré par la référente famille et l'intervenante de l'association «Du tac au tac ».	<b>LES « CAFES PHILO » PARENTS/ENFANTS/ Lire, Ecrire, Grandir</b>	La mise en œuvre de cette action s'est vue compliquée par la difficulté de mise à disposition des salles de classe du groupe scolaire Blancarde, initialement prévue.  Une tentative de relocaliser l'action a été effectuée, sur les locaux du centre social (chalet et age d'or).  Malgré le travail de mobilisation des parents, les propositions de récupérer les enfants à la sortie des écoles pour les emmener sur nos locaux, nous n'avons pu rassembler un nombre suffisant d'enfants pour une dynamique collective nécessaire.
Mise en place d'un lieu d'écoute et d'échanges pour les parents des collégiens avec le soutien et l'accompagnement de professionnels	<b>CAFE DES PARENTS</b>	L'action a été interrompue, malgré l'inscription des équipes du centre dans le collège. La mobilisation s'appuyait sur des relais interne au collège, qui n'ont pu être opérationnels.  Résultats quantitatifs : 2 familles en moyenne
Mise en place d'un atelier d'écriture en lien avec le programme scolaire de chaque section	<b>CLAS AU COLLEGE DARIUS MILHAUD : Ateliers d'écriture</b>	Après des tentatives de mises en œuvre, l'action a été transformée en LEG, sur une fréquence de deux fois par semaine, pour les 6 <sup>e</sup> et 5 <sup>e</sup> .  <b>Résultats quantitatifs</b> : 15 élèves par session soit 30 élèves , un livret produit en fin d'année, construit par les participants, valorisant par une présentation de textes et photos le travail effectué.  <b>Résultats qualitatifs</b> : un rapprochement fructueux avec une professeure d'Histoire Géographie, Mme Conte. Un temps identifié par les élèves à la fois comme un lieu d'expression personnel, à partir de l'écrit (sur des thèmes liés au programme mais détournés) mais également comme un espace de replis, un cocon propice à l'expression de différences.
Permettre aux mamans et à leurs enfants de participer à un temps d'animation autour du jeu, favoriser un temps	<b>LAEP « LE JARDIN DES TIT'CHOUS »</b>	Sur <b>les résultats quantitatifs</b> : Sur 2019, un nombre d'enfants différents de 58, soit 46 familles différentes. Un nombre moyen d'enfants reçus par jour en augmentation

de rencontre et d'échanges entre les mamans, enfants et accueillantes		<p>depuis début 2018 et stable depuis.</p> <p><b>Qualitativement</b> : un effort sur la communication, notamment de réseau, qui permet de toucher plus facilement les familles. Une reconnaissance d'une posture « proche et décontractée, mais toujours professionnelle » (verbatim de l'enquête sur l'identification de l'Utilité Sociale).</p> <p>Nous avons élargi l'amplitude d'accueil ,en maintenant l'action pendant les vacances de Juillet. Nous accueillons également de plus en plus de pères et de grands parents.</p>
Mise en place de deux permanences « Culture du cœur » par mois pour proposer des invitations pour les évènements culturels à venir permettre au public des sorties en autonomie.	<b>PERMANENCE CULTURE DU COEUR</b>	<p><u>Résultats qualitatifs</u> : Les personnes venant sur ces temps de rencontre s'autorisent à découvrir un très large panel d'offres culturelles, elles se positionnent sur des sorties qu'elles ne faisaient pas par le passé (art contemporain, avant-première de documentaires, conférence.). Elles ont de plus en plus confiance en leurs choix. Nous orientons d'ailleurs le travail sur la notion de choix et d'autonomie dans l'organisation</p> <p><u>Résultats quantitatifs</u> : 3 à 4 personnes par permanence.</p>
Mise en place d'une activité Zumba une fois par semaine	<b>ZUMBA</b>	L'activité évolue au grè des envies et modes d'activité physique, toujours sur un principe d'autonomie mais en restant disponible pour des échanges/avis. Une timide passerelle s'opère, à consolider, mais cette activité à du coup l'avantage d'amener une fréquentation d'un public autre.
Mise en place de sorties familiales.	<b>SORTIES FAMILLIALES : Découverte du patrimoine</b>	<p>L'animation du secteur repose principalement sur la notion de participation. Un temps d'échange est régulièrement proposé via le programme mensuel afin de faire émerger les attentes et besoins des familles, ainsi que l'accompagnement de leurs initiatives.</p> <p>Les objectifs développés pour l'année 2019 ont encouragé la rencontre entre les habitants du square et des alentours, et ont contribué à la découverte du territoire de Marseille et ses environs.</p> <p>A la demande des familles l'accent a été mis sur la thématique de la culture, en développant des liens privilégiés avec des structures locales, notamment autour du théâtre (Massalia, Joliette, Festival de Théâtre Amateur) .</p> <p>Suite aux objectifs déclinés l'année passée la connaissance de Marseille et plus largement du département a été affiné, à travers plusieurs sorties : visites de musées et structures dédiées à la culture ( Opéra, Friche de la Belle de Mai, Archives Départementales, Mucem , participation à des temps forts locaux ( Marseillaise des Femmes, festival d'Art Contemporains, Journées du Patrimoine, Fête du sport, Salon des Agricultures de Provence, Festival Off d'Avignon), découverte du territoire: Istres, Plaine du Coussoul de Crau, la Côte Bleue).</p>

		<p>L'interconnaissance entre les adhérents et plus particulièrement à l'échelle des habitants du square a été amélioré par la mise en place de temps conviviaux et festifs, comme les temps de jeux de société proposés une fois par mois, mais également par des repas partagés et temps intergénérationnels, Prix Chronos, couture, sorties.</p>
<p>Mise en place d'un atelier le mercredi matin avec des thématiques variées sur la péri natalité à destination des mamans enceintes ou ayant des enfants en bas âges</p>	<p><b>Atelier périnatalité</b></p>	<p>De janvier à août 2019 : 147 personnes ( 76 parents/71 enfants/ 8 nouvelles familles)</p> <p><i>(2018: 83 personnes. (46 parents / 37 enfants)</i></p> <p>D'octobre à décembre 2019 :128 personnes ( 56 parents/ 72 enfants/ 9 nouvelles familles)</p> <p><i>43 personnes. (21 parents / 22 enfants)chiffres à reprendre</i></p> <p>Cette action a consisté en la mise en place d'ateliers autour de la parentalité et de la petite enfance. Ils sont co animés par la référente familles et différents intervenants spécialisés autour de la parentalité, la périnatalité et de la communication. Les séances alternent entre interventions portant sur des thématiques spécifiques en fonction des intervenants (auxiliaire de puériculture, formatrice en langue des signes, psychomotricienne, neuropsychologue), qui sont basés sur des échanges, et des séances axées sur le faire ensemble, le parent et son enfant autour d'ateliers de motricité, séance de BB lecteur et activités manuelles.</p> <p>Les participantes en majorité, ont participé à différents temps de concertation afin de dégager les axes généraux abordés pour cette année. Elles ont pu proposer des thématiques qu'elles souhaitaient aborder en fonction de leurs questionnements.</p> <p>Ces temps de rencontres enfants parents ont généré chez les familles des effets tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enrichissement de la relation à l'enfant, les familles assimilent une posture bienveillante , attentives aux émotions et à l'écoute de leur enfant.</li> <li>- Constitution d'un réseau entre les familles participantes</li> <li>- Création des passerelles entre les familles et les différents acteurs sociaux de la parentalité et de la petite enfance du secteur.</li> </ul>

		- Sentiments pour les parents d'avoir connaissance de plus d'outils et supports éducatifs, notamment en lien avec la place et usage du numérique.
<b>Objectif général n°4 : Favoriser la transversalité des secteurs dans le fonctionnement général du centre social et valoriser la place des aînés</b>		
<b>Objectifs opérationnels</b>	<b>Actions</b>	<b>Résultats quantitatifs et qualitatifs</b>
Mettre en place des actions pour le public âgé de la zone d'influence du centre social en les rendant acteurs	<b>RACONTE-MOI UNE HISTOIRE...</b>	Si le travail autour du livre dans une logique intergénérationnelle continue, ainsi de l'action articulée autour du prix Chronos, regroupant une dizaine de personnes, enfants, mamans et personnes âgées, l'action a également pris un autre développement.  La référente famille a ainsi mis en place avec l'Abri Maternel des temps « jeux de société » pendant lequel les 3G jouent avec les enfants et familles. Participants : en moyenne 2 à 3 séniors et 5 à 6 familles.
Mise en place d'un projet de réhabilitation de la pinède du Square Hopkinson porté par les habitants	<b>REHABILITATION DE LA PINEDE</b>	Dépendant d'une concertation Bailleur/Centre Social/Associations du square, le projet s'est heurté aux réalités des relations et lutte larvée sur le square. <b>Un comité d'une dizaine d'habitants a été constitué, notamment par le biais des « brigades mobiles »</b> . Si le bailleur a rapidement installé sur proposition de ce comité, une rampe d'accès pour les personnes âgées ou diminuées, l'accord obligatoire des 2 associations de locataires a largement réduit les ambitions. Un jardin sec a été initié, avec des formations assurées par le relais de la moline de 5 à 6 habitants ( 5 sessions). Pour pouvoir se rapprocher de l'objectif de réhabilitation, 2 axes ont été mis en œuvre :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un groupe de 5 à 6 habitants s'est lancé dans un entretien des chemins d'accès sur 1 an, avec la mise en place d'une mise à disposition de matériel d'entretien, accessible aux habitants</li> <li>- Des animations (Piques niques, Contes, jeux) ont été réalisées sur les périodes de Mai à Septembre pour un total de 10 temps sur 2018-2019 (2020 ayant vu l'apparition du Covid qui a freiné la dynamique, même si les habitants se sont du coup réappropriés l'endroit)</li> </ul>
Mise en place de sorties thématiques pour les différents publics qui fréquentent le centre social	<b>SORTIES THEMATIQUES INTERGENERATIONNELLES</b>	Le renouvellement de l'approche portée par la référente famille a permis de construire autour de ces sorties une réflexion sur la notion de spectateur et de consommation culturelles. Dans la logique de choix, l'orientation s'est tournée vers la question de la condition d'exercice de ce choix ; La volonté de préparer la « consommation » de spectacle a débouchée sur un travail en amont : rencontre avec les intervenants, les médiateurs lorsque

		<p>cela était possible pour sensibiliser au fond et à la forme de ce qui allait être vu.</p> <p>Intervenants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Médiateurs culturels des associations partenaires (Fncta, Culture du cœur 13, Les Bancs Publics, théâtre Joliette, ...)</li> <li>• Une vingtaine de sorties depuis 2018</li> </ul>
Mise en place d'un atelier informatique intergénérationnel	<b>INITIATION INFORMATIQUE</b>	<p>Cet atelier, suite au départ du bénévole en charge, s'est transformé en la création d'un Blog « La blancharde autrefois », transcription ou continuité numérique du projet sur la mémoire du quartier.</p> <p>Partenariat : les Hirondelles en Liberté</p> <p><b>Résultat</b> : Blog crée par une dizaine de participants, dont un noyau dur de 6 personnes, sur une trentaine de sessions d'1h30.</p>
Mise en place d'un temps de rencontre le vendredi matin pour permettre la rencontre et la mise en place de projets auto gérés par le groupe.	<b>CLUB 3G</b>	<p>Participants : une vingtaine de personnes</p> <p>De janvier à août 2019 : idem</p> <p>De septembre à décembre 2019 : idem</p> <p>Le secteur famille du centre social propose un accueil café hebdomadaire en direction du public senior.</p> <p>Ce temps vise à offrir un moment collectif et convivial afin de se retrouver et de réfléchir ensemble au programme des activités et à l'organiser. Le groupe, très dynamique, est force de proposition tant au niveau des sorties que des souhaits d'ateliers.</p> <p>L'année écoulée a été riche en événements, en complétant le temps d'accueil hebdomadaire avec la mise en place de différents projet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuite de l'initiation au numérique avec la création du Blog,</li> <li>• Actions intergénérationnelles:</li> <li>• Partenariat avec des structures implantées sur le territoire telles que l'Abri Maternel, la MECS Canopée.</li> <li>• mise en place du projet du Prix Chronos de littérature.</li> <li>• Actions avec les écoles du secteur.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet <i>Story Telling</i> portant sur l'enregistrement des souvenirs.</li> <li>• Initiation à la chorale à la demande du groupe</li> <li>• accueil et échange avec un groupe de personnes du centre social des 3 quartiers du Nord (Tourcoing).</li> </ul> <p>Chaque mois une sortie a été co construite avec le groupe, avec une partie culturelle et une seconde de repas partagé, permettant de travailler la mobilité ainsi que la découverte (expositions musées, pièces de théâtres, visites du patrimoine), mais surtout le partage et la rencontre.</p> <p>Au cours de cette année, plusieurs personnes ont rejoint le groupe existant, accentuant le constat de l'isolement chez les seniors, d'un point de vue physique mais également moral avec la verbalisation d'un manque de motivation lorsqu'on est seul au quotidien de sortir de chez soi, la rupture lorsque que la personne passe à la retraite.</p> <p>Cette augmentation d'adhérents a renforcé l'aspect convivial, l'interconnaissance et développé l'esprit de bienveillance et des solidarités entre les membres.</p>
Création d'un blog entre personnes âgées de Finlande et de Marseille autour de l'histoire de vie des gens, de leur quartier, leur ville, leur pays	<b>PROJET FINLANDE « Fenêtres sur le monde »</b>	Projet réorienté vers la création du blog (cf Initiation informatique)
Mise en place d'ateliers autour de la mémoire	<b>ATELIERS MEMOIRE</b>	Sur 2018 et 2019, une vingtaine d'ateliers réunissant au total une trentaine de personnes, dont un noyau de 17 personnes. Menés avec l'aide l'association « Brainz Up ». Une récurrence pourrait être intéressante, au vu du retours des participants.
Mise en place d'ateliers de sophrologie	<b>ATELIERS SOPHROLOGIE</b>	Atelier mis en place avec une habitante, dans le cadre d'une formation diplômante. Cette activité fait maintenant partie des activités régulières proposées par le centre et portées par cette habitante : Fréquence : Hebdomadaire, le vendredi avec session thématique le samedi matin une fois par mois.
Mise en place loto le mardi après-midi dans les locaux du centre social	<b>LOTO DES AINES</b>	Action abandonnée suite à un nombre de participants en baisse et surtout par arrêt de la bénévoles ; portée maintenant par le CMA Hopkinson.

## 1.2.3 ANALYSE DES RESULTATS ET DES EFFETS

### 1.2.3.1 Analyse de la réalisation des objectifs

#### ✓ **Constats**

Concernant le strict point de vue d'atteinte des objectifs, 2 constats s'imposent :

- Globalement, les objectifs ont été atteints, même s'il a fallu pour certaines actions apporter des modifications, parfois importantes, sur la forme. Les facteurs d'explication tiennent d'une part à la logique même de projet, et d'autre part, au renouvellement de certains postes supports : ACF arrivée en Septembre 2017, Directeur arrivé en Janvier 2018. Dans nos métiers, la perception des réalités doit beaucoup aux regards posés par les acteurs ; même si nous avons été vigilant, et le CA en premier lieu, à maintenir une continuité vis-à-vis des objectifs posés et des modalités existantes.
- Plus spécifiquement, pour ce qui concerne les actions portées par des bénévoles, force est de constater que si certaines tentatives ont été au bout, d'autres n'ont pu se tenir. La fragilité d'une implication des bénévoles dans la conduite d'activités n'est pas un fait nouveau pour un centre social, cela est même implicitement intégré dans l'évaluation des « risques » inhérents.

Toutefois, l'implication des habitants sous la forme d'un bénévolat d'activité fait partie des missions et culture des centres sociaux, à fortiori associatif et porté par un CA d'habitants, raison pour laquelle nous souhaitons continuer dans cette voie. Le problème porte davantage selon nous, sur un glissement qui verrait, pour des raisons financières, ce modèle venir répondre à la problématique de gestion budgétaire à laquelle sont confrontés les acteurs de l'action sociale.

De plus, le fonctionnement du centre social, de façon générale, serait plus facilité, d'un point de vue qualitatif si certains postes comme ceux des animateurs du centre de loisirs étaient en CDI, ou si la masse salariale de l'ACF était prise à 100%, pour éviter un investissement en termes de temps disproportionné au regard des financements obtenus et qui, trop souvent, ne prennent pas du tout en compte les charges du personnel.

#### ✓ **Analyse**

### 1.2.3.2. Analyse des effets du projet social, d'après les recommandations ou préconisations de la CAF

Rappel :

Les axes prioritaires du projet social agréé étaient de :

- Permettre aux professionnels, bénévoles, adhérents, usagers de renforcer le pouvoir d'agir des habitants

- Poursuivre le travail de communication sur l'ensemble du 4<sup>e</sup> arrdt pour que le centre social soit connu et reconnu de l'ensemble des acteurs du territoire
- Valoriser la place des parents et poursuivre la dynamique familiale mise ne place par la référente famille

Nous insisterons principalement ici sur trois points :

- La participation
- L'aller vers
- La dynamique de la référente famille

#### *1.2.3.2.1 La participation*

Chaque projet , en tant que porté par des personnes, est en soi *fini*, et peut donc permettre une analyse sous l'angle de sa durée de vie. A ce titre, le travail de participation ambitieux porté depuis 2015 par l'équipe (bénévole et salariés) du centre nous semble être à un moment de son existence qui se prête bien à un bilan, à même de permettre de tirer des leçons portant sur le cœur même de cette dynamique.

Plus concrètement, les différents temps d'évaluation menés avec ces bénévoles, souvent membres du CA, ainsi qu'un regard « neuf » porté par des salariés arrivés récemment, font ressortir plusieurs points :

- Le cumul des charges : être administrateur et bénévole d'activité a des limites, que nous avons touchées avec l'expérimentation de ces 4 ans. Ces limites tiennent à plusieurs facteurs :

- L'âge des bénévoles/ le mythe des retraités investis ? D'une part, l'âge pris sous sa signification biologique est un frein en soi (fatigue, baisse des performances physiologiques et psychiques), étant entendu que la plupart de nos bénévoles d'activité sont retraités. La notion d'intérêt peut être un levier pour motiver l'implication, mais force est de constater que, dans la balance que chacun fait pour avancer, il ne fait, sans mauvais jeu de mot, pas le poids, du moins pas sur une durée et une régularité qui représente une contrainte. D'autre part des analyses sociologiques, existantes ou en cours ne manqueront certainement pas de nous éclairer sur l'évolution des rôles des retraités ; mais notre expérience nous enseigne quelques petites choses, forcément partielles et n'ayant pas vocation à être des invariables. Pour un certain nombre de bénévoles, l'implication en tant que grand parent sous - entend une disponibilité au service des enfants et petits enfants, et même une priorité. D'autre part, la notion de plaisir, l'envie de profiter ne se traduit pas souvent par une implication sur la durée avec les personnes qui se sont impliquées ; quelque chose de l'ordre peut être de l'individualisme ? de la pénibilité d'une vie de travail ? Un travail d'objectivation sur des facteurs tels que : Le parcours professionnel, la situation socio économique, l'histoire familiale, pourrait très certainement permettre d'apporter une compréhension et de dégager des leviers de mobilisation utiles.

- La compréhension d'un engagement collectif : nous avons souvent été interpellé par les difficultés relationnelles entre bénévoles et plus particulièrement sur les difficultés à trouver des solutions. Le travail de médiation et d'accompagnement fait bien évidemment partie de fait, de la charge des salariés ; Dans une situation pour laquelle les différences et difficultés portent sur des valeurs, les choses peuvent se régler relativement aisément ; encore faut il que ses valeurs puissent être clairement comprises,

entendues et apparaissent dans la pratique, ce qui est moins évident que ça en a l'air... Très clairement, ce sont souvent des désaccords, voir des refus d'être confronté à des différends qui ont entraîné un départ de certains bénévoles.

### 1.2.3.2 L'aller vers

Cette démarche a permis de donner plus de visibilité au centre social, mais elle doit être revue, corrigée, accompagnée. Un principe simple : nous allons vers ceux-elles qui nous ressemblent, ou que l'on identifie, en tant que professionnel, comme des « cibles ». D'autre part, même si on peut être formé à cette démarche (encore que nous n'avons pas de souvenirs que des modules spécifiques, tant dans l'animation que dans l'éducation spécialisée, existent), c'est une pratique complexe. Il faut oser, s'appuyer sur un message clair voir sur un objet tangible, quasi immédiat à proposer. On reproche bien souvent aux animateurs, ou aux acteurs du social, d'être des « parleurs », déconnecté du faire, de l'action. Ce qui n'est en soi, pas faux, nos métiers consistant quand même pour une large part à travailler les représentations. Nous avons été bien accueilli, poliment écouté mais qu'avons-nous à offrir d'utile, avec toute la polysémie qu'induit ce terme ?

Nous avons donc axer notre « aller vers » vers :

- Une régularité : des lieux de présence, des fréquences, des personnes
- Un support : des actions à proposer, atour de l'enfance, des sorties (mais peu pour ne pas tomber dans le piège de la structure « qui fait des sorties »)
- Dès que possible, une implantation : dans les écoles, à la fois pour des raisons stratégiques, et également parce que nous nous inscrivons dans une logique éducative.

FOCUS SUR :

### **Le Travail avec l'Education Nationale**

Nous avons particulièrement développé « l'aller vers » au travers d'une réimplantation dans les écoles et collège du secteur :

Ecole Elementaire Boisson :

- 1 Clas débuté en 2019-2020 regroupant 8 élèves
- Un atelier « Jardin » avec un bénévole des 3 G (2 seasions) pour 2 classes
- Une visite de l'ensemble des classes sur le centre social pour l'expo « Mémoires du Quartier » avec 3 bénévoles
- Un travail conjoint avec notre service volontaire européen sur le climat scolaire : présence tous les mardi et jeudi pour des séances de Yoga, des cours d'initiation à la langue anglaise, des animations sur le vivre ensemble en Europe
- Des Pauses Café devant l'école le matin et le soir (une dizaine)
- Une participation à la refection avec 4 bénévoles la salle BCD
- Participations aux 3 conseils d'écoles

Ecole Elementaire Botinelly :

- 1 Clas débuté en 2019-2020 avec 10 élèves
- 1 sortie sur un parcours historique du centre ville avec 1 bénévole
- Des Pauses Café devant l'école le matin et le soir (une dizaine)
- Une présence de la référente Famille dans l'école le matin d'Octobre à Décembre et l'après midi devant débiter en Janvier jusqu'à Juin mais interrompu (COVID)
- Participation aux 3 conseils d'école

Groupe Scolaire Blancarde :

- TAP jusqu'en Septembre 2018
- ACM depuis Mars 2017 sur la Maternelle et l'élémentaire
- Participation aux 3 conseils d'école ( maternelle et élémentaire)

Sur les 3 écoles :

- Des rencontres le Samedi matin au centre social, entre les 3 APE de ces écoles (4) pour une meilleure connaissance des rôles des parents d'élèves et la préparation d'un évènement festif sur le quartier.

Collège Darius Milhaud :

- 2 Lire-Ecrire-Grandir pour les 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup>
- Gestion depuis Septembre 2018 du Foyer Socio Educatif les jeudi et vendredi : animation autour des jeux de société, intervention sur l'éducation aux médias, les dispositifs de mobilité européen.
- Entrée au CA du collège, participation au CESC

### *1.2.3.3 La dynamique de la référente famille*

En accord avec nos partenaires, nous avons pris le temps de l'installation. Cela peut paraître une évidence, mais cela n'est pas si simple, l'impérieux (et légitime ?) besoin de production paraît maintenant tellement évident, implicite, qu'il n'est pas facile de le réinterroger et de le prendre dans le bon sens.

