



---

# PROJET SOCIAL 2014-2018

---

<b>Centre social</b>	Centre social Ste Elisabeth
<b>Adresse du centre social</b>	6, square Hopkinson 13004 Marseille
<b>Adresse de l'association gestionnaire</b>	Centre social Ste Elisabeth 6, square Hopkinson 13004 Marseille

*Ce projet social a été validé le mardi 30 avril 2013 lors du conseil d'administration*

1<sup>ère</sup> PARTIE  
EVALUATION DU PRECEDENT PROJET SOCIAL

## 1.1- Méthodologie de l'évaluation

### *Préambule :*

Une réflexion collective entre les administrateurs et salariés a permis de mettre en avant que si les actions du centre social ne sont basées que sur la recherche de l'efficacité (atteinte des objectifs), l'efficience (minimiser les ressources pour l'atteinte des objectifs), la performance, la technique, alors, c'est le sens du projet du centre social, dans ses valeurs qui le fondent, qui est perdu. Il est certain qu'aujourd'hui, la réalité du quotidien des professionnels des centres sociaux est basée sur une course incessante en avant, une réactivité aux appels à projets. Ce qui mobilise majoritairement le quotidien des directeurs, c'est une course effrénée à la recherche de financements, pour maintenir la structure en vie, sans prendre le temps de se poser au préalable la question si l'appel à projet, l'injonction du partenaire institutionnel correspondent bien à la visée de l'association. Or, la valeur, le sens de la valeur, l'expression de la valeur, et l'accompagnement de la valeur sont autant de notions que le directeur de centre social, son équipe et les administrateurs ne prennent pas assez en compte dans leur quotidien. Fort de ce constat, toute l'équipe de professionnels et bénévoles a pris le temps, pour chaque action menée, de savoir si les objectifs étaient en adéquation avec ceux du projet social et quelles en avaient été les bénéficiaires pour le public.

Cette évaluation a été menée selon les modalités suivantes :

### 1.1.1. Modalités :

#### **Evaluation avec les adhérents :**

Des temps d'échanges et d'évaluation ont été régulièrement menés avec, notamment les parents du centre de loisirs, à raison d'une fois par trimestre. Ce moment a permis d'échanger sur le centre de loisirs, les projets du centre social et de relever les besoins des familles. Ces temps ont été conduits en fin de journée, pendant l'accueil du soir du centre de loisirs, avec la directrice du centre social, la directrice du centre de loisirs et la référente famille. Ils ont permis d'échanger sur l'actualité du centre de loisirs et façon plus globale, du centre social. Certains sujets comme l'évolution des contrats de travail des animateurs, le fonctionnement du centre de loisirs, les programmes du secteur famille, le recensement des besoins des parents présents, le bilan des activités, l'information des temps festifs organisés par le centre social ont pu être régulièrement abordés.

**Evaluation avec les partenaires :** Certaines actions portées par des partenaires institutionnels, comme les Projets d'Initiatives Solidaires Locales ( PISL) ont fait l'objet de temps d'évaluation en cours et en fin de projet, avec l'Animatrice Collective Famille ( ACF), le

travailleur social CAF et le public bénéficiant de l'action. De même, dès qu'un partenaire était partie prenante d'un projet, il a été systématiquement invité à participer au temps d'évaluation de l'action. Ce fut le cas avec la Fondation d'Auteuil, les MPT Ifac Fissiaux et Blancarde, l'association Culture du Cœur, la Maison de retraite « les jardins d'Haïti », la compagnie de théâtre Méninas lors de la venue du théâtre volant en octobre 2011.

**Evaluation avec l'équipe** : des temps de régulation et d'évaluation sont mis en place deux fois par mois, pour moduler les interventions et être réactif en fonction des besoins des adhérents.

**Evaluation avec le Conseil d'Administration et les salariés** : des séminaires de réflexion et d'évaluation ont été mis en place deux fois par an. Ces temps ont permis de partager les actions en cours, les difficultés rencontrées par l'équipe, et de mener une réflexion collective sur la cohérence des projets menés et les objectifs du centre social. Ils ont permis par ailleurs de faire évoluer et d'adapter les objectifs en cours de la structure.