L'installation c'est pour nous prendre le temps, en créant des lieux de rencontre et proposant des supports, des prétextes, de se connaître et de travailler ce qui est pour Ste Elisabeth, le principal : un bon diagnostic, qui amène à proposer des thèmes et des modalités adaptées au territoire. La difficulté pour ce territoire, est, entre autres, qu'il est protéiforme, qu'il prend du temps à être saisi. Nous avons beaucoup travaillé, et le mérite en revient avant tout à la référente, sur la posture professionnelle : l'écoute, la disponibilité, le non jugement, l'ouverture et la volonté de comprendre plutôt que d'expliquer. Face à des personnes différentes dans leur parcours de vie, dans leur situation économique, dans leurs origines et cultures, le travail sur la posture nous a permis :

- Une augmentation du nombre de personnes dans les ateliers
- Une mixité culturelle plus que sociale, qui reste fragile mais qui prend forme

Par ailleurs, le travail de réseau et l'articulation avec les partenaires, Abri Maternel, AS référentes de la

CAF et PMI s'est développé et traduit dans des actions communes.

En termes d'effet sur cette démarche nous mettrons en avant :

- Le travail sur les écrans, dans le cadre du collectif péri natalité, qui s'est traduit par une articulation entre la PMI et les centre social. La PMI est intervenue sur la maternelle Blancarde, et possibilité a été donné aux parents de prolonger et/ou « rattraper » ces interventions sur le centre social. De plus, ce travail a permis, dans une logique d'adaptation à la situation sanitaire (COVID) de monter des sessions zoom avec la référente AS de secteur et des parents.
- Les actions menées avec l'Abri Maternel : actions intergénérationnelles (jeux de société) et les sorties familles ( appel à projet avec L'AIEJE d'Ensuès la Redonne).

Un dernier point concerne la dynamique « Sénior » et Intergénérationnelle dans laquelle s'est engagée le centre, s'appuyant sur un diagnostic qui fait état notamment de :

- 26.5% de 60 ans ou plus sur le 4<sup>e</sup> soit 12761 personnes (source : Analyse des Besoins Sociaux – CCAS 2018) et 29.7% de 60 ans et plus sur le 12<sup>e</sup> soit 18152 personnes ( idem)
- Plus finement, cela représente : 538 allocataires CAF de plus de 60 ans, hommes et femmes et conjoints sur la simple ZVS du centre (portrait de territoire du 29/06/2020).

Le groupe 3G s'est étoffé, et compte maintenant une trentaine de membres, avec des implications diverses dans la vie du centre social.

Des actions spécifiques existent, mais, dans le respect des missions et démarche d'un centre social, privilégiant la transversalité et une approche globale des familles, l'intergénérationnel reste un axe majeur des activités.

Sur le plan du territoire, l'intervention des bénévoles 3G sur l'ACM, les écoles, la MIG, permet :

- Un sentiment d'identification à un quartier, suivant les impressions des personnes bénéficiaires, qui ont crée plus de liens, très simples ( un bonjour, une reconnaissance, une discussion) avec des familles et des enfants.
- Une nouvelle possibilité d'intervention mutualisée, un début de travail partenarial, par la reconnaissance et souvent la connaissance des différents acteurs ( Maison de l'Intergénérationnel, Centre Gérontologique de Montolivet, CCAS, CARSAT, Unis Cités...)

Avec la MIG, des actions en commun ont pu être mises en œuvre

- Exposition « Mémoires du Quartier » cf annexe
- Rencontre avec les enfants de l'ACM Benoit Mallon

Ce travail donne une autre image du centre, auprès de ce public, mais également auprès des partenaires, et aide au positionnement du centre comme lieu de ressources globales, possible « carrefour » des initiatives locales.

Paradoxalement, si le lien est établi avec les structures et/ou dispositifs « d'hyper proximité », comme l'EHPAD Les jardins d'Haït ou l'Accueil de loisirs Alzheimer du CMA Hopkinson, nous sommes

davantage connus que reconnus ; l'entrée très spécifique, renvoyant peut être une image qui ne permet pas d'articulations immédiates, autres que de la simple information, voire quelques temps d'animations ( avec Les Jardins d'Haiti).

#### 1.2.4 LA DEMARCHE D'IDENTIFICATION DE L'UTILITE SOCIALE

Nous présentons en annexe, le livret détaillé produit à l'issue de la démarche, ainsi que sa version synthétique, réalisée pour créer un support de communication simple, pratique, plus accessible.

Ce support a été distribué aux adhérents pendant la Galette des Rois 2020, et reste disponible au présentoir de l'accueil (page suivante).

Cette démarche nous a permis :

- De nous former collectivement (bénévoles et salariés) à une recherche action
- De nous donner de nouveaux outils et de revoir nos méthodes d'animation
- D'aller vers les habitants
- De participer à un travail collectif, commun avec nos partenaires ( CAF, Abri Maternel, Résidence Sociale Elisabeth Reynaud)

Toutes les questions et méthodes ci-après n'ont bien évidemment pas été utilisées, le travail de concertation avec Hélène Duclos , les administrateurs, ont permis de dégager des priorités en fonction des besoins du centre.

Quelques exemples :



## COMMENT ABORDER L'UTILITE SOCIALE ?

### QUELLES QUESTIONS POUR ABORDER L'UTILITE SOCIALE ?

#### Identifier l'utilité sociale

Questions	Intérêt
« D'après vous, qu'apporte la structure à ses usagers, au territoire, à la société ? »	Permet d'avoir une vue d'ensemble de l'utilité sociale
« Si la structure n'existait pas, qu'est ce qui aurait différent dans votre vie ? » « Quelles en auraient été les conséquences ? »	Permet d'avoir des éléments comparatifs avec/sans. Permet d'imaginer les coûts éventuels que l'existence de la structure permet d'éviter.
« Quels mots caractérisent la structure ? Que signifient-ils pour la structure ? »	Permet de repérer les approches spécifiques de concepts-clé pour la structure
« Si la structure disparaissait, qu'est-ce qu'il manquerait ? »	Permet de voir ce qui compte vraiment pour les personnes
« De quoi êtes-vous fier ? » « A quoi tenez-vous ? »	Permet de voir la relation affective qu'ont les personnes avec la structure.

#### Développer l'utilité sociale

Questions	Intérêt
« Qu'attendriez-vous d'autre de la structure ? »	Permet d'identifier sans tension des attentes ou des limites concernant l'utilité sociale.
« Dans 5 ans, comment imaginez-vous la structure ? Que ferait-elle de différent ? »	Permet d'engager une réflexion sur des axes de développement dépassant le cadre habituel de la structure

### QUELLES METHODES POUR ABORDER L'UTILITE SOCIALE ?

Méthode des ateliers	Intérêt
Méthode des cartons	Permet un travail avec un petit, grand ou très grand groupe. Permet de co-construire une vision d'ensemble partagée Permet à tout le monde de s'exprimer (y compris des personnes pas à l'aise à l'oral, pas d'occupation de la parole par les plus à l'aise, ...)
Réflexion collective	Permet de collecter des informations détaillées, notamment des exemples concrets, ...

	Permet le débat entre les personnes et l'émergence d'idées Permet de recueillir des verbatim, des exemples, du contenu
Word Café	Permet l'expression d'un grand groupe sur différentes thématiques
Récit d'expérience vécue	Permet de comprendre les processus
Débat en tortue	Permet de débattre avec une prise de parole organisée
Procès	Permet de mettre en relief ce qui est important avec une approche ludique
Photolangage	Faciliter l'expression de personnes pouvant avoir des difficultés à conceptualiser, permet de faire émerger des dimensions de détail.
Panneau en libre accès	Permet de collecter des données auprès d'un public de passage

## L'ANIMATION DES ATELIERS

S'il s'agit d'un groupe dont les participants ne se connaissent pas, pensez à faire un temps brise-glace lors de l'arrivée :

- Placez-vous en ligne dans l'ordre d'arrivée dans la structure, puis présentation de chacun
- Situez-vous sur le territoire, puis présentation de chacun

### Méthode des cartons

*Voir fiche Mémo spécifique*

### World Café

Brainstorming sur les mots à travailler.

Retenir collectivement les mots à travailler (1 par table, plusieurs tours de table possibles)

Constituer des tables en îlot avec 1 paper board et un secrétaire. Un groupe par table. Le secrétaire note les échanges sur le paperboard.

Au bout de 10mn, le groupe change de table à l'exception du secrétaire. Le secrétaire explique au nouveau groupe arrivant ce qui a déjà été dit. Le groupe complète.

Tout le monde passe ainsi que toutes les tables.

### Réflexion collective en petits groupes

Penser la composition des ateliers :

- Constituer des ateliers de petite taille 3 à 7 personnes
- S'assurer que les personnes se sentent en confiance ou soient à l'aise à l'oral

Garder la position d'animateur :

- Poser le cadre de l'atelier : expliquer sa raison d'être, ce sera une base pour un travail, pas de jugement, ...
- Relancer par des questions qui les poussent à donner des exemples concrets à détailler les conséquences que cela a dans leur vie, ... « Vous auriez un exemple concret ? » « Cela a quelle conséquence pour vous ? », ...
- Reformuler uniquement si vous n'êtes pas sûr d'avoir bien compris ou si il y a un « blanc » pour relancer la parole, mais pas pour synthétiser car cela ferme l'échange
- Ne pas répondre, ne pas rectifier une information qui paraît erronée (difficile !)

### Récit d'expérience

Chaque personne choisit une expérience qui lui semble caractéristique de ce qui se vit dans la structure, une expérience qu'elle n'aurait pas vécue de la même manière ailleurs.

Après les récits, échanger sur les points communs des histoires, sur ce qu'elle montre des spécificités de la structure, sur ce qui se serait passé autrement dans une autre structure.

Points de vigilance :

- A faire en tout petit groupe pour avoir un climat d'intimité
- S'assurer que les personnes se sentent en confiance.
- Il peut y avoir beaucoup d'émotions, à canaliser si besoin
- Les relances sont importantes car il y a des non-dits à faire sortir, ne pas hésiter à reformuler.

Questions de relance si besoin :

- Comment cela s'est passé ?
- Qu'est-ce que cela vous a apporté ?
- Pourquoi avez-vous choisi de présenter cette expérience en particulier ?

### Photolangage

Disposer pêle-mêle les photos ou cartes sur une table. Chacun choisit une carte et explique la carte signifie au regard de la question posée.

Possibilité d'utiliser des photos découpées dans des magazines, des jeux de photolangage, un jeu de cartes comme Dixit, ...

### Procès

La structure est accusée de coûter trop cher, de ne pas être efficace, ...

Le groupe élabore une plaidoirie pour défendre la structure, puis une personne du groupe fait la plaidoirie.

### Autres méthodes

Débat mouvant

Débat en tortue

Dans le cadre d'une démarche initiée par l'Union départementale des centres sociaux des Bouches-du-Rhône, le centre social Ste Elisabeth s'est engagé dans une démarche de qualification et valorisation de son utilité sociale. Il est allé à la rencontre des habitants, bénévoles et partenaires. Des temps de travail sur l'utilité sociale ont été réalisés lors du CA et en ateliers avec les usagers du centre. Au total, 50 à 70 personnes ont participé à ce travail. Le travail de qualification de l'utilité sociale, de collecte des données et d'analyse a été réalisé par un groupe de salariés, administrateurs, bénévoles et partenaires de 12 personnes.

L'analyse s'appuie également sur un questionnaire passé auprès d'une quarantaine (38) usagers du centre social. La démarche La démarche a été conçue et élaboré par Héléne Duclos spécialiste de l'évaluation de l'utilité sociale (TransFormation Associés) et Pascal Bentejac stagiaire de l'Union départementale. Elle s'est déroulée de février à juillet 2019.

Centre Social S<sup>te</sup> Elisabeth  
6 square Hopkinson - 13004 - Marseille  
04.91.34.69.96  
[www.cs-ste-elisabeth.fr](http://www.cs-ste-elisabeth.fr)



## L'utilité sociale du Centre social S<sup>te</sup> Elisabeth OUVRIR ET RELIER

Dans un quartier qui tend au repli sur soi, le centre social ouvre sur le monde pour créer plus d'humanité. Il relie les personnes au niveau du quartier et ouvre vers l'extérieur.

Le Centre Social S<sup>te</sup> Elisabeth a été créée en 1962 par un collectif d'habitants du secteur de la Blancarde et des environs, afin de répondre aux besoins des familles vivants sur ce territoire.

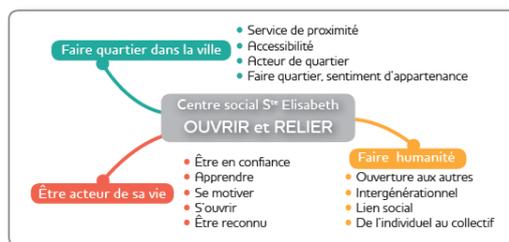
Adhérent de l'Union des Centres Sociaux des Bouches du Rhône et de la Fédération des Centres Sociaux de France, son équipe de salariés et bénévoles s'attache à faire vivre les valeurs de Dignité Humaine, de Solidarité et de Démocratie.

A l'image d'une maison, notre Centre Social repose sur 3 piliers :

- Un pilier « Services de proximité », qui répond à l'intérêt particulier (photocopies, téléphone, internet...)
- Un pilier « Projets », porté par des dynamiques à partir d'intérêts collectifs (Ciné-débat, sorties familles)
- Un pilier « Citoyenneté », qui prend en compte des questions d'intérêt général ( cadre de vie, éducation, aménagement du quartier...)

JANVIER 2020

### La carte mentale / heuristique détaillée



Aider sans forcer

Gravir les marches de la vie

Un défi qui apporte de la fierté

Un refuge

Parler ouvertement, ne plus craindre le regard des autres

Reconnaissance de la valeur des habitants

« L'informatique, domaine inconnu, je m'y suis mis à 86 ans !! »

« J'ai dansé sur le pont d'Avignon avec ma femme, c'était un rêve de gosse !! »

« Les gens qui fréquentent le centre sont comme les ampoules d'une guirlande de Noël, toutes différentes et qui éclairent le centre social de toutes les couleurs, qui représentent leurs cultures, leurs histoires. »

« Le centre social, on y adhère (...) pour inscrire au centre aéré, puis on s'investit, on évolue. »

2IEME PARTIE  
LE DIAGNOSTIC

## 2.1- METHODOLOGIE

### 2.1.1. LES OUTILS UTILISES

- **Les données statistiques** : Sources AGAM et INSEE /2010- 2015 – Données 2020 de la CAF du 4<sup>ème</sup> arrondissement-ABS du CCAS 2018, - Données 13 Habitat Résultats Enquête triennale Occupation Parc Social 01/01/2018/ BO - Indicateurs de gestion datés 30/11/2019.
- **Rencontres partenariales individuelles et/ou collectives** : Le directeur est allé à la rencontre des travailleurs sociaux intervenant sur le 4<sup>ème</sup> arrondissement pour affiner les données statistiques. Ces rencontres ont donc eu lieu avec les directeurs-trices des écoles primaires et maternelles de proximité (Boisson, Blancarde, Bottinelly), la MDS des Chartreux, les assistantes sociales CAF 13 intervenant sur le 4<sup>ème</sup> arrondissement, le principal du collège Darius Milhaud, la PMI du secteur. Les différents temps de rencontres de type commissions, portés par le centre Ste Elisabeth ou le centre Fissiaux.
- **Suivi des besoins** : Création d'un outil de recensement des besoins de la population utilisé par le personnel de l'accueil.
- **Démarche participative continue, ou spécifique à la démarche d'Utilité Sociale**
- Cf « Comment aborder l'utilité sociale »

## 2.1.2. LES ACTEURS

Les différents acteurs qui ont permis d'établir ce diagnostic sont :

- INLI ex LOCACIL (bailleur social du Square Hopkinson),
- 13 Habitat (Bailleur Cités Chemin de Fer et Menton)
- la CAF (Responsable Adjointe en charge de l'Animation Territoriale – territoire Centre, référentes social CAF 4<sup>ième</sup> arrondissement)
- La Ville de Marseille (direction éducation et petite enfance, SALJ, Service de l'Animation et des Equipements Sociaux (SAES)
  
- le Conseil Départemental (Directrice, adjointe Cohésion Sociale de la MDS des Chartreux, la PMI de secteur)
  
- La responsable d'établissements de la Fondation d'Auteuil, la responsable de la Halte des Parents
- la population locale,
- les usagers et adhérents (familles, seniors)
- les membres du Conseil d'Administration,
- le personnel du centre social,
- les directeurs-trices d'écoles des écoles primaires Boisson, Botinelly et Blancarde,
- l'école maternelle Blancarde,
- Le principal du collège Darius Milhaud, l'Assistante sociale (2019-2020), l'infirmière, certains professeurs, Les CPE
  
- L'équipe de référents sociales du CHRS de l'Abri Maternel,
- la MPT IFAC Blancarde et Fissiaux,  
avec l'appui de l'Union des centres sociaux des Bouches du Rhône
  
- L'association des locataires du Square Hopkinson
- Référente Sociale de l'accueil et de l'accès aux droits du CCAS de secteur
- Référente Sociale CARSAT de secteur

## 2.2 – DIAGNOSTIC DU CENTRE SOCIAL ET DE SON PARTENARIAT (OU MISE A JOUR)

### 2.2.1. ETAT DES LIEUX

#### 2.2.1.1. Les instances

- *L'association gestionnaire* , depuis sa création en 1962 est le :

Centre social Ste Elisabeth de la Blancarde et de ses environs

6, square HOPKINSON

13004 MARSEILLE

- *Le conseil d'administration*

#### - Composition

<b>NOM</b>	<b>Fonction</b>	<b>Date de nomination</b>	<b>Date d'entrée dans le CA</b>
ASTA Jocelyne	Président	2018	1999
MENDES Claudine	Trésorière	2017	1999
PAILLASSON Raphaël	Trésorier Adjoint	2018	2012
ODER Christine	Secrétaire	2018	2012
FERGOUG Jacqueline	Vice présidente	2018	2013
MANGATA Vanessa	Administratrice	2020	2017
BERNIERES Josiane	Administratrice	2019	2019
MENU Danielle	Administratrice	2020	2020
BACO DAOU Fatouma	Administratrice	2020	2020
<b>NOM</b>	<b>Fonction</b>	<b>Date de nomination</b>	<b>Date d'entrée dans le CA</b>
MPT IFAC	Membre d'Honneur		

#### - Participation des habitants

Le nombre total de personnes au CA	9
Le nombre de personnes issues de la ZVS participant au conseil d'administration	8

- Fréquence de réunion de l'Assemblée générale :

Du Conseil d'administration	6
Du Bureau	6
De l'Assemblée générale	1

➤ *Le conseil d'usagers ou conseil de maisons (éventuellement)*

Le centre social organise régulièrement, par secteur, des rencontres avec les usagers. Elles concernent en particulier les familles. Elles permettent aussi de présenter les différentes actions du centre social, notamment les temps culturels que la structure positionne comme une action transversale, qui touche l'ensemble des secteurs.

**Temps de rencontre avec les habitants du quartier :**

Les habitants du quartier sont invités à échanger sur leurs envies, leurs besoins, en soirée, pour permettre notamment aux personnes actives, indisponibles en journée, de venir exprimer leurs besoins.

La démarche d'utilité sociale, d'aller vers (café, présence sur le quartier)

2.2.1.2. Le personnel :  
Il est composé comme suit :

Commentaires :

20 % du personnel est en contrat à durée indéterminée dont 1 contrat d'apprentissage parmi lesquels 75% sont à temps plein.

Les contrats aidés concernent majoritairement le secteur Enfance, sur les postes d'animateurs (2 CAE de 9 mois,). Les contrats des animateurs sont de 87heures par mois, pour permettre aux animateurs

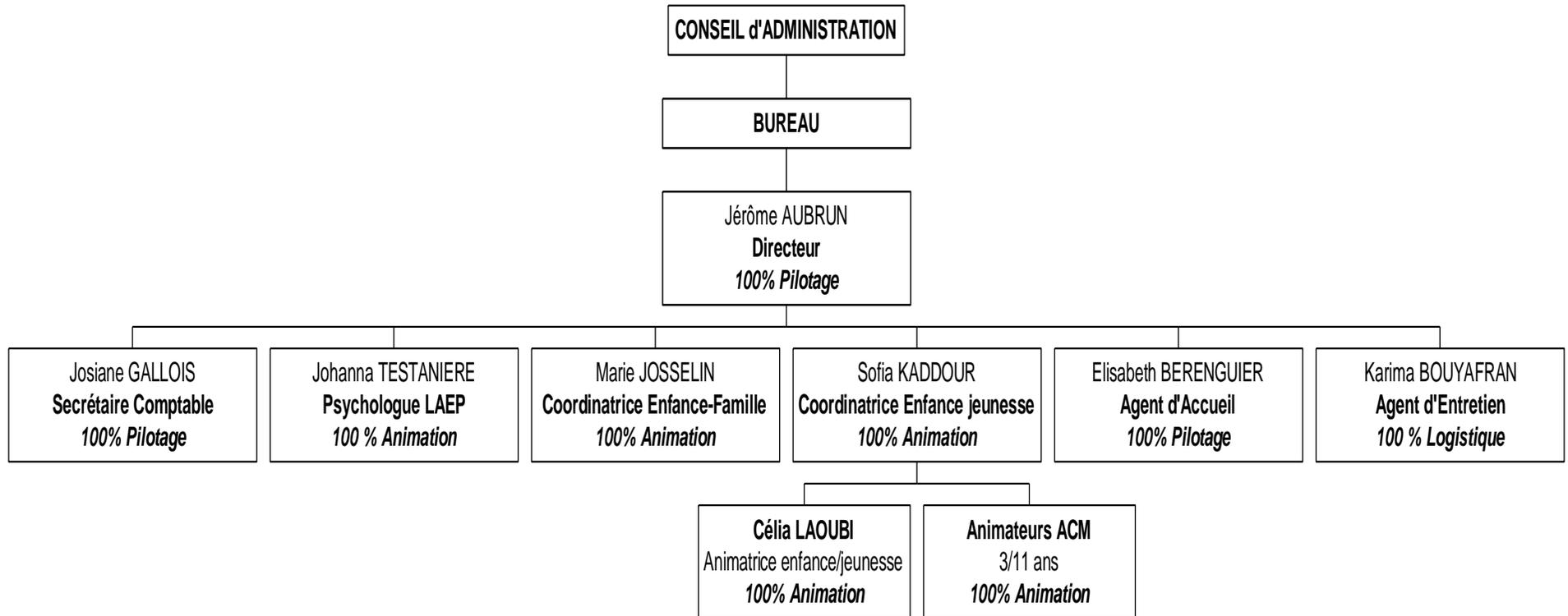
2019	En CDD	En CDI	Total ETP
Total nombre de salariés		7 dont 2 à temps partiel	6.5
CAE - APPRENTIE	2 CAE / 1 Apprentie		
CEE	24		
Total	26	7	

d'intervenir dans le cadre de notre ALSH. L'avantage de ce type de contrat permet aux animateurs d'assurer un suivi des équipes et donc, du projet pédagogique sur du moyen terme. L'inconvénient de ces types de contrats est principalement lié à l'incertitude de leur renouvellement. A partir du moment où les conditions d'éligibilité changent, c'est l'ensemble du secteur enfance qui est fragilisé.

<b>NOM</b>	<b>FONCTION</b>	<b>STATUT (CDD, CDI, CES, etc...)</b>	<b>Temps de travail (en %)</b>	<b>Qualification</b>	<b>Ancienneté dans le poste</b>
AUBRUN	Directeur	CDI	100	CAFERUIS	2 ans et 11 mois
KHADDOUR	Animatrice Coordinatrice Enfance Jeunesse (à compter de Mars 2020)	CDI	100	DEJEPS	10 mois
GALLOIS	Secrétaire- comptable	CDI	100	Titre Professionnel de Niveau III Comptable Gestionnaire	28 ans
BERENGUIER	Agent d'accueil	CDI	100	CAP comptable	24 ans
TESTANIERE	Psychologue	CDI	6	Psychologie	7 ans
JOSSELIN	Animatrice Coordinatrice Famille	CDI	100	BEATEP	3 ans et 4 mois
BOUYAFRAN	Personnel de service	CDI	25		1 an
LAOUBI	Célia	Apprentie	50	BP JEPS en cours	1 an

**ORGANIGRAMME DU PERSONNEL AU 31/07/2020**

**Organigramme CS Ste Elisabeth 2020**



### 2.2.1.3. Les usagers / Les adhérents

Nombre d'usagers	800
Nombre d'adhérents	235
Nombre de cartes d'adhésion familiale	103

#### **Commentaire :**

Le nombre d'adhérents a connu une baisse, avec toutefois, un rebond à la hausse depuis l'année 2019-2020.

Il est à noter que l'ACM a augmenté son agrément, pour passer à 112 enfants ; un agrément d'accueil jeunes a également été déposé, en vue d'un développement attendu, sous l'effet entre autres, du financement accordé au titre du poste de l'ACEJ.

Pour chaque inscription à l'ACM est demandé l'adhésion à la carte individuelle, cette carte ayant justement été créée afin de limiter le coût d'adhésion pour une famille n'utilisant que ce service.

Un des enjeux de la démarche d'Utilité Sociale était justement de permettre d'identifier le Centre comme un lieu de ressources globales, alors qu'il est encore souvent réduit à son activité de porteur d'ACM.

Cette démarche n'est et ne peut être qu'un élément permettant un repositionnement du centre, dans son image net son fonctionnement.

La transversalité comme principe d'action, de nouvelles activités, un travail de proximité et le développement de nouvelles actions d'animation sociale sont autant d'axes que l'équipe s'efforce au mieux de rendre plus visibles, et de construire.

De plus, toute une partie des services de proximité, photocopies, scan, informations, orientation...ne font pas l'objet d'une demande systématique d'adhésion.

### 2.2.1.4. Les partenaires

Nom	Associatif/ institutionnel	Nature du partenariat	Actions développées et Commentaires
CAF	Institutionnel	<u>Réalisation d'actions concrètes :</u> - Accueil de rendez vous des Référentes AS de secteur - Concertation pour la mise en place des actions familles - Articulation pour orientation et accompagnement des allocataires	<u>Actions :</u> Pendant le COVID : groupe ressources sur les écrans, la posture parentale RDV Ref Sociales. Diffusion de l'information du centre social auprès du public ciblé par la CAF. ( ex : orientation des familles reçues aux permanences sociales CAF pour le LAEP et/ou atelier péri natalité) Depuis la labellisation Point Relais, relais et accompagnement des allocataires sur le numérique

			Lien-orientation de demandes d'allocataire
<b>CCAS</b>	Institutionnel	Participation aux réunions thématiques de territoire Orientation et accroche suivant besoin des publics	Lien avec des bénéficiaires du quartier (aide administrative, facilitation, repérage)
<b>Union des centres sociaux 13</b>	Associatif	- Animation du réseau des centres sociaux des BDR	<u>Actions :</u> Réunions d'information des directeurs, formations à destination de l'ensemble des salariés des centres sociaux, formation d'analyse de pratiques pour les directeurs de centres sociaux. Campagne de communication. Groupe projet « Utilité Sociale » et « Séniors et Intergé »
<b>Nom</b>	<b>Associatif/ institutionnel</b>	<b>Nature du partenariat</b>	<b>Actions développées et Commentaires</b>
<b>Centres sociaux Adhérents de l'UCS13</b>	<u>Associatif :</u> Centres sociaux Bois Lemaître, Les Lierres, Flamants	- Actions autour de la parentalité, de la valorisation de la femme. - Balades autour de Marseille - Echanges des groupes de Séniors sur la Laïcité	<u>Actions :</u> Les référentes famille de ces structures se rencontrent régulièrement pour échanger sur leur programmation et fédérer, le cas échéant, les différents groupes sur des temps de rencontres collectifs, comme des sorties culturelles ou en pleine nature. Ce travail en réseau permet aux référentes familles et à leur public de multiplier les échanges, les activités. Le but recherché restant de favoriser l'autonomie, le rôle de la référente famille est, dans un premier temps, d'accompagner les personnes sur les structures puis de les laisser autonomes dans leur choix. Ce travail permet de créer du lien social, de favoriser une réelle mixité des publics et donc, un enrichissement culturel.
<b>Ecoles du groupe scolaire Blancarde</b>	Institutionnel	ACM Action « Lire, écrire, grandir »	Ces actions permettent au centre social d'être repéré par les familles de la zone de vie sociale et favorisent la rencontre sur d'autres temps du centre social
<b>Ecole Botinelly</b>	Institutionnel	CLAS Permanence ACF Sorties bénévoles Intergé	Ces actions participent au rapprochement avec les familles de la zone, et à l'inscription du centre dans ses mission auprès du public
<b>Ecole Elementaire Boisson</b>	Institutionnel	CLAS Actions bénévoles Intergé Programme des 3F (SVE)	Ces actions participent au rapprochement avec les familles de la zone, et à l'inscription du centre dans ses mission auprès du public
<b>Collège Darius Milhaud</b>	Institutionnel	LEG Gestion FSE (ateliers numériques)	Ces actions permettent au centre social d'être repéré par les équipes éducatives, les familles et adolescents, qui sont invités à

			participer aux activités du centre social. Depuis peu, elles donnent une assise au dispositif « promeneurs du net » et au travail de l'ACEJ
<b>MPT IFAC / Centre Fissiaux</b>	Associatif	Participation aux rencontres que l'équipement organise, qui permet de renforcer des constats relevés au niveau du centre social.	Malgré la frontière incontournable du boulevard Sakakini qui reste une frontière physique ralentissant les possibilités de partenariat avec la MPT IFAC Fissiaux, un rapprochement autour de la péri natalité et de la petite enfance s'est effectué.
<b>Maison de retraite « Les jardins d'Haïti »</b>	Associatif	Mise en place de projets d'animations intergénérationnels entre les deux équipements.	Ces années ont permis de développer de façon ponctuelle des projets intergénérationnels entre les résidents de la Maison de retraite et les enfants de l'ALSH (gouters, spectacle de Noël et de fin d'année).
<b>Association des locataires du Square Hopkinson</b>	Associatif	Actions autour du cadre de vie, dans le cadre de l'implantation de l'hôpital privé sur la friche Louis Armand	Accueil de l'atelier « pouvoir d'agir » pour la participation des habitants aux propositions d'aménagement. Travail d'information et de sensibilisation à la démarche de consultation pour le nouveau PLU et PLU-I des habitants du square
<b>Nom</b>	<b>Associatif / institutionnel</b>	<b>Nature du partenariat</b>	<b>Actions développées et commentaires</b>
<b>CHRS Abri maternel</b>	Associatif	Travail en collaboration avec cette association pour permettre aux familles de fréquenter le centre social.  Partenariat au sens plein du terme sur : facilitation d'accès à l'ACM pour insertion pro, actions en commun autour de la parentalité, des échanges intergénérationnels.	Inscriptions des enfants du public du CHRS à l'ALSH. Participation des familles du CHRS sur notre atelier périnatalité. Atelier Jeux de société Intergé Projet AIEJE comme structures partenaires Sorties Familles
<b>Fondation D'Auteuil</b>	Associatif	Orientation d'enfants de la résidence sociale vers l'ALSH Participation du public du centre social aux groupes de paroles organisés par la Fondation d'Auteuil.  Implication de la Fondation d'Auteuil sur l'atelier périnatalité mis en place par le centre social.	L'équipe de la Fondation d'Auteuil reste en lien avec celle du centre social, notamment au niveau de l'accueil d'enfants dans le cadre du centre de loisirs.  Participation de la Fondation d'Auteuil sur les temps d'atelier périnatalité.

<b>Maison de L'intergénération</b>	Associatif	Site accueillant de l'exposition « Mémoires du Quartier » Action intergénérationnelle avec les enfants de l'ACM Benoit Mallon	Ces actions contribuent à faire connaître aux habitants d'autres lieux ressources et nous ont permis de valoriser le travail du groupe des 3G
<b>Culture du Cœur</b>	Associatif	Participation à des manifestations culturelles gratuites pour les adhérents. Partenaire dès la conception des projets, association ressource concernant la dimension culturelle. Participation du centre social à un groupe de travail sur l'articulation du temps de vie de la femme.	Sorties culturelles variées comme le festival d'Avignon, Opéra de Marseille, Spectacles de théâtre et de danse à Marseille mais aussi implication de Culture du Cœur dans la dimension culturelle que le centre social peut apporter aux familles dans tous les projets proposés. Préparation de sorties collectives avec les partenaires impliqués dans le groupe de réflexion sur l'articulation du temps de vie des femmes.
<b>A petits sons, Badaboum théâtre, Kunga'Ka, AmiTomaké, les petits débrouillards, Eveil et Jeux, Marseille Echecs, Tac au Tac, Tangerine, Petite Plume</b>	Associatif	Participation de ces associations dans le cadre de l'aménagement du rythme scolaire sur le groupe scolaire Blancarde. Activités développées pour les actions parentalité petite enfance. Activité péri scolaire	Interventions spécialisées dans le cadre de la mise en place des TAP et ponctuellement, dans le centre social, en fonction des projets et temps festifs du centre social. Ateliers à destination des familles Participant aux journées portes ouvertes

## 2.2.1.5. Les locaux

### Commentaires :

Nous avons réfléchi à une nouvelle attribution/identification des locaux :

- Le Chalet : Lieu « attiré » du secteur famille et plus spécifiquement des actions parentalité-petite enfance.
- Les Galinettes : Espace Jeunesse adapté pour des actions numériques – Lieu pour les ateliers informatique
- L'âge d'Or : Salle d'activité des Séniors / Atelier Couture

	Localisation	STATUT			Superficie	OBSERVATIONS
		Propriétaire	Locataire	Mise à disposition à titre gracieux		
<b>SIEGE</b>	6, square Hopkinson -13004 Marseille		x		70 m <sup>2</sup>	
<b>Locaux annexes</b>	Age d'Or et Chalet Marcel Pagnol, bibliothèque – même adresse -		X		110 m <sup>2</sup> (Châlet) et 70m <sup>2</sup> (Age d'or) 15 m <sup>2</sup>	Ces locaux permettent d'accueillir le LAEP « Le jardin des Tit'chous », les activités (loto, théâtre, peinture ; Club 3G)
<b>Lieux d'activités délocalisés : ALSH et autres activités.</b>	Ecoles maternelle et primaire Blancarde Rue Beau –13004 Marseille			X	350 m <sup>2</sup>	Ces locaux sont utilisés dans le cadre de notre ACM extra scolaire et péri-scolaire, pour une capacité d'enfants allant de 76 à 400 ( TAP).

Le local de l'âge d'or a entièrement été rénové par l'équipe d'administrateurs et salariés en septembre 2014. En décembre 2015, le centre social a inauguré une fresque apposée sur la façade extérieure de ce local réalisée par les habitants du quartier, à partir d'un travail intergénérationnel.

Les négociations avec le bailleur pour partager les coûts à la réfection de la salle des Galinettes n'ont pas abouties.

Les locaux du centre social, peu nombreux, trop étroits, restent en soi un sujet quotidien pour l'équipe, les administrateurs et adhérents du centre social. Ils font l'objet à eux seuls d'une démarche engagée auprès des partenaires de la convention cadre car en l'état, ils ne permettent pas au centre social de développer des projets qui pourraient être portés par des bénévoles et habitants.

La surface de l'ensemble des locaux du centre social reste insuffisante (moins de 300 m<sup>2</sup>) et tend à ralentir le développement du centre social. C'est pourquoi, toute une démarche a été initiée pour tenter de trouver de nouveaux locaux, et/ou d'augmenter la surface actuelle. Cette démarche, à ce jour n'a pas abouti mais le centre social reste en veille active sur ce sujet.

*RDV des travailleurs sociaux :*

Ils ont lieu au siège du centre social.

Avant la COVID, la MDS s'était montrée intéressée pour tenir permanence sur la salle de l'Age d'or, étant impossible de partager d'avantage les locaux du centre social. Cette possibilité avait été envisagée d'un commun accord, cette initiative étant porteuse d'un espoir de rapprochement.

#### 2.2.1.6. Les moyens financiers

Notre compte de résultat présente les caractéristiques suivantes :

- Le **total des produits** de l'exercice s'est élevé à 469 141 Euros contre 497 261 Euros pour l'exercice précédent soit une **diminution** de **-5.65 %**

- Le **total des charges** de l'exercice s'est élevé à 471 772 Euros contre 513 645 Euros pour l'exercice précédent soit une **diminution** de **-8.15 %**.

- Nos **frais de personnel** se sont élevés à la somme de **308189** Euros et représentent 66% des produits d'exploitation, nous enregistrons une diminution de **-1,9 %** par rapport à l'exercice précédent.

#### 2.2.1.7. Les autres dispositifs à financements spécifiques

DOMAINE	DISPOSITIFS	OUI	NON	OBSERVATIONS/ PRECISIONS
Enfance famille	ACF	X		C'est sur le poste de la référente Famille qu'est affecté ce dispositif ACF. En contrat CDI à temps complet depuis septembre 2017, elle peut ainsi consacrer tout son temps de travail à la mobilisation du public famille, à la conception de projet, à l'animation des actions ainsi qu'à la recherche de financements.
	ACEJ	X		Depuis l'ouverture du financement du poste sur l'ensemble des territoires, nous bénéficions du dispositif sur un temps partiel. Cette situation est le fruit d'une réflexion conjointe avec la responsable territorial, qui prend en compte les besoins de la jeunesse sur ce secteur, mais également les difficultés passées à faire prendre réellement ce secteur.
	ACM	X		L'équipe de l'Accueil Collectif de Mineurs Educatif, est dirigée depuis Septembre 2017 par une directrice en CDI. Salariée depuis 2015, elle reste la référente stable du centre de loisirs auprès des parents.
	Structure petite enfance		X	
	Actions contrat Enfance Jeunesse	X		Agrément LAEP depuis janvier 2010, pour un accueil de 8 enfants.
	LAEP	X		Agrément LAEP depuis janvier 2010, pour un accueil de 8 enfants.
	REAAP	X		En 2019, 3 actions ont été validé au titre du REAAP
	<b>DISPOSITIFS</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>OBSERVATIONS/ PRECISIONS</b>
Réussite Educative	CLAS	x		Deux CLAS ont lieu depuis 2019, sur les écoles Boisson et Botinelly
	Autres dispositifs	x		Lire, écrire, Grandir, sur le collège Darius Milhaud, à destination des 6 <sup>e</sup> -5e

## 2.2.2 DIAGNOSTIC

2.2.2.1. Ses points forts et ses points faibles sur le plan de son organisation interne :

### ➤ Points forts et points faibles de la vie associative du Centre social

<b>Vie associative</b>	<b>Points forts</b>	<b>Points faibles</b>
<b>Conseil d'Administration</b>	<p>Membres du CA investis dans la vie du centre social depuis de nombreuses années : ils rappellent ainsi l'histoire du centre social. Les administrateurs sont volontaires et investis dans la vie du centre social. La grande majorité (7 sur 8) habitent la ZVS du centre et vivent dans le quartier, c'est-à-dire ont un usage d'utilisation des espaces, ressources du quartier.</p> <p>Par ailleurs, la plupart d'entre eux suivent les formations organisées par l'Union des centres sociaux 13 (UCS 13) et sont donc parfaitement au courant de leur rôle et fonction. De plus 2 membres du CA sont investi dans la vie de l'Union ( au GDEA et à la commission formation) ce qui permet une compréhension des enjeux et besoins du réseau.</p> <p>Le renouvellement du CA s'effectue à un rythme régulier, ce qui permet une intégration et un respect des équilibres qui rassurent les administrateurs. Le CA s'équilibre de point de vue de l'age des administrateurs.</p>	<p>Difficulté de mobiliser de nouveaux administrateurs</p> <p>Une représentativité à améliorer.</p>
<b>Vie associative</b>	<b>Points forts</b>	<b>Points faibles</b>
<b>Implication des habitants</b>	<p>La dynamique engagée par l'équipe consiste à aller vers les publics et veiller à ce que de nouvelles familles participent aux actions du centre social et soient force de proposition pour concevoir des projets. Cette dynamique se réalise lors des rencontres mises en place pour recenser leurs attentes et qui sont de réels moments d'échanges. Néanmoins, toute l'équipe veille à ne pas faire à la place des personnes. Ce qui est privilégié, c'est le processus par lequel les habitants passent pour exprimer leurs envies et trouver collectivement les moyens pour les atteindre, accompagnés des professionnels du centre social. Ainsi, tous les objectifs et actions de ce nouveau projet social prennent en compte cette dimension qui contribue à développer le pouvoir d'agir des habitants.</p>	<p>Difficulté de mobiliser les habitants dans la dynamique globale du centre social en dehors des actions pour lesquels ils se sont inscrits.</p>

➤ **Points forts/points faibles des ressources humaines**

Points forts	Points faibles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Réunions de coordination</b> de l'équipe tous les 15 jours, avec réalisation systématique d'un compte-rendu validé en début de réunion prochaine.</li> <li>- <b>Equipe de salariés formée et expérimentée</b> (formation CAFERUIS, formation DEJEPS, BEATEP, diplôme de comptabilité pour la secrétaire comptable)</li> <li>- <b>Personnel motivé</b> car <b>impliqué</b> dans la dynamique globale du centre social.</li> <li>- <b>Suivi individuel des salariés</b> (période d'évaluation avec des objectifs individuels à atteindre)</li> <li>- <b>Dynamique et cohérence</b> au sein de l'équipe (<b>salariés et administrateurs</b>), du fait des temps de séminaires annuels qui permettent le dialogue, le partage et l'échange des objectifs à atteindre, des actions en cours et des perspectives à entreprendre. Cette dynamique permet d'avoir « un langage » commun et une réflexion poussée sur ce que l'on attend des missions d'un centre social.</li> <li>- Un rôle d'accompagnement dans la formation des stagiaires/apprentis accueillis, avec <b>une logique de progression</b> sur le secteur enfance-jeunesse</li> <li>- Une participation aux <b>groupes-travail de l'UCS 13</b> de l'ensemble des salariés</li> <li>- Une organisation adaptée à la taille des effectifs, alliant proximité et professionnalisme, écoute et rigueur.</li> <li>- Des points réguliers en individuel sur l'évolution des actions, les ressources/freins</li> <li>- Une autonomie en cohérence avec la démarche d'action des centres sociaux et les métiers exercés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Instabilité au niveau du personnel de l'ALSH</b></li> <li>- Une perte des contrats aidés qui n'est pas regrettable en soi, mais n'a pas été compensée par des possibilités de fonctionnement autres.</li> </ul>

2.2.2.2. Ses points forts et ses points faibles par rapport aux acteurs externes

Acteurs externes	Points forts	Points faibles
<p><b>Ses adhérents</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La tranche d'âge échelonnée (des bébés aux retraités)</li> <li>- Les familles participent de façon transversale à plusieurs actions de la structure et vivent pleinement le centre social dans sa globalité.</li> <li>- Pour les personnes qui sont à l'initiative des projets, l'investissement et l'implication est totale.</li> <li>- Adhérents force de propositions.</li> <li>- Une mixité sociale, économique et culturelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficulté de mobiliser les adhérents sur des actions à moyens et longs termes.</li> <li>- Pour mobiliser le public, les salariés doivent démultiplier leur communication et le faire de façon transversale pour que les adhérents puissent être informés des actions ou temps de réunion à venir.</li> <li>- Un besoin d'agir sur un temps long, au regard des composantes, qui doit s'appuyer sur un environnement (modèle de gestion, financements, politiques publiques) qui progresse mais représente encore trop souvent un frein.</li> </ul>

<b>Ses partenaires associatifs</b>	<p>Des associations de proximité, avec des objets (habitat, scolarité, réussite éducative) ancrés dans le quotidien. Un investissement basé sur un rapport d'intérêt évident et impliquant.</p> <p>Des associations de « délégation » des compétences institutionnelles du champ social, médico social, qui permettent de réinterroger l'animation sociale et offre une potentielle complémentarité.</p> <p>Un maillage avec des associations extérieurs au territoire, notamment sur le plan culturel, qui apporte d'autres choses.</p>	<p>Le contre coup des avantages : une tendance à la « spécialisation » ou à l'engagement mono thématique, à la personnalisation (incarnation des assos par les figures personnelles). Des mandats courts (Ex Les Assos de Parents d'élèves).</p> <p><b>L'absence cruelle d'association culturelles, artistiques de proximité.</b> Une difficulté à se rendre disponible, dans un contexte économique et idéologique (modèles de développement trop tiré vers le marchand) qui tend potentiellement les relations. Un pilotage territorial qui repose trop sur la volonté des participants.</p>
<b>Ses partenaires institutionnels</b>	<p>Un rapprochement sur la base de l'éducation prometteur et cohérent.</p> <p>Une reconnaissance des problématiques sociale et culturelle existantes sur des territoires avec des enjeux moins visibles (hors QPV).</p> <p>Un besoin de faire ensemble, « d'une contrainte, faisons une force ». Une volonté partagée.</p>	<p>Des difficultés de visibilité sur certaines thématiques (réussite éducative, santé). La difficulté à dépasser le volontariat, et à l'inscrire dans une coordination qui demanderait des moyens humains et financiers plus importants.</p>

Les partenaires de terrain, comme les écoles et collège de secteur, travailleurs sociaux du territoire qui sont impliqués en amont des projets mis en place (ex : REAAP, projet autour de la mémoire du quartier, actions intergénérationnelles, CLAS...) et sont de réels partenaires de proximité. C'est avec eux et grâce à leur volonté que se construit au fil des mois notre centre social de demain. Ces partenaires relais que sont les écoles nous permettent d'agir au-delà du périmètre clos du Square Hopkinson, avec des publics issus à la fois des 4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 12<sup>ème</sup> arrondissements et nous permettent de faire fi de l'étroitesse de nos locaux. Il s'agira pour les années à venir de renforcer et pérenniser ces actions sur les deux autres écoles du secteur, Boisson et surtout Botinelly.

Ce travail est le fruit d'une dynamique énergique et qualifiée de l'équipe du centre social, qui donne une image positive de la structure vis-à-vis des partenaires. La compréhension de la culture-métier (éducation populaire/animation socio-culturelle), la volonté du centre de s'engager dans un travail partenarial à visée territoriale reste un engagement de tous les instants, amenant le centre social à bien choisir ses interventions.

### 2.2.2.3. Ses points forts et ses points faibles au regard des moyens dont dispose le Centre social (locaux, moyens financiers)

***Ainsi, les faiblesses d'antan deviennent aujourd'hui pour notre structure une véritable force.***

C'est par cette phrase que se terminait le préambule du dernier projet social. Elle garde tout son sens, même si force est de constater qu'à une époque où l'exposition semble devenir l'alpha et l'oméga de toutes définitions des politiques publiques dans un contexte de rationalisation budgétaire parfois

aveugle, il est de plus en plus difficile de faire exister les revendications ordinaires, qui se veulent simples, mais n'en sont pas moins essentielles.