### **1.1.2. Les indicateurs :**

Les indicateurs ont permis de mesurer :

- l'évolution du nombre de participants au cours des actions,
- l'implication des adhérents dans la réalisation des projets,
- les échanges entre les participants et la création de liens entre les personnes,
- l'amélioration du quotidien des habitants,
- amélioration de la confiance en soi des adhérents

---

## **1.2 - Quels étaient les objectifs généraux retenus ?**

---

### **1.2.1 : Rappel des objectifs généraux**

1/ Renforcer le travail de communication auprès des habitants, écoles de proximité, partenaires, pour permettre au centre social d'être connu et être reconnu sur l'ensemble de sa zone de vie sociale.

2/ Valoriser la place des parents et impulser une dynamique familiale et poursuivre la dynamique familiale.

3/ Poursuivre la démarche d'ouverture du centre social auprès de nouveaux publics par un renforcement et une clarification du partenariat.

4/ Rompre l'isolement des aînés de la zone d'influence du centre social.

### **1.2.2. : Synthèse des actions réalisées**

Objectifs opérationnels	Actions	Partenaires	Public ciblé	Résultats quantitatifs et qualitatifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer la communication du centre social,</li> <li>- Faire connaître le centre social et ses actions à la population locale,</li> <li>- Changer l'image du centre social auprès des habitants du Square Hopkinson et ses environs</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>L'écho du square</b></p> <p style="text-align: center;">Gazette trimestrielle du centre social.</p>	Commerces de proximité	Habitants de la zone de vie sociale	<p>La gazette est imprimée trimestriellement en 400 exemplaires et distribuée dans toutes les boîtes aux lettres de la résidence privée, ainsi que dans les commerces de proximité. Elle permet aux adhérents de décrire les actions auxquelles ils ont participé et de prévenir les habitants des actions à venir. Depuis janvier 2013, cette gazette ne paraît plus ( beaucoup d'exemplaires retrouvés dans les poubelles du quartier. Pour poursuivre cette action de communication, l'équipe travaille à un autre outil, plus actuel pour à la fois diffuser les actualités du centre social mais permettre aussi l'échange (création d'un site Internet).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rompre l'isolement de la structure par la mise en place de tracts, programmes.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Communication</b></p> <p style="text-align: center;">( affiches, tracts, flyers)</p>	Commerces de proximité, écoles, bailleur Locacil	Habitants de la zone de vie sociale.	<p>Les tracts et programmes sont diffusés à la sortie des écoles maternelles et primaires Blancarde, situées à proximité du centre social, aux moments stratégiques (rentrée scolaire, avant chaque temps festifs), aux commerces de proximité et dans chaque bloc d'immeuble. La diffusion de ces tracts permet aux habitants d'être informés régulièrement des actions du centre social. C'est de cette façon qu'un temps d'aide aux devoirs a pu être rapidement mis en place à la rentrée scolaire 2012/2013 dans les locaux de l'école primaire, suite au désistement de l'enseignant qui s'était engagé à mener l'étude surveillée sur la période de l'année scolaire et ce, en partenariat avec l'école primaire.</p>

Objectifs opérationnels	Actions	Partenaires	Public ciblé	Résultats quantitatifs et qualitatifs
<p>- Permettre de diversifier l'offre de services auprès de la population du territoire, par un travail en commun avec l'ensemble des partenaires de proximité.</p>	<p><b>Commission de régulation avec les partenaires de proximité.</b></p>	<p>MPT IFAC Blancarde, Fissiaux, Centre social Bois Lemaître /Les Lierres, Centre social Air Bel, La Fondation d'Auteuil, CHRS l'abri maternel.</p>	<p>Habitants du 4<sup>ème</sup> arrondissement</p>	<p>Ces temps permettent la mise en commun des programmations des différents équipements pour permettre aux habitants du même territoire de bénéficier d'une offre de services diversifiés. Ils permettent par ailleurs de mutualiser les moyens sur des temps exceptionnels (partage du coût de bus, organisation lors de la venue du théâtre volant au