<b>Moyens</b>	<b>Points forts</b>	<b>Points faibles</b>
<b>Locaux</b>	<p>Le fait d'avoir délocalisé l'ALSH dans les 2 écoles de proximité a permis de récupérer de la surface pour le développement de nouvelles actions et activités. Leur localisation géographique, à cheval sur les 4<sup>ième</sup>, 5<sup>ième</sup> et 12<sup>ième</sup> arrondissement, permet d'élargir le partenariat sur l'ensemble de ces 3 arrondissements, voire au-delà grâce au métro et au tramway situés près de la gare de la Blancarde.</p> <p>Les salles du centre social ont toutes été rénovées par les salariés et administrateurs, ce qui leur confère une certaine note de fraîcheur, malgré leur vétusté. Le fait de ne pas avoir beaucoup de locaux pousse l'équipe à développer les dispositifs « hors les murs ».</p>	<p>Surface trop faible (300 m<sup>2</sup> pour l'ensemble du centre social), ce qui ne permet pas à la structure de développer de nouvelles activités.</p> <p>Des incertitudes quant au positionnement du logeur (Locacil/Action Logement).</p> <p>Une situation géographique trop excentrée par rapport à la ZVS</p> <p>Un enclavement géographique</p>
<b>Moyens</b>	<b>Points forts</b>	<b>Points faibles</b>
<b>Moyens financiers</b>	<p>La convention cadre a augmenté ses plafonds.</p> <p>Nous avons augmenté nos demandes de subventions au niveau de la CAF 13 (CLAS, REAAP, ACEJ, Projets Numériques et Handicap).</p> <p>Nous demandons systématiquement des financements privés en fonction des projets portés par les habitants (CARSAT, Fondation de France, Fondation Nature et Découverte...)</p>	<p>Ils demeurent fragiles, car liés à des actions ponctuelles, surtout pour les financements privés.</p> <p>Ils ne permettent toujours pas de supporter le financement total de postes devenus de plus en plus « supports ». Des besoins de co-financement sans existence réelle d'une structuration institutionnelle collective.</p>

#### 2.2.2.4. Ses points forts et points faibles sur le plan des missions et fonctions d'un Centre social

✓ *La Fonction « accueil » :*

L'amplitude d'ouverture du centre social est du lundi au vendredi, de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 18h00. Pour couvrir cette plage horaire, 2 personnes assurent la fonction accueil : l'agent d'accueil et la secrétaire comptable, personnel stable et compétent depuis plusieurs années.

Première image de la structure transmise au public, l'accueil retranscrit le travail et le dynamisme de toute l'équipe du centre social. Elle reste la fonction majeure et indispensable du centre social car elle permet, en retour à une écoute attentive, de répondre aux besoins exprimés par la population, soit par orientation vers les ressources internes du centre ou vers les structures et dispositifs de la ville.

Sur le centre, l'agent d'accueil, outre l'information orale qu'elle donne aux usagers, a en charge toute la communication écrite de la structure (affichage, tracts etc...). Pour remplir au mieux son rôle d'écoute et d'informations, l'agent d'accueil est impliqué dans toutes les réunions d'équipe dans lesquelles elle renvoie les demandes du public. Par ailleurs, pour rendre l'accueil convivial, un coin « attente » a été aménagé, par la disposition de fauteuils et d'une table basse et d'un panier de jouets pour les bébés accompagnant leur maman aux permanences sociales et où est proposé en permanence du café.

La volonté restant de recenser les différentes demandes du public, un outil de collectes d'informations a été créé au terme d'une formation suivie par l'agent d'accueil. Les informations recueillies sont alors transmises à l'équipe à chaque début de réunion hebdomadaire pour que celle-ci agisse en conséquence et adapte ses actions selon les demandes. L'agent d'accueil a suivi deux actions de formations réparties sur les deux dernières années, relatives à la fonction accueil, partagées avec d'autres agents d'accueil des centres sociaux fédérés par l'UCS13.

Depuis la mise en service du site Internet du centre social, l'agent d'accueil, en binôme avec un administrateur référent, réactualise 2 fois par mois le site Internet. En lien avec la coordinatrice enfance jeunesse et le directeur, elle participe à la communication via les réseaux sociaux (Facebook).

La fonction Accueil s'est également transformée au travers **de la labellisation en Point Relais**, à la fois d'un point de vue des outils utilisés, et également en renforçant la dimension d'accompagnement qui **distingue une transmission d'informations d'une prise en compte de la personne en demande**.

D'un point de vue qualitatif, la démarche d'Utilité Sociale a permis de mettre en valeur le travail de la chargée d'accueil, **même si cette fonction reste la charge et la responsabilité de toute l'équipe**.

#### ✓ *Le public du Centre social*

Le public adhérent du centre social est issu de la zone de vie sociale de la structure (Blancarde et environs) mais aussi des arrondissements limitrophes du centre social, à savoir le 5<sup>ème</sup> arrondissement. 55 % des adhérents de la structure viennent donc du 4<sup>ème</sup> arrondissement, 20 % du 12<sup>ème</sup>, 6% du 5<sup>ème</sup> et le reste est réparti sur les 3<sup>e</sup>, 6<sup>ème</sup>, 8<sup>ème</sup>, 11<sup>ème</sup>, 13<sup>ème</sup>, 14<sup>ème</sup> arrondissements.

Les usagers du centre social sont répartis de la façon suivante : 55% du 4<sup>ème</sup> arrondissement, 37.5% du 12<sup>ème</sup> arrondissement, 1.5% du 5<sup>ème</sup> et le reste vient des autres arrondissements mais à des pourcentages très faibles.

Le public est multi générationnel. Le centre social accueille à la fois des enfants en bas âges, grâce à l'animation parents enfants « Le jardin des Tit'chous », des enfants de 3 à 12 ans, par l'intermédiaire du centre de loisirs, des jeunes par l'intermédiaire de l'ACM et du travail avec le collège ( de 11 à 13 ans et jusqu'à 16 ans depuis l'été 2020) des familles (Espace famille, temps festifs, groupes de paroles,

activités manuelles, sorties familles, commissions familles, atelier « cuisine du monde ») et les seniors (Club 3 G, ateliers mémoire, Activités Physiques Adaptés, actions intergénérationnelles...).

#### Fréquentation moyenne des familles sur les différents ateliers qui leur sont consacrés en 2019

Activités	Fréquentation moyenne
LAEP « Le jardin des Tit'chous »	7/8 enfants (agrément de 8 enfants)
Sorties culturelles	Entre 8 à 50, selon le type de sorties
Sorties familiales	Entre 30 et 60
Temps festifs	Entre 30 à 150
Ateliers Familles (péri natalité, petite enfance, écrans, lecture...)	Entre 5 à 15 familles
Atelier Couture	6

#### Fréquentation moyenne des autres activités :

Activités	Fréquentation moyenne
ACM 3/12 ans	80
Yoga	5
3 G	20
Sophrologie	5 à 8
Echecs	5
Théâtre	5
Capoeira	10
Ateliers Informatiques	8 à 12

La dimension pluri- générationnelle est respectée dans la mesure où la volonté actuelle de l'équipe est de proposer des actions transversales entre les différents secteurs qui sont réunis dans le centre social.

#### ✓ *Lieu à vocation sociale*

Le centre social garde sa vocation sociale, éducative, soutenue par une démarche s'appuyant sur la culture. Il appréhende de façon globale les problèmes que posent les usagers. Ses activités et services s'adressent à la fois aux enfants, aux adultes, aux familles et aux personnes âgées.

Les usagers participent à sa gestion, par leur implication au Conseil d'administration et à leur participation aux activités. La démarche mise en place par l'équipe tend à renforcer le pouvoir d'agir de tous, ce qui signifie que concrètement, les postures des professionnels se sont modifiées, avec un « lâcher prise » plus important, où la parole de chacun est prise en compte.

C'est pourquoi, régulièrement, des temps d'échanges collectifs avec les adhérents sont mis en place pour les accompagner dans leurs initiatives à partir desquelles les professionnels vont pouvoir, si besoin est, rechercher des financements et faciliter leur réalisation. Les professionnels, dans ce cadre, jouent le rôle de « passeurs ».

✓ *L'implication des habitants :*

Public	Activité	Plus acteur	Plus consommateur	Pourquoi ?
<b>Enfants</b>	ACM	X		L'équipe pédagogique met en place pour les 8/11 ans et les 11/13 ans un projet où les enfants seront acteurs de leur journée, en tenant compte notamment de leurs idées pour mettre en place les programmes d'activités.
<b>Familles</b>	Secteur famille ACM	X	X	<p>La démarche de la référente enfance jeunesse est de favoriser l'implication des adhérents dans les projets qu'elle conduit, notamment par la prise en compte de leurs besoins dans la réalisation des actions.</p> <p>Par ailleurs, elle met en place, avec le directeur du centre social un temps de rencontre avec les familles de l'ALSH pour les informer des projets transversaux communs en prévision et mener un échange sur les activités de l'ALSH pour prendre en compte les retours effectués.</p> <p>Si certaines familles du secteur ont tendance à ne considérer le centre social comme un « tour opérateur », et ce, malgré les multiples efforts des différents professionnels, le travail de repositionnement effectué par la référente famille produit des effets concrets. De nouvelles familles arrivent, certaines sont moins présentes, mais le centre assume ce passage obligé.</p>
<b>Habitants</b>	Collectifs à thème	X		Les habitants sont sollicités par les professionnels et bénévoles du centre social sur des thématiques qui les concernent ( ex : amélioration du cadre de vie). S'ils participent à des temps d'échanges, de discussions, de débats, c'est pour contribuer à apporter leur « touche personnelle » ,dans le collectif. L'idée étant de partir d'une demande individuelle et de vérifier si elle est partagée par une majorité de personnes. Le centre social ne fait que les accompagner dans les démarches initiées. L'actualité récente du territoire, avec le projet d'installation de l'hôpital a donné un prétexte concret à ce travail et à la place du centre.

✓ *Animation ou coordination du « partenariat »*

**2 fois par semestre**, le centre social organise un temps de rencontre avec les différents acteurs sociaux du 4<sup>ème</sup> arrondissement, sur des thématiques (femmes isolées, personnes âgées isolées) prégnantes sur le territoire.

- *Quelques données (source portrait de territoire CAF-AGAM)*

**2336 Personnes Isolées sur la ZVS** (majoritairement sur les IRIS Chemin de Fer et Rougier Blancarde) dont **1062 sous le seuil de bas revenus**

Personnes de 60 ans et plus : **103 allocataires sous le seuil de bas revenus**

Familles avec enfants : **480 allocataires avec 1 à 3 enfants sous le seuil de bas revenus**

**23% des familles monoparentales sont des femmes avec enfants (pour 20% sur Marseille en 2015)**

**829 allocataires sur la ZVS, représentant 2126 personnes couvertes**

Les IRIS les plus concernés par ces deux facteurs, se retrouvent également sur Chemin de Fer et Blancarde Rougier

Ce temps permet de tenir informé les différents partenaires des évolutions des projets en cours et réciproquement, de façon à définir une cohérence d'actions sur le territoire. Le retour des partenaires a ainsi pu favoriser l'émergence d'un diagnostic partagé du territoire et de ses besoins. Ces temps de rencontres permettent aussi de faire émerger des points de convergence et d'achoppement entre les objectifs et orientations du centre social et ceux des partenaires conviés à partir desquels peuvent être mis en place des commissions thématiques en vue d'établir des actions communes.

En fonction des projets de dimension territoriale que le centre social souhaite mener, des temps de rencontres avec les équipements de proximité sont mis en place. Ces échanges sont réalisés avec le même objectif. D'une part, informer de l'idée générale de l'action imaginée et, en avec les acteurs motivés pour y participer, organiser collectivement un travail de réflexion et de partenariat de territoire, concerté. Cette organisation s'est mise en œuvre avec le projet autour de la mémoire du quartier avec les mêmes partenaires et les écoles de proximité.

Un objectif sous-jacent pour l'ensemble des acteurs reste la mutualisation des moyens, pour poursuivre nos missions respectives, de façon concertée sur un territoire identique tout en garantissant une qualité pour les habitants. Cette démarche répond à une demande de l'ensemble des directeurs de structures du secteur pour permettre aux familles du territoire de bénéficier d'un maximum d'actions diversifiées et complémentaires (et éviter ainsi les « doublons » d'actions).



Le centre social est situé à la frontière du 4<sup>ième</sup> arrondissement, à cheval sur les 12<sup>ième</sup> et 5<sup>ième</sup> arrondissements.

Au niveau des repères géographiques, celui le plus représentatif est la gare de la Blancarde à partir de laquelle l'accès pour arriver au centre social est facile, ne serait-ce qu'en termes explicatifs.

Il n'en reste pas moins que le centre social est situé au fond d'une impasse, dans une copropriété privée, fermée par un portail électrique, ce qui ne facilite pas son accessibilité. Ce problème d'accessibilité s'est renforcé en 2015 par la fermeture d'un accès piétons permettant aux habitants du Square Hopkinson d'accéder directement sur la rue donnant sur les commerces de proximité (boulangerie, pharmacie) et arrêt de bus. Les autres accès piétons sont aujourd'hui fermés par un portail qui ne s'ouvre qu'avec un « passe ». Cet enfermement du Square reste frein majeur au développement du centre social et pénalise fortement les habitants. Toutefois, les nombreux temps consacrés à ces questions ont révélé, du moins pour ce qui concerne les habitants qui se sont exprimés et les associations de locataire, une pondération de ce mécontentement.

**En effet, cette « résidentialisation sécurisée » rassure, particulièrement la population agée, très présente sur le square et renforce également une volonté de distinction sociale ( ex du « repoussoir d'Airbel).**

Ce contexte pousse l'équipe de professionnels à déployer une énergie importante en termes d'explications et d'informations, pour permettre aux personnes de repérer la structure.

Le partenariat avec les travailleurs sociaux devient alors essentiel puisque c'est par leur intermédiaire que les familles sont orientées vers la structure. De plus, sur les tracts de la structure, apparaît le plan d'accès pour permettre aux usagers de situer le centre social, difficile à trouver aux premiers abords. Au niveau des transports en commun, la navette 67 permet d'accéder au centre social. Il reste important de préciser que ces bus ont des horaires épars et peu fréquents. Néanmoins, le transport en commun le plus approprié reste le tramway de Marseille, qui, de l'arrêt le plus proche (gare de la Blancarde), permet aux usagers, après 5 minutes de marche, d'accéder au centre social. L'arrêt de la ligne 1 du métro permet également d'en faciliter son accès. Cette sortie de métro permet à la structure de nouer de nouveaux partenariats, notamment avec les centres sociaux La Garde, Fissiaux, autour d'actions ponctuelles C'est pourquoi l'intérêt pour le centre social reste de « sortir du square », par la mise en place d'actions sur d'autres secteurs du 4<sup>ième</sup>, par l'intermédiaire notamment des écoles, sur des projets de territoires, comme celui autour de la mémoire du quartier de la Blancarde qui s'est mis en place en 2014.

### 2.3.1.2. Habitat et cadre de vie

#### - Type d'habitat

Si de nombreux logements sociaux existent sur le territoire, il est important de savoir de quel type sont ceux que l'on retrouve sur le lieu d'implantation du centre :

#### **Les catégories de logements sociaux**

Il existe plusieurs catégories de logements sociaux suivant les prêts et subventions accordés aux organismes, lors de la construction de l'immeuble. En fonction de la nature du prêt, le plafond de revenus pris en compte pour avoir droit au logement social est différent. Il existe ainsi trois niveaux de plafonds progressifs qui correspondent à trois niveaux de loyers. Plus le loyer est élevé, plus les plafonds de ressources des ménages le sont.

- le PLAI (prêt locatif aidé d'intégration) réservé aux personnes en situation de grande précarité qui cumulent des difficultés sociales et économiques. Les loyers sont compris entre 4,56 €/m<sup>2</sup> et 5,97 €/m<sup>2</sup> selon les régions ;
- le PLUS (prêt locatif à usage social) correspond aux HLM traditionnelles. Les loyers sont compris entre 5,14 €/m<sup>2</sup> et 6,70 €/m<sup>2</sup> selon les zones. Plus de 80 % des logements sociaux sont régis par ce plafond de loyer et de ressources ;
- le PLS (prêt locatif social) finance des logements situés en priorité dans les zones dont le marché immobilier est le plus tendu.

Source : [cohésion-territoires.gouv.fr](http://cohésion-territoires.gouv.fr)

Pour ce qui concerne le Square Hopkinson, les logements ne rentrent pas dans la catégorie des PLAI, mais bien davantage dans la catégorie des PLUS.

Le logeur INLI (Ex : locacil) a d'ailleurs cédé une partie des terrains au Groupe Action Logement, qui est en fait membre du même groupe.

L'entrée dans le logement ne peut se faire que si les demandeurs sont salariés (ex 1% patronal)

Le square Hopkinson est enclavé au fond d'une impasse. Il est par ailleurs fermé par un portail électrique qui se ferme au public dès midi. L'ensemble des accès piétons est aujourd'hui fermé par des portails. L'association des locataires nous expliquait que l'ensemble des appartements devaient être désamiantés, excepté 80 qui ont déjà pu bénéficier des travaux. La politique du bailleur Locacil est de procéder aux travaux de désamiantage après chaque départ de locataires. Le coût du désamiantage restant élevé, le bailleur compte sur la construction de logements dans le square Hopkinson pour financer la quasi-totalité de ces travaux de mise aux normes. Les nouveaux habitants du Square Hopkinson sont plutôt des familles. La surface des appartements les plus grands reste guère importants, à l'image des logements du 4<sup>ème</sup> arrondissement, puisqu'un T5 fait 75 m<sup>2</sup>. Les commerces de proximité sont peu nombreux : boulangerie, pharmacie, une alimentation, ce qui ne permet pas de générer une vie quartier dynamique.

Cité	Logeur	Type (copropriété, habitat diffus, HLM, etc...)	Nombre de logements au précédent recensement	Nombre de logements au recensement le plus récent	Evaluation en %	Etat du bâti (neuf, dégradé)
Square Hopkinson	INLI	Bailleur social (locataire)	346	346	100%	Sur les 346 logements, 100 ont été désamiantés, 9 sont vides actuellement

Nous avons pu également, dans le cadre d'une rencontre organisée avec le bailleur 13 Habitat, avoir accès à des données, dont nous ne communiquons ici que les éléments synthétiques :

## **SYNTHESE CHEMIN DE FER**

- Cité ancienne mise en service en 1950, avec des loyers moyens inférieurs ou proches des moyennes, les charges étant en revanche nettement moins élevées. Le taux de rotation mensuel (novembre 2019) est nul, et l'annuel glissant se situe un peu en dessous des moyennes de Marseille et de 13 Habitat.
- Une population très ancienne avec près de 47% qui y vit depuis plus de 15 ans, au total plus de 68 % sont présents depuis plus de 6 ans et le taux des nouveaux arrivants est inférieur de 3 points aux moyennes.
- Des titulaires du bail âgés avec près de 49 % de 60 ans et plus (dont près de 32 % de 60/74 ans) puis d'âge moyen avec près d'1/3 de 40/59 ans. Sur l'ensemble des occupants, on retrouve la prépondérance des mêmes tranches d'âge, les 60 ans et plus avec un peu plus de 34 % et les 40/59 ans , 21,1%.
- Une majorité de personnes seules soit plus de 37% des ménages puis des familles monoparentales avec 29,2 %, un taux de ménages avec enfants de 45%, un peu en dessous des moyennes, une taille moyenne des ménages inférieure aux moyennes et un taux de sous occupation très élevé.
- Des titulaires du bail majoritairement retraités avec 38,5 %, puis actifs en situation d'emploi avec 37,3 %.
- Des revenus nettement moins faibles que les moyennes de Marseille et de 13 Habitat, avec un taux de bénéficiaires de l'APL bien inférieur aux moyennes.

**En conclusion : Une population ancienne, stable, âgée et d'âge moyen, majoritairement isolée mais malgré tout aussi des ménages avec enfants, des titulaires du bail retraités ou actifs en situation d'emploi avec des revenus moins faibles que les moyennes.**

---

Les informations sont issues de deux sources de données :

- La composition familiale et la répartition des ménages selon le revenu proviennent des résultats de l'enquête triennale d'occupation du parc social de janvier 2018.

- Toutes les autres informations sont issues de notre base informatique Portalimmo par le biais de requêtes BO, soit à la date du 12 décembre 2019 pour l'ancienneté dans le logement, les âges et les catégories socioprofessionnelles, soit à la date du 30 novembre 2019 pour tous les indicateurs de gestion.

Les moyennes correspondent pour :

- Marseille à la somme des informations disponibles sur toutes **nos cités** de Marseille
- 13 Habitat à la somme des informations disponibles sur l'ensemble de nos cités.

L'information sur les revenus est donc la répartition des ménages selon le plafond de ressources PLUS en vigueur pour l'attribution des logements, (plafond réévalué chaque année, et différent selon la catégorie de ménage), 60% étant le seuil d'attribution aux familles les plus démunies.

## **SYNTHESE CITE MENTON – 028 -**

Il s'agit d'une :

- Cité mise en service en 1957, avec des loyers moyens inférieurs aux loyers moyens de Marseille et de 13 Habitat ; les charges étant également en dessous. Le taux de rotation mensuel est nul et l'annuel est très inférieur à ceux de Marseille et de 13 Habitat.
- Une population ancienne avec plus de 43 % de locataires présents depuis plus de 15 ans et globalement plus de 64 % présents depuis plus de 6 ans, et un taux de nouveaux arrivants (moins de 3 ans) 18,7 % un peu inférieur au taux de 13 Habitat indiquant un début de renouvellement.
- Des titulaires du bail majoritairement âgés avec quasiment 48 % de 60 ans et plus (dont 26,8 % de 75 ans et +) et d'âge moyen avec 36,6 % de 40/59 ans. Sur l'ensemble des occupants, on retrouve la même tendance avec 36,1 % de 60 ans et plus dont près de 21 % de 75 ans et + et 24 % de 40/59 ans.
- Une forte majorité de personnes seules avec 55 % et 30% de ménages avec enfants avec un peu plus de familles monoparentales que de couples avec enfants; une taille moyenne des ménages nettement inférieure aux moyennes, pas de sur occupation mais un taux de sous occupation un peu au-dessus des moyennes.
- Des titulaires du bail retraités avec près de 44 % et actifs en situation d'emploi, un peu plus de 40 %.
  - Des revenus moins faibles que les moyennes, et un taux de bénéficiaires de l'APL en dessous des moyennes.

**En conclusion** : Une population ancienne sur la cité, mais qui commence à se renouveler, âgée avec une présence importante de titulaires du bail de 75 ans et plus, puis d'âge moyen, majoritairement des personnes seules puis des ménages avec enfants, des titulaires du bail retraités ou actifs en situation d'emploi avec des revenus moins faibles que les moyennes.

---

Les informations sont issues de deux sources de données :

- La composition familiale et la répartition des ménages selon le revenu proviennent des résultats de l'enquête d'occupation du parc social de janvier 2018

- Toutes les autres informations sont issues de notre base informatique Portalimmo par le biais de requêtes BO, soit à la date du 12 décembre 2019 pour l'ancienneté dans le logement, les âges et les catégories socioprofessionnelles, soit à la date du 30 novembre 2019 pour tous les indicateurs de gestion.

Les moyennes correspondent pour :

- Marseille à la somme des informations disponibles sur toutes **nos cités** de Marseille.
- 13 Habitat à la somme des informations disponibles sur l'ensemble de nos cités.

L'information sur les revenus est donc la répartition des ménages selon le plafond de ressources PLUS en vigueur pour l'attribution des logements, (plafond réévalué chaque année, et différent selon la catégorie de ménage), 60% étant le seuil d'attribution aux familles les plus démunies

La ZVS comprend également une part très importante de logements « diffus ».

### 2.3.1.3. Domaines politico et socio-administratifs

Partenaires	Secteur de rattachement
Commune	Marseille
Arrondissement	4 <sup>ème</sup>
Canton	Blancarde
Quartier(s)	Blancarde
Mairie de secteur	4/5 <sup>ème</sup> arrondissement
Secteur DGAS	Centre- ville
CLI	Rue St Pierre
Partenaires	Secteur de rattachement

Le centre social n'est ni en Quartier Prioritaire, ni en Territoire de veille active.

#### *Les équipements publics présents sur le territoire*

	Oui	Non	Précisions
Mairie	X		4 <sup>ème</sup> , Rue Sidi Brahim
Ecoles	Maternelles	X	A Proximité du centre social, Rue Beau, écoles maternelles Blancarde, Botinelly, St Pierre, La Feuilleraie-Haïti-Ste Marie Blancarde (privée).
	Primaires	X	Boisson, Botinelly, Blancarde, La feuilleraie
	Collèges	X	Darius Milhaud. Collège privé Chevreul Blancarde
	Lycées	X	Michelet
Poste	X		Boulevard Chave
Mission locale		X	
Commissariat de police	X		Les Chartreux
Autres	x		Gare de la Blancarde.

Les équipements sociaux présents sur la zone

		Oui	Non	Précisions
CCAS		X		Bd de la Fédération
Conseil Départemental	DGAS	X		Bd Philippon
	PMI	X		MDS les Chartreux
CPAM		X		44, av de St Barnabé-
Crèches, haltes garderies, MAC		x		Crèche collective Blancarde, Fondation d'Auteuil ( crèche et halte- garderie)
Maisons pour tous, maisons de quartiers, MJC, etc...		x		CMA Hopkinson, à 50 mètres du centre social.
Plate-forme de services Publics		X		Bureau municipal de proximité Sébastopol et Chartreux ASSEDIC, Bd de la Fédération

2.3.1.4. Activités économiques

	Oui	Non	Précisions (lieu, attractivité, travaux, etc...)
Centre commercial	X		Limite 12 <sup>ième</sup> St Barnabé et Gaston Flotte
Centres commerciaux de proximité		X	Superette intersection Boulevard Chave et BD Sakakini, Superette Bd Chave
Zone artisanale		X	
Petites commerçants	x		Epicerie, boulangerie, pharmacie,
Autres	X		Garage, carrosserie...

**Quelques chiffres clés :**

Marseille 4e Arrondissement

Population en 2017 48 459

Densité de la population (nombre d'habitants au km<sup>2</sup>) en 2017 16 710,0

Superficie en 2017, en km<sup>2</sup> 2,9

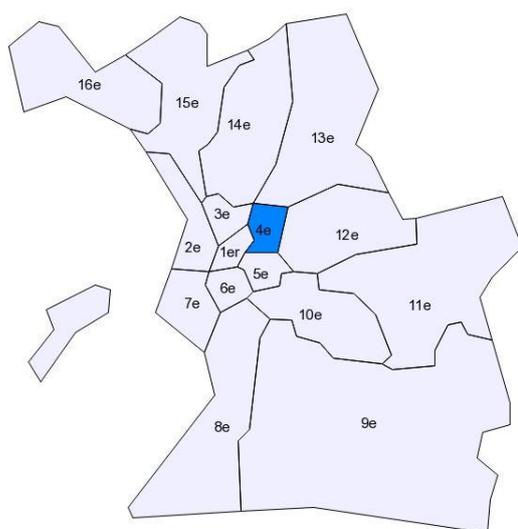
Variation de la population : taux annuel moyen entre 2012 et 2017, en % 0,2

dont variation due au solde naturel : taux annuel moyen entre 2012 et 2017, en % 0,5

dont variation due au solde apparent des entrées sorties : taux annuel moyen entre 2012 et 2017,  
en % -0,3

Nombre de ménages en 2017 25 099

Sources : Insee, RP2012 et RP2017 exploitations principales en géographie au 01/01/2020



Superficie de 286 hectares

1,2 % du territoire marseillais

4 quartiers :

- La Blancarde
- Les Chartreux
- Les Chutes Lavie
- Les Cinq avenues

Population totale : 48459 habitants

Densité moyenne : 16 710 hab/km<sup>2</sup>

## DEMOGRAPHIE

Les évolutions depuis le précédent projet social :

Une confirmation d'un territoire vieillissant :

Les + de 55 ans représentent 30% de la population de la Blancarde (AGAM-INSEE 2016), en évolution depuis 2010

Par comparaison :

Les 0-17 ans représentent 22% (idem)

On note 7% d'habitants de 80 ans et plus, ce qui n'est pas en soi révélateur, les facteurs à prendre en compte pour évaluer le vieillissement dans de bonnes conditions ne pouvant se limiter à l'âge.

L'augmentation de la population sur la Blancarde est :

- En constante augmentation depuis 2006 : +1000 en 2016
- La plus importante sur les secteurs du 4<sup>e</sup> arrdt (Chartreux, Chutes la Vie, 5 avenues)

Source AGAM INSEE

## LOGEMENT :

L'évolution du nombre de logement est la plus importante sur la Blancarde, comparativement aux autres secteurs du 4<sup>e</sup>. Ce secteur est également le plus peuplé du 4<sup>e</sup>.

### **Portrait Robot du logement type :**

Une résidence principale de type appartement de 3 pièces, habité par un locataire depuis 10 ans et plus (mais un taux de propriétaires de 45% à signaler).

## EVOLUTION DE LA POPULATION

Population par sexe en 2012

Hommes	%	Femmes	%	Total	%
21953	45.60	26 179	54.4	48132	100,0

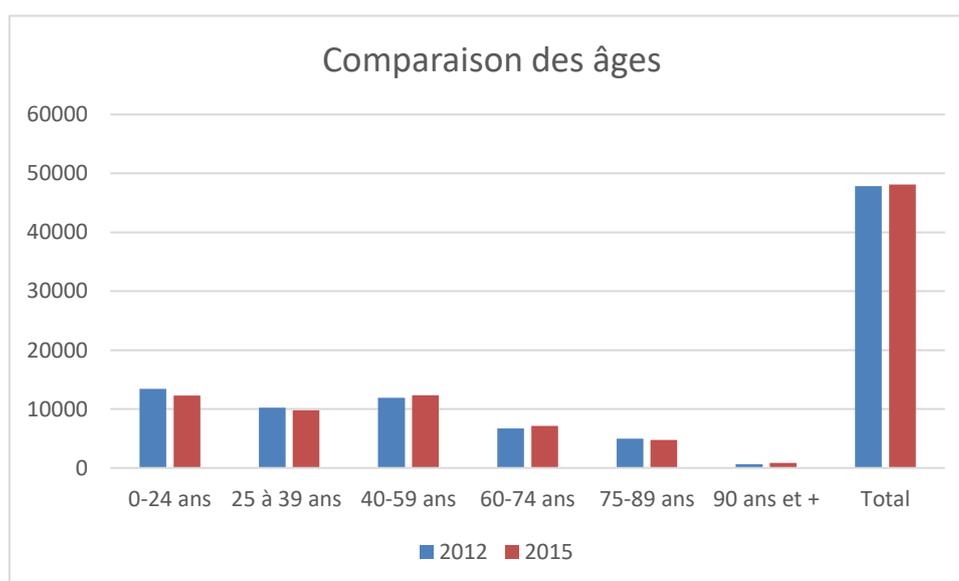
Source : INSEE, RP 2015

### Population par âge en 2012

	2012	%	2015	%
0-24 ans	13403	28	12264	27.6
25 à 39 ans	10253	21.4	9772	20.3
40-59 ans	11896	24.9	12337	25.6
60-74 ans	6706	14	7161	14.9
75-89 ans	4978	40.4	4742	9.9
90 ans et +	631	1.3	858	1.8
Total	47867	100	48132	100

Source : INSEE, RP 2012 et 2015

### Population par tranche d'âge (source INSEE, RP 2012 et 2015)



Ces statistiques tendent ainsi à montrer une augmentation plus importante de la population du 4<sup>ième</sup> arrondissement sur la période par rapport à celle de la ville de Marseille dans sa globalité. Le nombre d'habitants de notre nouvelle cartographie, avec les nouveaux IRIS, représente 46.5% de l'ensemble de la population du 4<sup>ième</sup> arrondissement.

## FAMILLE

Parmi les ménages, les familles sont majoritaires, mais en baisse par rapport au précédent PS puisqu'elles ne représentent maintenant plus que 49,8% des ménages (contre 47% des ménages d'une personne).

Au sein des familles, le taux de monoparentalité est dans la moyenne de la ville (13.5% contre 13.1 % d'après l'insee 2017).

La médiane des revenus est de 18660 Euros, en baisse par rapport au précédent PS mais légèrement supérieur à la médiane de la ville (18550 Euros).

Les écarts de revenus sont plutôt bas. Il y a une certaine homogénéité dans les ressources des ménages, comparable à celle du 5<sup>e</sup> arrondissement.

Statistiques allocataires du 4<sup>ième</sup> et 12<sup>e</sup> arrondissement (source : CAF13-Portrait de Territoire 2020)

	2020 (ensemble du 4 <sup>ième</sup> )	2020 (ensemble 12 <sup>e</sup> )	Iris Cs Ste Elisabeth
Allocataires avec enfant(s)	5833	6317	1717
Familles monoparentales	2675	2098	829
Structures familiales isolées	9210	5945	2336

## FORMATION/EMPLOI/CHOMAGE/PRECARITE

Demandeurs d'emploi (sources AGAM –INSEE-DIRECCTE PACA -Décembre 2014)

	4 <sup>ième</sup>	Marseille
Taux de chômage des 15-64 ans en 2017	17.5%	17.7%
Taux de Pauvreté	22%	26%

## PRECARITE

Allocataires sous le seuil de bas revenus (Sources CAF- Année 2020)

	4ième	12ième	Zone de vie sociale Centre social Ste Elisabeth
Nombre d'allocataires	5663	3420	1363

### **Portrait robot de l'actif à la Blancarde**

Un homme, employé, entre 26 et 54 ans, travaillant sur Marseille, sans diplôme ( ou BEPC) **OU** diplômé de l'enseignement supérieur.

## REGARD SUR LES HABITANTS

La majorité de la population locale adhérente est composée de personnes aux revenus moyens. Les adhérents de l'ACM bénéficient majoritairement, à 70% de la tarification Loisirs Equitable Accessible (LEA) suivant une répartition assez homogène: 30% en QF 2-3 et 4. Leur quotient familial varie entre moins de 300€ à 899€. Sur le public accueilli au niveau de l'ACM, nous constatons une évolution des répartitions puisque 15% étaient en Quotient Familial 1(QF 1), 15 % en QF2, 30% en QF3 et 40% en QF4.

Les adhérents du centre social sont issus à 62 % du 4<sup>ième</sup> arrondissement, 17 % du 12<sup>ième</sup>, 9% du 5<sup>ième</sup> arrondissement et le reste (12%) de l'ensemble des autres arrondissements de Marseille.

Comme nous l'avons vu plus haut (logement) les taux de rotations dans les logements sociaux sont bas. Ces habitants résident donc dans le quartier depuis longtemps, et y vieillissent, parfois loin des enfants. Également, et alors que cela semble être un trait commun partagé à Marseille (selon M.PERALDI, C.DUPOINT et M.SAMSON dans « Sociologie de Marseille) le secteur abrite un nombre important de propriétaires-habitants, ceux qui peut autoriser, de manière prudente, à envisager un attachement particulier à un maintien de « standing » du territoire, d'autant que ces personnes n'auraient pas forcément, en attendant la bonne vente, les moyens de mieux s'installer (maison, quartier plus huppé, extérieur de Marseille).

Pour un certain nombre d'habitants rencontrés, l'installation dans le territoire est vu comme une accession sociale (pour ceux en provenance de logements sociaux plus dégradés) ou comme une stratégie d'éloignement d'environnement peu propice à la mobilité sociale. A la recherche d'un meilleur cadre de vie, de meilleures écoles, suivant leurs représentations, et d'un quartier mieux fréquenté. Lors d'animations spécifiques, la grande majorité des habitants interrogés ont déclaré être ou rester sur le quartier par choix, quitte à des compromis, sur la taille du logement, par exemple.

Dans les rencontres qui ont faites, lors des ateliers sur le récit de vie des personnes âgées et par rapport aux demandes exprimées par les habitants, se dessinent des populations avec les mêmes aspirations,

souvent les mêmes parcours de vie mais qui vivent dans une cohabitation très distanciée, à la limite de la défiance. Le côté « résidentiel » du territoire, très calme, sans trop de commerces ou d'activités potentiellement perturbatrices est apprécié, revendiqué, parfois même de manière violente. Les points de tension se focalisent beaucoup sur les origines ethniques, ne sont pas exprimés comme tel, mais s'expriment davantage par le biais de différences culturelles et/ou générationnelles.

### 2.3.2. DIAGNOSTIC DU TERRITOIRE

#### 1- Les points forts et les points faibles en termes de ressources du territoire

##### - **En termes de structures et services:**

Il existe plusieurs équipements sur le même territoire, comme :

- Le CHRS l'abri Maternel
- La MECS « Canopée »
- Le Centre Municipal d'Animation Hopkinson
- Le centre Fissiaux,
- Trois écoles maternelles, Blancarde et Botinelly et Haïti
- Les écoles primaires Blancarde, Botinelly, Boisson, La Bastide St Jean
- Le collège Darius Milhaud
- La Fondation d'Auteuil

Des équipements de santé et soins existent également

- Un cabinet médical, bd d'Haiti
- Un cabinet d'Infirmiers
- Un centre de Kinésithérapie
- L'EHPAD « les jardins d'Haiti » qui abrite également une micro crèche et une entreprise de services à la personne
- Depuis 2020 , une antenne sur les locaux de l'ex MPT Blancarde, de l'équipe mobile de coordination marseillaise en santé mentale et habitat

Ces équipements permettent au centre social d'être des supports de diffusion d'information (diffusion de tracts, affichage pour lancement des actions) et peuvent être des partenaires potentiels pour la mise en place d'actions.

Ces structures amènent nécessairement à envisager des complémentarités au service du territoire et de ses habitants, en nous appuyant sur nos savoirs faire et spécificités et en regardant ce qui est fait par les autres :

- L'action sociale et la participation pour le centre social Ste Elisabeth et ce bien sûr, en plus d'un ALSH, qui, au vu des programmes immobiliers et de la dynamique de développement du territoire, se justifie.

Il n'en reste pas moins qu'il reste difficile parfois d'établir un partenariat avec certaines structures, comme par exemple le CMA Hopkinson, dont les actions et personnels changent régulièrement.

Enfin, le centre social Ste Elisabeth a décidé de renforcer le partenariat avec les structures motivées pour la mise en place de projets collectifs communs, comme le CHRS l'abri maternel ou la MECS Canopée. Ce qui est privilégié, dans le choix des partenaires potentiels, c'est la démarche, la volonté des participants d'unir leurs forces et réflexions au service du projet pour leurs bénéficiaires.

Enfin, le fait que le centre social se trouve à cheval de 3 arrondissements (4<sup>ième</sup>, 12<sup>ième</sup>, 5<sup>ième</sup>) lui permet d'élargir son partenariat, ce qui est le cas avec les centres sociaux de la Vallée de l'Huveaune (Air Bel, La Rouguière, Bois Lemaître, Les Escourtines).

## **LE TISSU ASSOCIATIF**

Il est composé, sur la Zone de Vie sociale de :

- CIQ Blancarde,
- Association des boulistes,
- Deux associations des locataires,
- Association sportive Blancarde Chartreux (football)
- Association CSF (Confédération Syndicale des Familles) sur Chemin de Fer

Sans oublier les APE des différentes écoles, pour certaines très actives et s'investissant même dans la création d'activités périscolaires (Elementaire Boisson).

Le centre social sert de relais aujourd'hui entre ces différentes associations pour, notamment, favoriser la mise en place d'actions festives sur le quartier ou un travail sur le cadre de vie.

Le travail engagé en 2016 avec AEQUITAZ a permis aux associations de locataires de mener conjointement une réflexion sur le bien-être des habitants du Square Hopkinson et a permis de dégager quelques priorités pour les années à venir et qui font l'objet de fiches actions ( cf projet de réhabilitation de la forêt du Square Hopkinson).

## 2- Les besoins du territoire :

Les besoins du territoire sont exprimés de différentes façons :

- Via les travailleurs sociaux qui reçoivent sur la structure, lors de leur permanence, les personnes de la zone de vie sociale. Les demandes sont alors retranscrites collectivement et font l'objet d'actions pour permettre leur prise en compte.
- Lors des actions du secteur famille (ateliers, projets, sorties familiales...)
- Lors des rencontres avec les partenaires de la zone de vie sociale (équipes pédagogiques des écoles et collège de proximité)
- Lors des temps festifs que le centre social organise,
- A l'accueil, auprès de l'agent d'accueil qui recense la demande et la retransmet à l'ensemble de l'équipe pour pouvoir en tenir compte lors des actions de la structure.
- Par une démarche d'aller vers, traduite en 2019-2020 par la démarche d'identification d'Utilité Sociale.

Par ailleurs, une partie des habitants du Square Hopkinson se rencontre principalement lors des temps festifs qui sont les seuls temps qui leur permettent de se rencontrer dans la plus grande convivialité. Ils sont donc demandeurs de ce type de manifestation que le centre social met en place toutes les 6 semaines environ. Dans ce cadre- là, les habitants se mobilisent, de façon ponctuelle, pour l'organisation de ces manifestations.

Une des partis les plus représentées, les plus visibles et munies de certains codes d'usage sur ce territoire est celle des personnes âgées dont certaines mènent une vie très isolée dans leur vie de quartier.

Le centre social a comme beaucoup, de structures identiques, développé de nouvelles manières de travailler, de nouvelles actions et développé de nouveaux contacts (CARSAT, Centre Gériatrique de Montolivet, Unis Cités, MIG) pour prendre en compte cette réalité sociale.

Au sein de l'UCS13, un groupe travail a émergé pour développer un réseau à même de proposer réflexions et actions sur ce public, ses besoins et la manière d'y répondre.

Nous souhaitons également ne pas oublier les jeunes, souvent absent au niveau de l'offre du territoire, si l'on met de côté les structures sportives ( club de foot Blancarde-Chartreux, Stade Vallier) , qui ne peuvent, à elles seules satisfaire au besoin d'un public qu'on ne peut réduire à des corps faits d'énergie.

La aussi, nous souhaitons développé en adaptant nos supports et outils, en s'appuyant notamment sur le numérique, pris dans toutes ses dimensions et usages : ludiques, éducatifs , relationnelles, addictogènes...

Enfin, toujours pour l'enfance et la jeunesse, nous avons souhaité apporter une modeste réponse aux besoins pour l'ACM d'un accueil inclusif, pour les enfants en situation de handicap. Nous avons donc déposé un projet auprès de la CAF en ce sens, afin de pouvoir entamer une démarche qui passe par des moyens matériels, humains, financiers mais également sur le plan d'une culture de l'accueil et de la prise en compte.

## 2.4 « ETAT DES LIEUX » DE LA DEMANDE DES HABITANTS SI ELLE S'EXPRIME

La demande de la population est bien souvent difficile à appréhender. C'est là que le savoir faire des professionnels doit rentrer en jeu, en permettant dans la rencontre et le temps d'aller vers l'expression d'un besoin, qui ne peut être que le fruit d'un échange, qui commence par une compréhension de ce dont l'habitant a besoin et de ce qu'il peut attendre du centre social. Les demandes sont, indépendamment des thèmes abordés, avant tout des demandes de savoir être et d'une bonne connaissance de ce qui peut être fait pour l'autre ( donc du cadre et des moyens de notre métier).

Savoir écouter la personne, la regarder comme telle, lui donner le temps. Pour reprendre une maxime de La Rochefoucauld : « notre défiance justifie la tromperie d'autrui ». En ce sens, la démarche d'Utilité Sociale a permis de conforter cette posture. Ainsi, une personne âgée ne va pas exprimer sa solitude et son envie de la rompre de manière spontanée, ou à de rares exceptions près.

Elle s'exprime surtout lors des entretiens de face à face que l'équipe mène régulièrement dans ses temps de rencontres avec les habitants, et ce, quelle que soit la thématique. Elle s'exprime aussi lors de temps informels ou pendant les actions (ex : soirées débat, animation parents enfants, sorties familiales) et auprès de l'agent d'accueil qu'elle s'exprime. Il reste bon de rappeler que les personnes qui rencontrent des difficultés sociales dans le quartier où est implanté le centre social devront fournir énormément d'efforts pour pénétrer dans les locaux de la structure : elles sont ainsi encore plus isolées dans ce quartier où la majorité de ses habitants ne souffrent pas des mêmes problématiques.

C'est pourquoi, c'est soit par le relais des travailleurs sociaux, soit par les temps conviviaux que le centre social peut mettre en place, soit lors des projets et actions menées en extérieur, à la vue de tous qui engagent la discussion ou par les actions de ses différents secteurs que la demande des personnes en difficultés sociales peut s'exprimer : elles ont besoin d'être rassurées sur l'équipe de professionnels avant de franchir la porte de la structure.

C'est pourquoi, l'équipe, tant professionnelle que bénévole, formée aux techniques d'écoute active, reste vigilante reste à la demande de la population, de façon à rester réactive pour les prendre en compte dans le fonctionnement de la structure. C'est pour cela que la démarche d'aller vers l'autre garde tout son sens et fait partie des manières ordinaires de travail.

Ces temps de rencontres permettent de faire émerger des idées, qui, dans un second temps, sont exploités pour co-construire des projets collectifs, en allant de l'individuel vers le collectif.

La démarche d'identification de l'Utilité sociale a été un moyen supplémentaire de faire apparaître les besoins des habitants.

Par ailleurs, c'est également au travers des travailleurs sociaux que la demande de la population du territoire sur lequel agit le centre social est également identifiée. Les rencontres régulières avec l'ensemble des partenaires, individuelles ou collectives, permettent de recueillir par ailleurs cette demande, à laquelle le centre social tente de répondre au mieux.

Formellement les demandes exprimées sont segmentées suivant :

- Leur âge
- Leur niveau économique
- Leur situation familiale
- Leur situation sociale

Nous les résumons comme suit :

- Une meilleure offre éducative pour leurs enfants : du sens, du plaisir, une participation à la société, et donc marquée par l'accès à une consommation « normative »(sorties, apprentissage, coup de pouce pour évoluer socialement et en tant que personne)
- Des loisirs peu coûteux
- Un cadre de vie qui reste pratique, mais prend en compte les enjeux sociétaux : l'environnement, la proximité
- Une reconnaissance de leurs capacités à agir
- Du répit, des éclairages pour les parents face à une évolution rapide d'un monde dans lequel la technique évolue trop vite pour leur laisser le temps d'apprendre un usage juste et efficace pour demain
- Du temps pour s'adapter, être compris et considérer

## 2.5 – « ETAT DES LIEUX » DE LA DEMANDE DES PARTENAIRES (CAF ET AUTRES)

Compte tenu de l'emplacement géographique du centre social, il est clair que l'équipe doit poursuivre et maintenir le **travail au niveau de la communication et d'ouverture** du centre social, à la fois pour informer le public et l'ensemble des partenaires des actions et programmations de la structure mais aussi pour sortir de l'isolement le centre social dû à son emplacement géographique et qui reste un frein à son développement.

Ce volet communication est renforcé par un réel travail avec les écoles de proximité, avec les actions menées avec le collège et les écoles via les dispositifs CLAS, REAPP. Pour les prochaines années, nous souhaitons continuer à améliorer la visibilité du centre social sur d'autres groupes

scolaires, comme les écoles Boisson et Botinelly, de façon à initier des actions au sein de ses écoles et garder une cohérence avec celles mises en place au sein du collège Darius Milhaud dont les élèves de 6ièmes proviennent uniquement de ces 3 écoles (Blancarde, Botinelly, Boisson...).

De plus, maintenant que le centre social est doté d'un site Internet, notre volonté est d'en faire **un outil collaboratif**, par une mise à jour régulière avec des adhérents, de façon à le rendre interactif et de permettre à nos adhérents de se l'approprier davantage en leur permettant de l'alimenter en fonction de leur participation aux différentes actions de la structure.

La demande des partenaires reste par ailleurs de **poursuivre ce travail d'ancrage territorial**, notamment au niveau des écoles du secteur, qui sont des établissements qui nous permettent de développer nos actions en dehors du Square Hopkinson et sur lesquels il est possible de s'appuyer pour rayonner sur l'ensemble de la vie sociale du centre social, et ce, avec différents publics. Cette démarche permet également de palier aux difficultés d'enclavement géographiques réelles du centre social.

Une des demandes exprimées porte également sur le besoin **d'être relais vis-à-vis des familles, de construire avec les habitants une expertise de leur territoire et des éclairages de leurs besoins dans le processus de fabrication des politiques publiques**. Cette compréhension d'un territoire souvent décrit comme peu « lisible » passe également par une stabilité, de l'équipe, des lieux et modes d'intervention pour pouvoir construire des articulations dans le temps.

Enfin, faute d'avoir de nouveaux locaux, le centre social peut travailler sur les espaces extérieurs avec les habitants, que ce soit le Square Hopkinson ou encore la pinède qui est attenante. Ces espaces seront des lieux de projets intergénérationnels et pourront être un lieu d'expérimentations de démarches participatives initiées par le centre social pour accompagner des initiatives d'habitants. L'idée étant d'utiliser cet espace extérieur comme **laboratoire d'initiatives citoyennes**, accompagnées par le centre social.

## CONCLUSION

Le centre social Ste Elisabeth est implanté sur un territoire urbain complexe, « sas » ou « tampon » dans une ville marquée par des identités fortes (Hyper Centre, Quartiers Nord, Quartier Sud ) souvent pour son malheur, médiatiquement fantasmée et trop peu réellement regardée. Une ville qui semble , pour des raisons pour nous trop complexes, n'avoir pas trouvé un nouveau souffle social et économique, alors que le modèle qui lui a permis, un temps, de rayonner économiquement et culturellement, autour d'une activité portuaire locomotive s'est écroulé. Et alors que le modèle qu'ont suivi d'autres villes similaires, d'un développement métropolitain, ne semble pas pouvoir prendre pour l'instant ( cf « Sociologie de Marseille », déjà cité).

Si cette grand histoire n'est pas directement celle dont s'occupe le centre, elle détermine pour partie la vie de ces acteurs, personnes, usagères, habitants.

Ainsi, pour comprendre et agir ensemble , l'équipe doit poursuivre sa dynamique d'aller à la rencontre des publics, pour être au plus près des besoins des habitants. Il est donc nécessaire de continuer à travailler sur une démarche de travail basée sur « **la démocratie relationnelle** », qui consiste pour les professionnels, sur leur temps de travail, à intégrer des temps de relation à l'autre, à l'habitant, pour permettre un accompagnement aux initiatives citoyennes et /ou être au plus près des attentes des habitants, et pas seulement des adhérents du centre social.

Par ailleurs, le centre social doit impérativement proposer des actions simples mais adaptées, qui génèrent une dynamique plus globale et où les acteurs de ce territoire trouvent du sens à être associés, et à faire en commun. Il devient de plus en plus pressant de construire du commun, du collectif qui fasse sens, pour que les individus se reconnaissent en tant que personne, dans la dignité. La famille, le lieu de vie, en ce sens, reste des formes sociales qui évoluent, mais qui peuvent, rassembler et mobiliser.

Cette nouvelle dynamique se fera en poursuivant les actions mises en place sur le quartier, avec la population qui le compose.

3IEME PARTIE  
LE PROJET SOCIAL

### 3.1 METHODOLOGIE

L'élaboration du projet social s'est réalisée de la meilleure des manières possible, compte tenu de la situation sanitaire depuis le 16/06/2020. Dans le cadre du renouvellement d'une partie de l'équipe (Direction, ACF) et par le biais de la démarche d'utilité sociale qui s'est déroulée sur 2019 pour finir en Janvier 2020, ce travail, notamment dans sa dimension participative et territoriale, a pu être conduit au mieux.

Les parties prenantes :

- Les membres du Conseil d'Administration et l'équipe de salariés,
- Les partenaires institutionnels et partenaires de la Convention Cadre (La Caisse d'Allocations Familiales, Le Conseil Départemental, la Ville de Marseille)
- Les partenaires du territoire de proximité du centre social (associations, écoles de proximité)
- Les familles et usagers du centre social
- Les habitants du quartier

De la façon suivante :

- Les membres du conseil d'administration : Composé en majeure partie d'habitants du quartier, c'est d'abord au fil des conseils d'administration que le diagnostic de terrain a pu être affiné. Les séminaires, la recherche action sur l'Utilité Sociale qui a associé chaque membre à des niveaux différents, ont été un terrain expérientiel riche qui ont alimenté ce projet.
- Séminaires administrateurs /salariés : 2 fois par an, les membres du Conseil d'administration se réunissent avec les salariés pour travailler sur le projet, tant pour vérifier que les actions mises en place correspondent bien aux objectifs du projet social en cours que pour en faire des évaluations. C'est de cette façon qu'a été réalisée notre dernière assemblée générale, ainsi que les objectifs de ce projet social. Le CA s'est mobilisé lors de 3 séminaires administrateurs/salariés sur les 3 dernières années pour se former à aller vers les publics, les habitants du quartier. Enfin, une journée de travail a été organisée avec l'équipe de salariés pour pré définir les priorités du prochain projet social et en arrêter les objectifs principaux
- L'équipe de professionnels : L'équipe du centre social se réunit à raison de deux fois par mois pour évaluer les actions en cours et les adapter à l'évolution de la demande du public, exprimée dans les différentes commissions mises en place par secteur.
- Les familles du centre social et du quartier : Elles sont invitées régulièrement, généralement en fin de cycle d'ateliers ( 1 à 3 mois) à partager collectivement les retours sur les actions, les intervenants éventuels, les points forts, les points sur lesquels progresser. Les techniques d'animation utilisées

dans ces situations sont pensées afin de permettre au plus grand nombre de s'exprimer. Là encore, la posture de la référente famille est importante, pour permettre à chaque participant de s'autoriser à.

- Les habitants du quartier : Les temps où les besoins des habitants du quartier ont pu s'exprimer, en dehors de l'accueil du centre social, ont été lors des temps de rencontre en face à face (Utilité Sociale) que l'équipe de professionnels et bénévoles a organisé de façon régulière dans le quartier. Les temps festifs ont été également des supports pour affiner notre diagnostic (Galette des Rois, Repas, AG)
- Les techniciens des partenaires de la Convention Cadre : Invités lors des rencontres que le centre social organise deux fois par an, ces temps permettent d'échanger sur les évolutions du territoire et des actions mises en place sur celui-ci. Ils ont été rencontrés soit en individuel, soit dans le cadre des temps mise en place ces années (AG, Utilité Sociale). La recherche de locaux, qui reste une préoccupation active, a permis également d'associer la ville et la CAF. Les échanges avec les Référentes Sociales de territoire CAF font partie d'un fonctionnement devenu habituel.
- Les partenaires de proximité du centre social : La rencontre de l'ensemble des partenaires agissant sur le territoire du centre social, que ce soit lors de rendez-vous individuels ou collectifs (commission thématiques, Conseil d'écoles, CA Collège, Utilité Sociale) ont permis d'étoffer le diagnostic du territoire de façon plus globale.

Problématique identifiée	Priorités	Analyse au regard des missions	Analyse au regard de la faisabilité
la participation est un principe fondateur des centres sociaux, sa mise en œuvre doit faire l'objet d'un travail constant. Il s'agit maintenant de structurer et d'organiser cette participation, en fonction des différents niveaux d'engagement.	<p><b><u>La participation:</u></b>            Comment la faire vivre, dans l'équipe, avec les habitants, les bénévoles ?</p> <p>Comment l'organiser en fonction de ses différents niveaux :            Information, Consultation, Concertation.....</p>	Mission d'animation de la vie sociale.	L'équipe, administrateurs et salariés disposent des savoirs faire technique pour travailler la participation. Depuis 3 ans, ce travail porte ses fruits mais une attention particulière doit être maintenant portée pour permettre un élargissement de la base des bénévoles et la montée en puissance de groupes émergents. Il faut de plus rester en tension sur d'autres publics, en terme d'âge (jeunes) et territoire.

<p>2/ Continuer à faire comprendre les axes du centre social et les choix de l'association : Faire Quartier dans la ville / Etre acteur de sa vie / Faire Humanité.</p> <p>Veiller à ce que le centre social garde son équilibre, qui garantie également la qualité du lien social du territoire.</p>	<p><b><u>Une communication qui doit rester signifiante :</u></b></p> <p>Comment faire (bien) connaître les actions mises en place par le centre social sur l'ensemble de la zone de vie sociale ? Développement de projets d'envergure, avec l'appui de nouveaux partenaires du 4<sup>ième</sup> arrondissement.</p> <p>Rester au service d'une logique d'animation sociale, les activités étant un moyen, pas une fin en soi.</p>	<p>Le centre social doit agir sur l'ensemble de sa zone de vie sociale et doit un lieu de ressources globales pour les familles et acteurs sociaux du territoire. L'inconditionnalité doit rester un principe cardinal. Le centre social est un lieu pour tous les habitants, familles du secteur..</p>	<p>Le travail de communication a été renforcé: les nouveaux outils de communication sont en train d'être appropriés et sont mis en œuvre.</p> <p>Développement des actions dans les établissements scolaires du 4<sup>ième</sup> arrondissement (3 CLAS, 1 lire, Ecrire, Grandir, 2 TAP, intégration des écoles de proximité dans le projet autour de la réhabilitation de la forêt du Square Hopkinson) doit également permettre de rendre plus visible la dimension éducative de notre structure.</p> <p>Des actions spécifiques pour trouver des bénévoles ( journées portes ouvertes, table de quartier..) doivent permettre de toucher plus de personnes et présenter notre démarche d'animation sociale</p>
<p>3/ Le travail mis en place commence à permettre l'accès au centre de familles en difficultés socio-économiques, au regard du territoire. L'enjeu est maintenant de travailler la valorisation des échanges, le « vivre-ensemble »</p>	<p><b><u>La famille :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer le travail autour de la mono parentalité</li> <li>- Accompagnement à la fonction parentale : valorisation des compétences et mutualisation des pratiques</li> <li>- S'appuyer sur l'intergénérationnel pour valoriser les compétences de seniors et développer des ressources.</li> </ul>	<p>Cette priorité est inscrite dans la <b>mission de concertation, coordination, innovation dans les interventions sociales du centre social.</b> Cette priorité s'inscrit dans la <b>mission sociale globale et familiale du centre social.</b></p>	<p>La référente famille veillera à intégrer les familles isolées, au travers des actions mises en place sur le secteur famille.</p> <p>Le travail de réseau sera développé pour se tourner autant que faire se peut vers des productions</p> <p>Une orientation vers le bénévolat d'activité est toujours travaillée auprès des 3G.</p>
<p>4/ La place des jeunes sur la zone de vie sociale. Quels besoins, quelles ressources, quelles pratiques ?</p>	<p><b><u>Jeunes de 11-13 ans et plus</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offre de services et activités utiles à ce public</li> <li>- Rencontres, échanges, actions permettant de</li> </ul>	<p>Cette mission s'inscrit dans la <b>mission familiale et pluri-générationnelle</b></p>	<p>Poste d'ACEJ</p> <p>Demandes du public via l'ACM et le Collège</p> <p>Repérage du centre social</p>

	mieux cerner les besoins		
--	--------------------------	--	--

### 3.2 DETERMINATION DES OBJECTIFS GENERAUX

Préambule :

Ces objectifs généraux ont été défini lors d'un séminaire administrateurs-salariés, toujours en référence à la « Maison centre social », mais en enrichissant ce concept par la recherche action visant à identifier l'Utilité Sociale du centre et son impact auprès des adhérents, habitants, partenaires. La Maison Centre Social, nous l'espérons, continue ainsi de se définir comme un lieu de vie, que les administrateurs, salariés et habitants animent ensemble, avec l'aide des acteurs institutionnels et associatifs du territoire.

La participation est un principe essentiel des centres sociaux réaffirmé dans la circulaire CNAF de 2012. Faire vivre la participation au sein d'un centre social permet à la fois de « grandir collectivement », de créer des espaces d'échanges et de reconnaître aux habitants un pouvoir d'expertise pour les questions qui les concernent et se situe en amont de la prise de décision. Néanmoins, mettre en place un processus de participation n'est en soi n'est pas une démarche spontanée : cela nécessite un accompagnement et une appropriation par les habitants. Participer implique pour l'habitant la nécessité de trouver un intérêt à une action d'intérêt général en lien avec son environnement. Ainsi, dans la même instance qu'est le Conseil d'administration d'un centre social, les niveaux de participation entre les uns et les autres sont différents : de ceux qui vont regarder, à d'autres qui vont diffuser l'action, à ceux qui seront pleinement investis le tout sur des lieux différents... Susciter la participation permet l'échange, la co-construction, où l'on apprend l'un de l'autre et collectivement : il n'y a pas de supériorité dans ce que les personnes peuvent apporter à l'autre, tout le monde est au même niveau. L'équipe salariée du centre social, avec les administrateurs, ont déjà mis en place des temps de travail collectifs pour construire ensemble, autour des valeurs des centres sociaux. Ils se sont récemment formés à l'accompagnement à l'émergence de collectifs éphémères d'habitants, qui répondent à des préoccupations locales et qui demandent un réaménagement de l'ensemble du temps de travail et façons de faire des salariés. L'idée principale étant de renforcer le pouvoir d'agir des habitants, dans la mise en place d'une « démocratie relationnelle » avec les personnes (face à face individuels) et dans le fonctionnement même de la structure, dans sa globalité et avec l'ensemble de ses adhérents, quel que soit leur âge...

OBJECTIF GENERAL N°1 :

**Développer la mise en place de lieux et temps d'exercice du pouvoir d'agir sur le territoire, en restant vigilant aux différentes dimensions de l'action du centre.**

- Consolider les services de proximité et activités (accueil/renseignements/informations, permanences, sophro, echecs, ALSH)
- Maintenir le développement du travail en direction des bénévoles et le structurer : création des commissions : ASLH, Evenementiel, Vie de quartier (table des quartiers). Nouveaux administrateurs/séminaires
- Favoriser l'émergence de projets partenariaux : abri, écoles, asso des locataires, APE..
- Continuer à favoriser la dimension intergénérationnelle
- Rechercher/Accompagner l'émergence de bénévoles d'activités

OBJECTIF GENERAL N°2 :

**Continuer à définir l'image du centre en tant que lieu ressource global à l'échelle du territoire, en restant vigilant sur la compréhension de ses modes d'action.**

- Développer les embryons de réseaux ( femmes isolées, personnes âgées) d'acteurs du territoire et pérenniser l'existant (périnatalité, groupe écran, commissions Fissiaux, CA et CE écoles et collèges,...)
- Continuer la communication multi-modales (site internet, réseaux sociaux, affichage, allez vers, Journées Portes Ouvertes et évènements)
- Initier un travail vers de nouveaux publics : pré-ados, ados
- Renforcer la dynamique événementielle (Portes Ouvertes)
- Maintenir une veille sur les possibilités de déménagement

OBJECTIF GENERAL N°3 :

**Conforter la dynamique développée en direction des familles par la référente en continuant à développer la dimension territoriale.**

- Proposer une approche axée sur la mutualisation et la valorisation des compétences parentales
- Renforcer la confiance des parents dans leurs savoirs être et savoirs faire.
- Consolider le travail entamé auprès du public seniors.
- Accompagner la montée en compétences par le biais d'une formation de niveau III

OBJECTIF GENERAL N°4 :

**Avancer dans la consolidation du poste d'ACEJ et le développement d'un travail en direction des jeunes**

- Maintenir les actions avec le collège ( FSE, LEG) et les développer
- Développer un accueil jeunes
- S'appuyer sur le réseau jeunesse de l'Union et celui d'UTC, se faire connaître des partenaires « jeunesse » du territoire , affiner le diagnostic et la compréhension du public jeune du territoire



## FICHE ACTION N°1

Action nouvelle



Reconduction

NOM du  
Responsable

AUBRUN Jérôme/ administrateurs

NOM ACTION	<b>Kit d'accompagnement des bénévoles d'activité</b>				
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Permettre aux bénévoles d'activité de connaître le modèle centre social, son fonctionnement et le rôle et la place de l'ensemble des acteurs qui le compose. Leur permettre de bien comprendre les articulations avec les salariés.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Accompagner l'arrivée et l'installation des bénévoles dans leurs activités				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les nouveaux bénévoles du centre social, les nouveaux salariés			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	3 temps minimum et suivant besoin		Durée	2 heures par séances et régulations
	Nombre de bénéficiaires	Une dizaine de personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2021
MOYENS	Humains	Salariés, bénévoles.		Qualification	
	Matériels	Ordinateurs, encres, papiers, copies		Lieu de l'activité	Au centre social
	Financiers	Les financeurs		les dispositifs financiers	FOSFORA
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants et implication des personnes		
		Qualitatifs	Bonne installation dans l'activité, assiduité des bénévoles		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre d'ateliers conduits		

		Qualitatifs	Amélioration de la compréhension du rôle et de la place de chacun dans le centre social
--	--	-------------	---

FICHE ACTION N°2

Action nouvelle  Reconstitution

NOM des responsables

AUBRUN Jérôme/ Administrateurs

NOM ACTION	<b>Table de Quartier</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	Fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Recenser les besoins du territoire au niveau du cadre de vie / Accompagner les initiatives citoyennes				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de repas ouverts aux associations, et habitants du quartier pour faire émerger les besoins portants sur le cadre de vie et y apporter des réponses				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Habitants de la ZVS			
	Partenaire	En fonction des besoins exprimés			
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	En fonction	Associatifs	Assos des locataires	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 fois par mois	Durée	2 à 3 Heures	
	Nombre de bénéficiaires	Une quinzaine	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2021	
MOYENS	Humains	Salarié, acteurs du quartier	Qualification		
	Matériels	Tables, chaises, verres, micro onde	Lieu de l'activité	Chalet Marcel Pagnol	
	Financiers	Les financeurs	Les dispositifs financiers	Pas encore définis	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de repas tenus / nombre de propositions		
		Qualitatifs	Qualité des échanges, compréhension de la notion de cadre de vie, type de partenaires		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre significatif de personnes pour être représentatif des habitants, actions émergentes		
		Qualitatifs	Meilleure compréhension des enjeux et modes de résolution, impact sur les liens sociaux		

FICHE ACTION N°3

Action nouvelle  Recondution

NOM des responsables

BERENGUIER Elisabeth

NOM ACTION	<b>ACCUEIL</b>				
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Proposer aux habitants de la zone de vie sociale du centre social un accueil et une écoute de qualité.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'un accueil chaleureux et convivial, à l'écoute des usagers, de leurs besoins et des réalités sociales des habitants.				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les habitants, adhérents et usagers du centre social.			
	Partenaire				
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF 13		Associatifs	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Tous les jours, de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00		Durée	Toute l'année
	Nombre de bénéficiaires	Environ 700 personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	
MOYENS	Humains	Agent d'accueil et personnel du centre social, lors de ses absences		Qualification	Formation Publisher, Excel, techniques d'écoute et d'accueil (communication non violente)
	Matériels	Ordinateur, téléphone		Lieu de l'activité	Au centre social
	Financiers	Les financeurs	CAF	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de personnes renseignées, par l'accueil téléphonique ou au centre social		
		Qualitatifs	Utilisation de l'outil de collecte des informations de l'accueil-Satisfaction des personnes par rapport aux renseignements obtenus à l'accueil et à la façon dont elle aura été accueillie		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de retours des personnes, collecte des demandes des personnes par l'agent d'accueil.		
		Qualitatifs	Retours des personnes renseignées, exploitation des renseignements collectés pour la mise en place d'actions.		

## FICHE ACTION N°4

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables

BERENGUIER Jérôme

Elisabeth/AUBRUN

NOM ACTION	Point Relais CAF					
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>			
OBJECTIF GENERAL	Proposer aux allocataires de la zone de vie sociale du centre social un accueil ,une information et un accompagnement dans création de leur espace numérique					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de 2 demies journées spécifiques dédiées pour accompagner ls allocataires					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les allocataires de la ZVS.				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF 13	Associatifs			
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Les Vendredi Matin et Lundi Après Midi de 09h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30		Durée	Toute l'année	
	Nombre de bénéficiaires	Environ 50 personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Octobre 2020	
MOYENS	Humains	Agent d'accueil et directeur		Qualification	Formation Publisher, Excel, techniques d'écoute et d'accueil (communication non violente) CAFERUIS	
	Matériels	Ordinateur, tablette		Lieu de l'activité	Au centre social et salle des galinettes	
	Financiers	Les financeurs	CAF	les dispositifs financiers		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de personnes accueillies au centre social			
		Qualitatifs	Utilisation de l'outil de collecte des informations de l'accueil-Satisfaction des personnes par rapport aux renseignements obtenus à l'accueil et à la façon dont elle aura été accompagnée			
		Quantitatifs	Nombre d'accompagnements,			

	Les résultats attendus	Qualitatifs	Retours des personnes renseignées, meilleure compréhension du fonctionnement de l'espace numérique
--	------------------------	-------------	--

## FICHE ACTION N°5

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables

AUBRUN Jérôme, JOSSELIN Marie

NOM ACTION	<b>REUNION THEMATIQUES DES ACTEURS SOCIAUX DU 4<sup>ème</sup> ARRONDISSEMENT ET DES ENVIRONS</b>						
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input checked="" type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>				
OBJECTIF GENERAL	Permettre aux acteurs sociaux du 4 <sup>ème</sup> arrondissement et de ses environs d'échanger sur les problématiques du territoire et plus particulièrement les personnes âgées isolées et les mères isolées						
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de réunions une fois par trimestre pour aborder les questions liées aux problématiques du territoire. Ce temps se veut interactif. Les personnes conviées pourront en profiter pour informer les autres des actions en cours, de l'actualité des structures. Ces temps de rencontre peuvent faire l'objet de début de collaboration pour des projets ultérieurs.						
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé						
	Partenaire	CAF, CD13, CCAS, CARSAT, PMI, CHRS l'abri maternel, Fondation d'Auteuil, RAM Fissiaux, CS Fissiaux et autres partenaires de terrain					
	Centre Social	Ste Elisabeth					
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF 13, CD 13, CCAS		Associatifs			
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 fois par trimestre		Durée	Toute l'année	
		Nombre de bénéficiaires	10 personnes environ		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Octobre 2020	
MOYENS	Humains	Directeur, Référente famille		Qualification	CAFERUIS, BEATEP		
	Matériels	Salle de réunion		Lieu de l'activité	Au centre social		
	Financiers	Les financeurs	CAF	les dispositifs financiers			
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants, nombre d'informations données.				
		Qualitatifs	Qualité des informations échangées, réunion inter active, prise de parole par l'ensemble des participants.				
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de personnes présentes, intérêt pour ces commissions.				
		Qualitatifs	Réunions dynamiques, qui permettent aux participants d'en être acteur, retours des personnes invitées.				

FICHE ACTION N°6

Action nouvelle  Recondution

NOM des responsables

AUBRUN Jérôme, bénévoles.

NOM ACTION	<b>DYNAMIQUE DE QUARTIER</b>					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Dynamiser le quartier pour créer du lien social et changer les représentations du centre social vis-à-vis de la population locale.					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de manifestations et de temps festifs pour l'ensemble de la population locale, en mixant les publics et les générations. Ces manifestations peuvent être culturelles (ciné plein air, représentation théâtrale) ou festive (repas, soirées à thème...) et organisées avec les habitants (commission dynamique de quartier)					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Familles et habitants du quartier				
	Partenaire					
	Centre Social	Ste Elisabeth				
PARTENAIRES	Institutionnels			Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	4 fois par an		Durée	Toute l'année	
	Nombre de bénéficiaires	80 personnes environ		Date prévisionnelle mise en oeuvre	4 fois dans l'année	
MOYENS	Humains	Directrice, famille	Référente	Qualification	DEIS, DEJEPS	
	Matériels	Barbecue, fonction de manifestation	sono, en type de	Lieu de l'activité	Salle du Châlet Marcel Pagnol	
	Financiers	Les financeurs	CG 13	les dispositifs financiers	PDSL CG13	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Evolution du nombre de familles participant à ces manifestations, retombées sur les autres actions du centre social			
		Qualitatifs	Satisfaction des habitants, diversité des temps festifs			
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Une moyenne de 80 personnes par temps festifs, excepté pour le ciné plein air (100 personnes attendues)			
		Qualitatifs	Nouvelles familles, implication de celles-ci dans d'autres actions du centre social			

FICHE ACTION N°7

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables

JOSSELIN Marie

NOM ACTION	<b>COLLECTIF PERI NATALITE</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Connaître les différents acteurs œuvrant dans le champ de la péri natalité				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Participation au collectif péri natalité				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé				
	Partenaire	Associations, partenaires institutionnels en lien avec cette thématique (CAF 13, CD13, Ville de Marseille...)			
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Une fois tous les deux mois	Durée	Toute l'année	
	Nombre de bénéficiaires	20 personnes environ	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Septembre 2020	
MOYENS	Humains	Référente famille	Qualification	BEATEP	
	Matériels	Fournis par les associations	Lieu de l'activité	Centre social Ste Elisabeth et autres structures du territoire	
	Financiers	Les financeurs	Fondations privées les dispositifs financiers		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de partenaires présents		
		Qualitatifs	Meilleure lisibilité des différentes actions péri natalité		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de partenaires du collectif intégrant nos ateliers périnatalité		
		Qualitatifs	Qualité des intervenants, bonne circulation des différentes informations sur l'ensemble du réseau des acteurs présents...		

## FICHE ACTION N°8

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables

AUBRUN Jérôme

NOM ACTION	<b>SEMINAIRE ADMINISTRATEUR/SALARIES</b>					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Monter en compétences collectivement, par le biais d'une formation commune répondant aux enjeux du territoire et en lien direct avec le projet social					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'un temps de formation administrateurs/salariés une fois par an pour améliorer la façon de porter le projet sur son territoire d'intervention					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Administrateurs et salariés permanents				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels				Associatifs	
FONCTIONNEMENT	Fréquence				Durée	1 à 2 jours, en fonction des thématiques identifiées
	Nombre de bénéficiaires				Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2021
MOYENS	Humains	Equipe de salariés et administrateurs			Qualification	
	Matériels				Lieu de l'activité	Centre social
	Financiers	Les financeurs	FOSFORA (partie bénévole)	les dispositifs financiers	Plan de formation (partie salariée)	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants			
		Qualitatifs	Amélioration des pratiques des administrateurs et professionnels, meilleure appropriation du projet par tous.			
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre d'actions nouvelles qui découlent de ces temps de formations			
		Qualitatifs	Amélioration de l'appropriation du projet et de sa mise en œuvre par tous, à tous les niveaux du centre social. Engouement et satisfaction des participants			

## FICHE ACTION N°9

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables

AUBRUN Jérôme

NOM ACTION	<b>ASSEMBLEE GENERALE PARTICIPATIVE</b>					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Rendre visible l'action du centre social sur son territoire					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'une assemblée générale accessible à tous, chaleureuse, conviviale et participative.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les adhérents du centre social, les habitants du territoire.				
	Partenaire	Les partenaires institutionnels et financiers du centre social				
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs	Chouf Chouf		
FONCTIONNEMENT	Fréquence		Durée	2 jours de préparation- 2 heures d'assemblée Générale		
	Nombre de bénéficiaires	100 personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Février 2021	
MOYENS	Humains	L'équipe de salariés et bénévoles		Qualification		
	Matériels			Lieu de l'activité	Centre social	
	Financiers	Les financeurs		les dispositifs financiers		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de personnes investies dans l'organisation de l'AG, nombre de participants			
		Qualitatifs	Enthousiasme des adhérents, variété des supports utilisés d'une année à l'autre, échanges entre les adhérents			
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Augmentation du nombre de participants, propositions d'investir le CA en tant qu'administrateur			
		Qualitatifs	Bonne compréhension de l'activité annuelle du centre social par tous, envie de s'investir davantage dans la vie du centre social suite à ces temps d'AG participatifs, innovation dans la forme de l'AG			

FICHE ACTION N°10

Action nouvelle  Reconstitution

NOM des responsables AUBRUN Jérôme / Comité des bénévoles

NOM ACTION	<b>REHABILITATION DE LA PINEDE</b>					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	Fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Permettre aux habitants de se réapproprier leur environnement					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'un projet de réhabilitation de la pinède du Square Hopkinson porté par les habitants					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les habitants du Square Hopkinson				
	Partenaire	Bailleur (INLI)				
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs	Relais de la Moline, la maison de l'apprenti		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Stages pendant les vacances scolaires et ateliers en semaine		Durée	Plusieurs années, chaque année ayant une thématique	
	Nombre de bénéficiaires	200 habitants, tout âge confondu		Date prévisionnelle mise en œuvre	Mars 2021	
MOYENS	Humains	Equipe salariés et bénévoles		Qualification		
	Matériels			Lieu de l'activité	Pinède attenante au centre social	
	Financiers	Les financeurs	INLI, Fondation Nature et découvertes, CARSAT	Les dispositifs financiers		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de personnes mobilisées dans le projet, tant dans la création du projet que dans sa mise en œuvre opérationnelle.			
		Qualitatifs	Qualité de la réhabilitation, qui respecte à la fois les envies des habitants tout en respectant l'environnement.			
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Environ une vingtaine d'habitants qui portent à tour de rôle les différentes phases du projet			
		Qualitatifs	Réaménagement qualitatif de l'espace, en concertation et participation du bailleur.			

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables

AUBRUN Jérôme

NOM ACTION	<b>INITIATION INFORMATIQUE</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	Fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Rompre l'isolement numérique				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'un atelier informatique				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Groupe 3G, familles et enfants			
	Partenaire	Fondation de France, CARSAT			
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs	Hirondelles en liberté	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Un atelier tous les 15 jours		Durée	1h30 à 2h00
	Nombre de bénéficiaires	Environ une dizaine		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Octobre 2020
MOYENS	Humains	Bénévoles, intervenant		Qualification	
	Matériels	Ordinateurs portables		Lieu de l'activité	Ancienne bibliothèque (salle Les Galinettes)
	Financiers	Les financeurs	CARSAT, Ville de Marseille (ordinateurs)	Les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de personnes participant de façon régulière aux ateliers		
		Qualitatifs	Mixité du public, meilleure connaissance et utilisation de l'outil informatique		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Une dizaine de personnes par atelier		
		Qualitatifs	Implication des participants à la réactualisation du site Internet du centre social, autonomie des publics par rapport à l'utilisation de l'outil informatique		

FICHE ACTION N°12

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables

Marie Josselin

NOM ACTION	<b>“ Le jardin des Tit'chous”</b>				
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Soutenir la fonction parentale,</b></li> <li>• <b>Valoriser les compétences parentales en reconnaissant les parents comme éducateur de leurs enfants,</b></li> <li>• <b>Rompre l'isolement pour créer du lien social,</b></li> <li>• <b>Contribuer à la socialisation et l'autonomisation de l'enfant en lui permettant d'être en contact avec ses pairs.</b></li> </ul>				
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<p>→ proposer un accueil bienveillant et convivial.</p> <p>→ favoriser les échanges et la rencontre entre les participants.</p>				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les enfants âgés de 0 à 5 ans, accompagné d'un adulte			
	Partenaire	CAF, Service Petite Enfance de la Ville de Marseille, PMI, écoles et structures de proximité			
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF, Ville de Marseille	Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Le mardi matin , hors période de vacances scolaires ( hormis le mois de Juillet)	Durée	2h30	
	Nombre de bénéficiaires	8 enfants par séance, accompagné d'un adulte	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité	

MOYENS	Humains	Deux accueillantes: la référente famille et une psychologue.		Qualification	Beatep et master de psychologie clinique.
	Matériels	Locaux du centre social, matériel pédagogique, et de convivialité nécessaire à l'accueil.		Lieu de l'activité	Chalet Marcel Pagnol
	Financiers	Les financeurs	Caf, Ville de Marseille	les dispositifs financiers	Financements LAEP
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre et régularité des participants		
		Qualitatifs	Qualités des échanges , ouverture du groupe et accueil aux nouveaux participants		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	participation des familles qui s'inscrit dans le temps, et évolution du nombre des familles.		
		Qualitatifs	Bon fonctionnement du groupe dans le respect du cadre proposé. Création de lien entre les familles. Ouverture sur le centre social, notamment sur les ateliers en direction des familles.		

FICHE ACTION N°13

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables

Marie Josselin

**Grandir Ensemble: atelier enfants parents**

NOM ACTION	<b>Grandir Ensemble: atelier enfants parents</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Accompagner la parentalité et les relations intra-familiales.</b></li> <li>• <b>Favoriser l'échange et le dialogue dans le respect de chacun.</b></li> </ul>				
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<p>→ Proposer les temps de rencontre régulier et par cycle de thématique afin de favoriser la participation des familles.</p> <p>→ Construire les ateliers en co animations avec des intervenants du champ éducatif, de la communication et de la santé afin de renforcer le parent dans sa confiance en lui même ainsi que dans ses compétences.</p>				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Familles avec des enfants en bas âge.			
	Partenaire	L'ensemble des professionnelles investies dans le Collectif Périnatalité ( AS de la CAF, PMI, RAM, structures de proximité), ainsi que le service Petite Enfance de la Ville de Marseille			
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels	Caf 13, Fondations (Crédit Mutuel, Fondation de France)	Associatifs	La petite Plume, Tangerine, A petits sons, ...	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	un jeudi sur deux	Durée	2h d'accueil déclinées tout au long de l'année	
	Nombre de bénéficiaires	en moyenne une dizaine de famille	Date prévisionnelle mise en oeuvre	continuité	

MOYENS	Humains	Référénte famille, intervenants associatifs et institutionnels		Qualification	Beatep/ psychomotricienne, plasticienne, musicien, auxiliaire de puériculture, CESF, assistante sociale
	Matériels	Locaux du centre social, matériel pédagogique, et de convivialité nécessaire à l'atelier.		Lieu de l'activité	Chalet Marcel Pagnol
	Financiers	Les financeurs	Caf via le REAAP	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de thématiques émisent par les familles, nombre de participants sur les ateliers, régularité des mêmes familles.		
		Qualitatifs	Richesse des échanges, liens entre les participants, ressentis exprimés par les participants		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	une participation régulière et une réelle participation des familles.		
		Qualitatifs	L'expression d'un sentiment de confiance en soi et d'une assurance restaurée ou affirmée  La constitution d'un réseau de parents.		

## FICHE ACTION N°14

Action nouvelle: X 

Reconduction

NOM des  
responsables

Marie Josselin

NOM ACTION	La Parenthèse					
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Accompagner la parentalité par l'expérience des pairs.</b></li> </ul>					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Création d'un groupe d'échange entre adultes, pour s'extraire du quotidien et poser des mots sur ce qui est vécu et ressenti.</li> <li>→ Garantir un espace d'échange accueillant afin de libérer et respecter la parole de chacun.</li> </ul>					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Parents d'enfants de tous âges				
	Partenaire	Intervenant professionnel de la communication et la prise en compte et gestion des émotions.				
	Centre Social	Ste Elisabeth				
PARTENAIRES	Institutionnel s	Caf 13	Associatifs			
	Fréquence	2 fois par mois	Durée	2 h / séance		
FONCTIONNEMENT	Nombre de bénéficiaires	6 à 10 personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	octobre 2020		
	Humains	Référente famille.	Qualification			
MOYENS	Matériels		Lieu de l'activité			

	Financiers	Les financeurs	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	nombre et régularité des participants	
		Qualitatifs	Investissement dans les thématiques abordées et la prise de parole. Appréciation des participants sur l'ambiance du groupe, sur leur place, la possibilité de parler et d'être écouté.	
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Assiduité des personnes composant le groupe.	
		Qualitatifs	Sentiment de mieux être, de progression verbalisé par les personnes du groupe.	

## FICHE ACTION N°15

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables

Marie Josselin

NOM ACTION	LEG: ateliers d'écriture collège				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibiliser les élèves à la lecture et à l'écriture</li> </ul>				
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Permettre aux élèves de mieux appréhender l'écrit.</li> <li>→ Faciliter l'appropriation par les élèves du cadre éducatif.</li> <li>→ Favoriser le dialogue intrafamilial</li> </ul>				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	élèves de sixième et cinquième du collège Darius Milhaud			
	Partenaire	collège Darius Milhaud/Librairie Maupetit			
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels	Caf 13, Education Nationale	Associatifs	Du tac au tac	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	un atelier par semaine	Durée	1h	
	Nombre de bénéficiaires	15 élèves par atelier	Date prévisionnelle mise en oeuvre	continuité( de novembre à juin sur l'année scolaire en cours)	
MOYENS	Humains	Référente famille. Intervenante de l'association "Du Tac au Tac" Equipe éducative collège	Qualification	Beatep/ Formatrice en lutte contre l'illettrisme et remédiation linguistique/ Professeur d'Histoire Géographie	

	Matériels	Salle de classe collège/ petites fournitures pédagogiques		Lieu de l'activité	Collège Darius Milhaud
	Financiers	Les financeurs	Caf 13	les dispositifs financiers	Lire Écrire Grandir
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Régularité de l'atelier. Nombres et assiduité des élèves tout au long de l'année.		
		Qualitatifs	.Faire découvrir le plaisir d'écrire en se débarrassant de la contrainte scolaire. Offrir aux élèves la possibilité de participer à une activité créatrice en lien avec les apprentissages scolaires. Favoriser les échanges parents enfants en lien avec les productions des élèves.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Constitution d'un groupe stable sur l'année. Nombre de productions écrites réalisées. Participation des parents aux temps collectifs de l'action ( réunion)		
		Qualitatifs	Participation active et régulière des élèves. Mieux être des élèves, notamment dans la prise de parole en groupe. Retours des élèves portant sur les échanges au sein du foyer en lien avec leurs productions écrites et/ou les projets déclinés lors des séances.		

## FICHE ACTION N°16

Action nouvelle Reconduction NOM des  
responsables

Marie Josselin

NOM ACTION	<b>Animation famille</b>						
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	X	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rompre l'isolement des familles</b></li> <li>• <b>Créer une dynamique familiale</b></li> </ul>						
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<p>→ Co Construire le programme et les sorties</p> <p>→ Organiser des temps collectifs de vie de quartier</p> <p>→ Accompagner les initiatives des familles</p>						
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Familles adhérentes					
	Partenaire	CD 13 ( Ensemble en Provence), Ville de Marseille( Musées, bibliothèques,..), Caf 13....					
	Centre Social	Ste Elisabeth					
PARTENAIRES	Institutionnel s	CD 13, Ville de Marseille, Caf 13, Région SUD		Associatifs	Culture du coeur 13, Bancs publics,Théâtre Joliette et Massalia, Oh les beaux jours, Aomeom,FNCTA ...		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	au minimum une rencontre 2 fois par mois.  En fonction des projets .		Durée	1h30 d'échange entre adultes pour l'organisation, une moyenne de 2h30 pour les autres rencontres.		
	Nombre de bénéficiaires	entre 15 et 30 familles		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité		

MOYENS	Humains	Référénte famille. Intervenants en fonction des projets.		Qualification	Beatep
	Matériels	En fonction des projets +accueil et convivialité		Lieu de l'activité	Chalet Marcel Pagnol
	Financiers	Les financeurs		les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de familles participantes. Evolutions du nombre des familles. Nombres de projets organisés au square et en dehors.		
		Qualitatifs	Faire émerger les attentes et envies des familles, favoriser la prise d'initiatives. Accompagner la dynamique famille.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité des participants, nouvelles personnes.		
		Qualitatifs	Participation active des personnes, favoriser l'interconnaissance. Ouvrir le champ des possibles.		

FICHE ACTION N°17

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables

Marie Josselin

NOM ACTION	Sorties découvertes				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Appréhender en collectif son territoire pour faciliter la prise d'initiative à l'échelle de la famille.</b></li> <li>• <b>Créer du lien entre les générations, favoriser la dynamique intergénérationnelle.</b></li> </ul>				
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<p>→ Favoriser la connaissance de Marseille et de ses alentours.</p> <p>→ Développer l'interconnaissance entre les adhérents par la création d'une culture commune.</p> <p>→ Accompagner les projets des familles.</p>				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Ensemble des adhérents du Secteur Famille			
	Partenaire	Conseil Départemental 13 ( Ensemble en Provence), Culture du Coeur 13, Ville de Marseille.			
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels	CD13, Ville de Marseille	Associatifs	CDC13	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	au minimum une sortie par par mois dans Marseille et une par trimestre en dehors de la ville	Durée	demi journée, ou journée complète	
	Nombre de bénéficiaires	10 à 45 personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité	
MOYENS	Humains	Référente famille.	Qualification	Beatep	

	Matériels	Tickets transport en commun		Lieu de l'activité	Marseille et les environs
	Financiers	Les financeurs	CD13	les dispositifs financiers	Ensemble en Provence, Auto financement
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de sorties organisées sur l'année, à Marseille et en dehors		
		Qualitatifs	Organisation des sorties, ainsi que des démarches en lien.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombres de personnes présentes lors des événements		
		Qualitatifs	Ambiance conviviale et respectueuse, entraide entre les générations, créations de liens, émergence de nouveaux projets découvertes.		

## FICHE ACTION N°18

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables

Marie Josselin

NOM ACTION	Les 3G, accompagner le bien vieillir.				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	X	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>	
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rompre l'isolement des seniors.</li> <li>• Accompagner le bien vieillir.</li> </ul>				
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Maintien du temps d'accueil hebdomadaire.</li> <li>→ Co Construction du programme des ateliers et sortie.</li> <li>→ Décliner la notion d'engagement.</li> </ul>				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Public senior			
	Partenaire	CARSAT, MIG, Conseil Départemental 13, ville de Marseille			
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels	CD13, CARSAT, Ville de Marseille	Associatifs	FNCTA, Centres sociaux de l'Union, divers partenaires culturels( Théâtre Joliette, Les Bancs Publics, Oh les Beaux jours,...)	
	Fréquence	une rencontre hebdomadaire, accueil en fonction des projets	Durée	en moyenne 2 h	
FONCTIONNEMENT	Nombre de bénéficiaires	Entre 15 et 25 personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité	
	MOYENS	Humains	Référente famille.	Qualification	BEATEP

	Matériels	Petites fournitures de convivialité		Lieu de l'activité	Salles d'animation du centre social
	Financiers	Les financeurs		les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de personnes impliquées, nombres de projets, sorties organisés.		
		Qualitatifs	Richesse des échanges, convivialité, respect de chacun, solidarité et soutien. Accompagner l'ouverture aux autres par le bénévolat.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité et assiduité des personnes.		
		Qualitatifs	Les relations entre les personnes. L'implication des personnes entre l'amorce et la mise en place des projets. L'envie de construire et de participer à d'autres projets collectifs. Favoriser l'implication bénévole durable.		

## FICHE ACTION N°19

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables

Jérôme Aubrun  
Marie Josselin

NOM ACTION	Coordination Famille					
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input checked="" type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser l'interconnaissance et le travail en réseau des structures et associations du territoire.</li> </ul>					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Poursuivre le travail amorcé dans la dynamique partenariale.</li> <li>→ Consolider les liens entre les différents professionnels du territoire.</li> </ul>					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Structures et équipes de la zone d'intervention: Blancarde et environ, 4ème et 12ème arrondissements.				
	Partenaire	idem				
	Centre Social	Ste Elisabeth				
PARTENAIRES	Institutionnels	CCAS13, Carsat, CAF 13, MDS des Chartreux	Associatifs	RAM Fissiaux, Centre Social Fissiaux, Abri Maternel		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	En fonction des thématiques de un rdv mensuel à un trimestriel	Durée	2h en moyenne		
	Nombre de bénéficiaires	Une dizaine de professionnels par temps de travail.	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité		
MOYENS	Humains	Directeur du centre social et la référente famille.	Qualification	Beatep		
	Matériels	convivialité et support de travail	Lieu de l'activité	Locaux du centre social		

	Financiers	Les financeurs		les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de professionnels engagés dans la durée. Nombre de rencontres. Nombres de projets envisagés..		
		Qualitatifs	Investissement de chacun, intérêt à la mise en réseau à l'échelle territoriale.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité des participants, ouverture à d'autres professionnels. Nombres de projets mis en place et coportés.		
		Qualitatifs	Elaboration d'un langage commun, inscription dans la durée de cette démarche de travail partenariale.		

FICHE ACTION N°20

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables

Karima BOYAFRAN  
Danielle MENU

NOM ACTION	Atelier Couture				
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer un atelier d'échange de savoirs autour de la couture.</li> </ul>				
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Mise en place d'un temps convivial régulier adapté du niveau débutant au niveau confirmé.</li> <li>→ Favoriser la transmission et l'entraide entre les participants.</li> </ul>				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Adhérents du secteur famille			
	Partenaire				
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 atelier par semaine	Durée	2h	
	Nombre de bénéficiaires	Une dizaine de femmes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité	
MOYENS	Humains	2 référentes	Qualification	Compétences pédagogiques et techniques en lien avec les travaux d'aiguilles et l'utilisation de la machine à coudre.	
	Matériels	Machines à coudres et matériels en lien avec la couture	Lieu de l'activité	Salle des Galinettes	
	Financiers	Les financeurs	les dispositifs financiers	autofinancement	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Constitution d'un groupe stable, constance et durabilité du nombre des participants.		
		Qualitatifs	Fédérer le groupe autour de projets à la fois individuels et collectifs/ Échanges de qualités entre les personnes, transmission de techniques .		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Participation régulière et active des personnes/		
		Qualitatifs	Consolidation de la dynamique de groupe amorcée, valorisation des progrès et de l'acquisition des savoirs.		

4<sup>EME</sup> PARTIE

PROJET D'ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES



<p>TESTANIERE JOHANNA : Psychologue accueillante au LAEP « Le jardin des Tit'chous »</p> <p>DE NEUVILLE Thierry : Psychologue superviseur du LAEP.</p>	<p>Assure la supervision du LAEP « Le Jardin des Tit'chous » à raison d'une séance toutes les 6 semaines.</p>	
--	---	--

#### 4.1.3 COORDINATION DU PROJET

<p>NOM DU REFERENT FAMILLES DU CENTRE SOCIAL :</p>	<p>JOSSELIN MARIE</p>
<p>PROFESSIONNELLE :</p>	<p>BEATEP, OPTION ACTIVITES SOCIALES ET VIE LOCALE</p>
<p>EXPERIENCE :</p>	<p>animatrice référente de développement sociale locale</p>
<p>STATUT :</p>	<p>Référente familles</p>
<p>TEMPS PASSE/MOIS</p>	<p>151.67H/mois dont 80% sur l'Animation Collective Familles</p>

#### 4.1.4 LES OBJECTIFS OPERATIONNELS

PRÉVISION				Réalisation		
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs	Effets observés (sur la base des indicateurs retenus initialement)	Moyens mis en oeuvre en terme humains, matériels et financiers	Pertinence des critères d'évaluations
Permettre aux parents de sortir de leur isolement par la mise en place d'actions planifiées et par le support culturel.	<p>-Régularité des participants</p> <p>-Nombres d'invitation « Culture du cœur » utilisées pour des sorties en autonomie.</p> <p>-Nombres de participants aux petits déjeuners du lundi et aux permanences « culture du cœur » du jeudi.</p>	<p>Les familles identifient le centre social comme lieu ressources, et comme tremplin pour rencontrer d'autres parents. De cette dynamique de groupe émergent des sorties culturelles en autonomie.</p>	<p>Mise en place de deux temps identifiables par les parents du secteur. Les petits déjeuners du lundi et les permanences « culture du cœur ». La référente familles assure l'accueil, le cadre et l'animation de ces deux temps.</p> <p>Elle impulse une dynamique d'autonomisation des familles grâce à la mise en place de partenariat avec différentes structures culturelles du territoire.</p>	<p>L'arrivée en septembre 2017 d'une nouvelle ACF, suite à un temps d'observation et d'interconnaissance a favorisé la formulation des attentes, besoins, envies des parents. Puis la relation s'est construite en prenant le temps nécessaire pour restaurer une confiance mise à mal par les changements de professionnels des années précédentes.</p> <p>Les familles ont formulées des attentes concernant le faire ensemble en famille et en groupe.</p>	<p>Suite à un temps d'observation l'ACF s'est mobilisée dans une dynamique d'aller vers, c'est à dire de susciter la rencontre avec le public: à travers des temps programmés régulièrement type Café Famille, ou Atelier Enfants Parents, mais aussi sur des temps plus informels comme des rencontres à proximité des écoles ou bien lors de temps forts du centre social.</p> <p>Et également la participation à des rencontres professionnelles afin d'affiner la connaissance du territoire et des besoins des familles, de mieux identifier les personnes ressources, et de diffuser les informations en lien avec le centre social.</p>	<p>Le centre social est bien identifié par les familles, mais ces dernières ont été échaudées dans leur participation notamment par les nombreux changements de professionnels, ce qui impacte fortement la régularité de fréquentation des ateliers ou temps temps conviviaux.</p> <p>L'aspect quantitatif illustre très pauvrement le travail autour de la création de liens. La "re"construction du secteur famille s'est centré sur la qualité des échanges afin de garantir la mise en place d'une relation saine et équilibrée à la fois entre les parents participants, et avec l'ACF.</p> <p>Le critère de l'autonomie n'est clairement pas atteint d'autant plus qu'il ne fait pas parti des besoins formulés par les familles, au contraire le groupe est priorisé par son aspect collectif, convivial et rassurant.</p>
PRÉVISION				Réalisation		

Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs	Effets observés (sur la base des indicateurs retenus initialement)	Moyens mis en oeuvre en terme humains, matériels et financiers	Pertinence des critères d'évaluations
Ouvrir le centre social vers une dynamique territoriale.	<p>Nombres d'actions nouvelles mises en place avec les partenaires de territoire du centre social.</p> <p>Taux de renouvellement des adhérents du secteur familles.</p>	<p>Pérennisation du partenariat avec les centres sociaux Bois Lemaître/Les Lierres et Air Bel dans le cadre d'un projet commun qui permet de multiplier les actions d'insertion professionnelle pour les familles.</p> <p>Mise en place d'un partenariat avec L'Abri Maternel afin de faire bénéficier les familles accueillies aux actions du centre social.</p>	<p>Mise en place d'un projet « Le premier pas », ayant pour but l'insertion professionnelle des mamans isolées. Cette action se déroulera avec les centres sociaux partenaires de la Vallée de L'Huveaune (Air Bel et Bois Lemaître/Les Lierres). Mise en place de rencontres avec une travailleuse sociale du CHRS L'Abri Maternel afin de faire venir des mamans sur cette action. Travail avec le référent social CAF du centre social sur la conception et la mise en place de ces actions d'insertion.</p>	<p>Suite aux changements de professionnels de l'équipe du centre plusieurs rencontres de présentation ont été organisées. Ajoutées aux actions (partenariales) amorcées auparavant, cela a facilité l'émergence de projets portés par plusieurs structures, et impulsant le centre dans une dynamique territoriale fiable et pérenne.</p> <p>Les actions ont évolué par rapport à celles initialement prévues, renforçant les liens entre les publics de la Mecs Canopée, du CHRS l'Abri Maternel et des équipes éducatives des écoles Botinelly et Boisson avec celui des adhérents du centre social. Le projet envisagé en partenariat "Le premier pas" n'a pas pu se dérouler comme imaginé en raison d'un manque d'adhésion du public.</p> <p>On peut noter un taux de renouvellement des adhérents du Secteur Famille à la hausse, notamment en 2019/2020.</p>	<p>Cet objectif a été porté par l'équipe du centre mais plus particulièrement et activement par le directeur et l'ACF. En travaillant en complémentarité ce binôme a élargi le champ des possibles des collaborations entre structures du territoire (MECS Canopée, Abri Maternel, Groupes scolaires de proximité, associations locales, ...).</p>	<p>Le centre social a pris soin de développer ce travail partenarial à partir de bases solides, en favorisant l'interconnaissance entre les différentes structures et en prenant le temps d'acquiescer un langage commun afin de pouvoir se projeter dans un réel partenariat co-porté par ses différents représentants. Cet objectif est en cours de réalisation, il représente un défi quotidien face à l'actualité de chaque structure.</p>

PRÉVISION				Réalisation		
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs	Effets observés (sur la base des indicateurs retenus initialement)	Moyens mis en oeuvre en terme humains, matériels et financiers	Pertinence des critères d'évaluations
Permettre aux parents d'agir en tant que citoyen par la construction de projets et à la participation à la vie du quartier.	<p>-Nombres de projet nouveau Co-élaboré avec les familles.</p> <p>-Nombres de participation à l'organisation des temps conviviaux du centre social.</p> <p>-Augmentation du nombre de parents aux instances tel que le conseil d'école des écoles du quartier, les associations de parents d'élèves, CA du centre social.</p>	<p>Evolution de l'implication des familles sur les temps conviviaux</p> <p>Il est attendu aussi que le groupe « femmes » du secteur familles puisse être porteur de nouvelles actions, et de nouvelles initiatives sur le quartier (bénévolat, association, organisation d'événements type kermesse, temps festifs...)</p>	<p>Au travers des différents temps collectifs organisé par la référente familles (petits déjeuner, permanence « Culture du Cœur, atelier « Le premier pas » ...), il s'agit de mettre en place les conditions nécessaires pour permettre de faire émerger une dynamique participative et de soutenir l'initiative des familles.</p> <p>De plus, il sera construit, à l'initiative des habitants un projet de réhabilitation de la forêt du square Hopkinson.</p>	<p>Le travail engagé ces derniers mois a favorisé la constitution de groupes d'adhérents mobilisés régulièrement dans différents espaces proposés par le centre,</p> <p>facilitant ainsi l'émergence d'initiatives des familles. Pour ce faire un nécessaire temps de création/consolidation de liens a été accompagné par les professionnels de l'équipe.</p>	<p>L'organisation du centre, par un travail portant sur l'accueil, la convivialité, le cadre des temps d'échanges a permis l'implication et la participation des familles. Ces dernières ont ainsi pu collectivement être force de proposition sur la mise en place de nouveaux projets, tels que l'atelier couture, le sport en autonomie, des sorties collectives ou encore des ateliers enfants/parents. Dans ce même élan est travaillé l'accompagnement de l'engagement bénévole des adhérents, que ce soit à l'échelle du centre ( temps festifs, atelier d'échange de savoirs, CA) qu'avec les structures partenaires.</p> <p>Le projet de réhabilitation de la forêt a suscité une participation des habitants du square, dont plusieurs étaient déjà impliqués dans la vie du centre (bénévoles) ou dans la vie associative du square (association des locataires). Les mères de famille s'en sont emparées timidement au travers de leur</p>	<p>La participation est LE grand chantier des centres sociaux. Cet objectif n'a de cesse d'être réfléchi et évalué afin de tendre vers un fonctionnement idéal tant pour les adhérents que pour les professionnels. Sa déclinaison est régulièrement questionnée afin de correspondre le plus justement possible aux besoins et possibilités d'engagement des familles. C'est pourquoi il est primordial de le conserver afin de poursuivre le travail amorcé depuis plusieurs années</p>

					<p>participation aux évènements facile d'accès (pique nique, contes) mais pas sur la question complexe de l'aménagement. L'impact des derniers mois peut permettre un réinvestissement plus large sur la forêt, le confinement ayant amené les familles à se réapproprier ce lieu, et faire apparaître l'intérêt de disposer d'un tel endroit sur le square.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

PRÉVISION				RÉALISATION		
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs	Effets observés (sur la base des indicateurs retenus initialement)	Moyens mis en oeuvre en terme humains, matériels et financiers	Pertinence des critères d'évaluations
Favoriser les liens parents/enfants et valoriser la transmission intergénérationnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de parents touchés</li> <li>- Richesse des thèmes abordés</li> <li>- Prise de parole des parents</li> <li>- Taux de satisfaction des parents</li> </ul>	Il est attendu une amélioration du dialogue intra et inter familial et favoriser l'épanouissement des familles en leur permettant d'être leur propres personnes ressources.	<p>Mise en place d'atelier parents enfants autour du livre jeunesse pour favoriser le dialogue intra et inter familial.</p> <p>Financement du REAAP et de la référente Familles par la subvention ACF.</p>	<p>Les relations intra familiales sont bien souvent mises à mal par le manque de confiance des parents dans leurs propres compétences, par la pression sociale qu'ils subissent et par le sentiment de manque d'outils éducatifs( d'accompagnement, de régulation, de définition et respect du cadre).</p> <p>De plus de nombreuses familles sont impactées par l'éloignement géographique qui fragilisent la transmission. Les parents sont demandeurs de temps d'échanges collectifs animés par des professionnels qui assurent un climat bienveillant et propice à un dialogue constructif.</p>	<p>Des temps réguliers d'ateliers Enfant parent sont proposés au centre via le financement REAAP notamment.</p> <p>Co animés par l'ACF et des intervenants (professionnels du champ de la petite enfance/santé/ éducation/ communication bienveillante), ces espaces de discussion et de faire ensemble ont favorisé la constitution d'un réseau entre les parents participants, l'acquisition de savoir être et savoir faire en lien avec la posture éducative (axé sur la prise en compte des émotions) . Il ressort également la création de passerelles entre les familles et les différents acteurs sociaux de la parentalité et de la petite enfance du secteur.</p> <p>Et enfin le sentiments pour les parents d'avoir connaissance de plus d'outils et supports éducatifs, notamment en lien avec la place et usage du numérique.</p>	<p>Les critères et indicateurs de cet objectif permettent de mettre en lumière l'impact des actions conduites en lien avec les relations intra-familiales. L'évaluation induit une poursuite de cette piste de travail, affinée par la prise en compte de besoins et attentes formulées par les familles, telle que le sentiment d'être débordée, victime d'une forte pression sociale, mais ce sentiment est aussi renforcé par la place des nouvelles technologies dans la vie quotidienne.</p> <p>La valorisation de la transmission intergénérationnelle n'est pas clairement formulée, ce qui n'a pas empêché le centre de mettre en place plusieurs projets dans ce sens, comme par exemple la création du jury du prix de littérature Chronos, les après midi jeux de société, les sorties découvertes du patrimoine et le projet avec l'Abri Maternel.</p>

## 4.1 NOUVEAU PROJET: DEVELOPPEMENT ET PERSPECTIVES PAR RAPPORT:

### → **aux objectifs:**

Le travail d'appréciation du précédent projet met en avant la notion de la participation, qui est déclinée de manière transversale dans ce nouveau projet, mais également l'importance de poursuivre le travail amorcé sur la notion de dynamique partenariale, fort des liens travaillés ces derniers mois.

Ce nouveau projet tend vers un développement de deux principaux axes, à savoir, de développer la représentation de la parentalité, plus précisément en échangeant collectivement sur les points de vue de chacun pour tendre vers une définition co-définie et partagée, et de consolider les actions du public senior et du bien vieillir.

### → **aux thématiques:**

Le choix de placer le concept de la parentalité en objectif principal permet de marquer d'une manière forte et clairement affirmée la prise en compte de la cellule familiale, avec l'accent mis sur les parents, et la volonté de les renforcer dans leur quotidien, dans leurs projections éducatives, dans leurs choix pédagogiques, de réfléchir collectivement à des pistes d'analyses leur permettant de se sentir à la juste place. Cela implique de développer des projets offrant des espaces de ressources pour les familles, mais aussi de penser au rôle et place de chacun, en tant qu'éducateur. Pour ce dernier point les femmes sont au cœur de cette piste dans le sens où elles représentent majoritairement le public des parents, et suite aux actions menées précédemment plus que jamais la thématique de la confiance sera abordée, afin d'étayer leurs représentations.

La culture n'est pas en reste dans ce projet, merveilleux support de rencontres et d'échanges, favorisant les liens familiaux et intergénérationnels. Cette dernière notion introduit les seniors, dont le groupe s'étoffe et se forge des liens solides faisant émerger de nombreuses envies et attentes, plus particulièrement sur les actions collectives, ainsi que celles visant à appréhender le temps qui passe et les marque d'une manière positive et dynamique.

### → **aux acteurs:**

Comme évoqué dans l'évaluation du précédent projet la dynamique de travail partenarial est une fragile thématique, qui mérite une attention et vigilance bien particulière, mise à mal bien souvent au gré des mouvements des professionnels et de l'actualité qui peut bouleverser les projections définies.

### → **aux publics concernés:**

De prime abord, ce public est celui que nous connaissons, qui nous a livré ses attentes et besoins, grâce auquel nous avons les éléments qui nous permettent de dessiner ce nouveau projet. Néanmoins l'ouverture est au cœur de nos actions, le bouche à oreille, le travail de communication, l'information partagée sur le territoire favorise la venue et l'implication de nouvelles familles.

### → **à la fonction de coordination**

Le travail d'équipe, en réseau, en direction du public implique sans cesse de questionner les actions afin d'en vérifier le bien fondé, le sens, la cohérence et la pertinence. Ce travail de fond est l'essence

même du quotidien de l'ACF, l'orientant à développer et affiner ses projets, afin de répondre au mieux aux objectifs du PS et aux réalités et besoins des adhérents. Au regard de l'augmentation du public senior, projeter, en lien avec le directeur, l'élargissement du réseau partenarial aux acteurs de terrain spécifiques, tels que la CARSAT, ou bien le centre de Gérontologie de Montolivet, et à la MIG.

→ autres

PRÉVISION			
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs
<p><b>Proposer une approche axée sur la mutualisation et la valorisation des compétences parentales.</b></p>	<p>Favoriser les échanges entre pairs.</p> <p>Établir collectivement un cadre qui permette la libre expression et le non jugement.</p> <p>Permettre à chacun d'identifier et de prendre conscience de ses compétences.</p> <p><i>Régularité des participants/ Richesse des échanges.</i></p> <p><i>Supports d'évaluation en lien avec l'estime de soi.</i></p>	<p>Perception du collectif comme un espace ressource.</p> <p>Consolidation de réseau de parents.</p> <p>Renforcement de l'estime de soi.</p>	<p>Programmation offrant la possibilité de participer à des temps d'échanges en collectif.</p> <p>Poursuivre les ateliers déjà existant, LAEP, enfants-parents, échanges de savoirs,...</p> <p>Entretenir la dynamique participative qui émerge du précédent projet social.</p>
<p><b>Renforcer la confiance des parents dans leurs savoirs être et savoirs faire.</b></p>	<p>Rassurer et déculpabiliser en utilisant une démarche par le récit d'expériences.</p> <p>Favoriser l'épanouissement personnel par l'accompagnement à la réalisation de projet, s'autoriser à / s'ouvrir.</p> <p><i>Nombre de participants,</i></p>	<p>revalorisation des personnes, développement de la confiance en soi et de ses capacités.</p>	<p>Proposition de fonctionnement par cycle de thématique afin de favoriser à la fois l'implication mais aussi l'expression du ressenti de chacun.</p> <p>Partenariat avec acteurs locaux ( culture, petite enfance, santé,...)</p> <p>Co-construction de projets, de sorties .</p>

	<p><i>nombre de projet réalisés ou non</i></p> <p><i>grille d'observation</i></p>		
<p><b>Fortifier/ solidifier la position parentale en abordant le rôle et la place de chacun des parents.</b></p>	<p>- Construire collectivement des définitions de valeurs éducatives ainsi que des outils pédagogiques</p> <p>par le débat et les échanges,</p> <p>Renforcer les parents dans leur quotidien.</p> <p><i>Entretien individuel ou collectif, informel ou formel</i></p> <p><i>Pertinence des échanges</i></p> <p><i>Force de propositions du public</i></p> <p><i>Questionnaire d'évaluation</i></p>	<p>Création et appropriation de supports pédagogiques favorisant la communication intra familiale</p> <p>Renforcement de la confiance de chacun dans ses compétences parentales.</p>	<p>Permettre à chaque parent de participer à des temps collectifs.</p> <p>Cultiver la parentalité positive à travers les ateliers.</p> <p>Accompagner la prise d'initiative individuelle et collective dans et en dehors de l'action.</p>
<p><b>Consolider le travail entamé auprès du public seniors.</b></p>	<p>Installer le public senior dans une participation active.</p> <p>Poursuivre la démarche de co-construction des actions.</p> <p>Développer le travail partenarial avec les acteurs spécifiques.</p> <p><i>Nombre de personnes participants aux actions mises en places .</i></p>	<p>Poursuivre le développement du secteur senior.</p> <p>Favoriser l'engagement entre la phase de co construction et celle de la mise en place et participation aux projets.</p> <p>Constituer un réseau partenarial dynamique.</p>	<p>Entretien les actions collectives seniors.</p> <p>Développer l'accompagnement individuel et collectif.</p>

	<p><i>Nombres d'actions co-construites. dans le cadre du travail et de l'ouverture partenariale.</i></p>		<p>Favoriser la création d'un réseau partenarial fort et pérenne par la mise en place de temps de travail régulier, favorisant l'interconnaissance et les missions de chaque structures.</p>
--	--	--	--

EVOLUTION DES MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR RAPPORT A CES PERSPECTIVES

<p>Humains : (en équivalent temps plein)</p>
<p>151.67 heures par mois du poste de l'ACF sur le secteur familles, soit 1 ETP  Et 9 heures de l'intervenante psychologue sur les différentes actions liées à la parentalité, soit 0,05 ETP  Soit au total, 1.05 ETP mis en œuvre par rapport à ces perspectives  Un stagiaire DEASS, BP JEPS, DEJEPS</p>
<p>Matériels</p>
<p>Les besoins matériels seront variables en fonction des projets  (Coûts liés au transport, à l'achat de matériel, aux frais d'intervenants spécifiques...)</p>
<p>Financiers</p>

Subvention Animation Collective Famille (ACF) d'un montant de 13372 €

3 actions REAAP déposées pour 2020 : 3 X 2 000€

3 CLAS déposés en 2016 pour un montant de 3 X 3000 €, soit 9 000€

Deux « Lire, Ecrire, Grandir » déposés

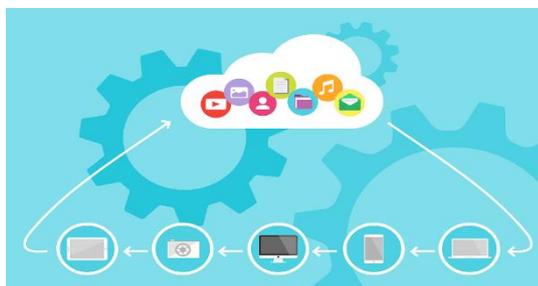
Fondations (Fondation de France et autres, en fonction des projets)

Financements publics en cours

## ANNEXES

*Le centre social Sainte Elisabeth vous propose :*

## **Point Numérique CAF**



### **Pour quoi faire ?**

***Faciliter l'accès à vos droits et services CAF***

***Vous aidez à utiliser vos outils numériques***

( ordinateur, portable, tablette, smartphone)

***Vous permettre d'accéder à vos services :***

création de boites mails, accès aux services numériques CAF (Site, applis)



### **Où ?**

Au Centre social , 6 square Hopkinson 13004

### **Quand ?**

Le Lundi après midi de 13h30 à 16h00

Le Vendredi matin de 09h00 à 12h30



### **Comment ?**

En appelant pour prendre rendez vous au

04 91 34 69 96

# PORTES OUVERTES Du Centre Social Sainte Elisabeth

**QUAND** 5 Octobre 2019  
de 10H à 12H  
et de 14H à 16H

**OÙ** Square Hopkinson  
13004 Marseille



**C'est GRATUIT**

## 1. Accueil

Café, Thé, gâteaux  
Présentation activités seniors

## 2. L'Age d'Or

Théâtre

## 3. Les galinettes

Atelier couture

## 4. Air de jeux

Activités secteur enfance  
Maquillage, photo,  
Création de cadres

## 5. Chalet

Accompagnement à la  
parentalité  
Sortie famille  
Atelier parents/enfants

## 6. Amphithéâtre

Capoeira

## 7. Foret

Yoga  
Sophrologie



## *Café Parents*



Jeudi le **6 et 20 décembre**,

On vous propose un accueil café

**À partir de 8h30**

Dans l'école avec Marie (centre social Ste Elisabeth)



# EXPOSITION



*Les « 3G » (générations) du centre social Ste Elisabeth ont le plaisir de vous inviter à venir découvrir leurs travaux et aventures (exposition, blog)*

**Du 30 JANVIER au 25 FEVRIER 2020 à MAISON DE L'INTERGENERATION**

*Vernissage le 30 Janvier 2020 à 18h*

*Maison de l'Intergénération - 33, Rue Crillon. 13005 Marseille*







## **Les écrans et la famille, comment concilier les deux?**

*Marie du Centre Social Sainte Elisabeth avec Elisabeth de la PMI des Chartreux, vous propose de participer à un temps d'échange entre parents pour discuter ensemble des écrans dans la vie de famille.*



*Lundi 4 Mars 2019*

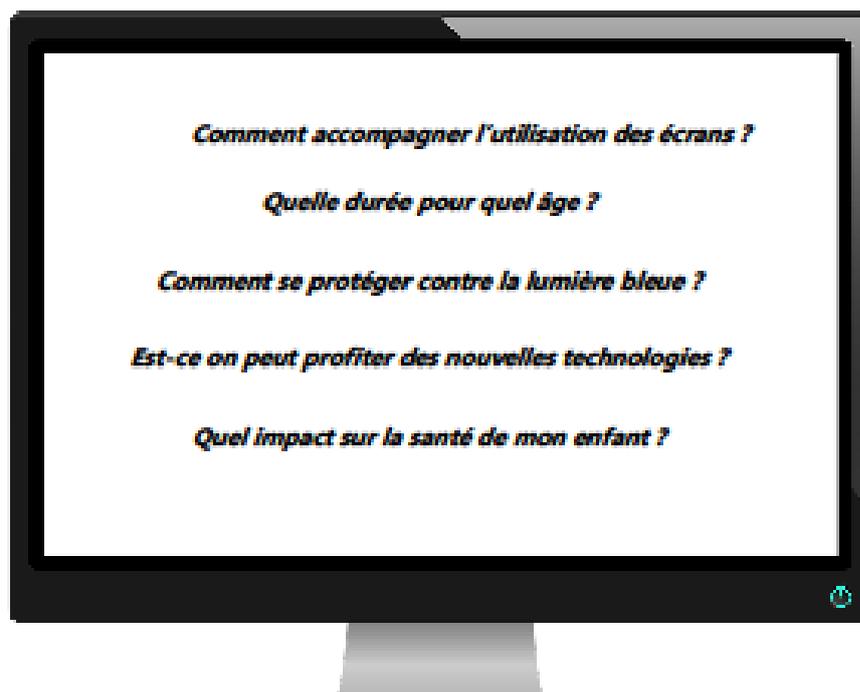
*Lundi 18 Mars 2019*

*Lundi 29 Avril 2019*



Accueil café à partir de **9h30**

Et l'Atelier de **10h à 11h** au chalet Marcel Pagnol



# Docu-Débat



*Le Centre Social Sainte Elisabeth, en partenariat avec Tënk, vous proposent une soirée Docu-Débat, « la place de l'homme », un documentaire qui questionne la place de l'homme dans les rapports hommes/femmes !*

OUVRONS  
LE  
DÉBAT!

**L'événement se déroule le vendredi le 16/11 à partir de 20h00**

**Au chalet Marcel Pagnol.**

**Frais de participation: 2€**

***Incluant des boissons fournies !***





---

*VENDREDI 06 SEPTEMBRE 2019*

---

**Au Square Hopkinson**  
**CINE PLEIN AIR**



***A partir de 19h30, buvette sur place / Renseignements au centre social : 04 91 34 69 96***

RAMENEZ VOS CHAISES



VENDREDI 13 JUILLET À PARTIR  
DE 19H00!

# REPAS PARTAGE !

Des Braises et des bulles! Pot offert  
par le centre et braises à volonté.  
Chacun ramène ce qu'il veut partager  
viandes, tartes, boi

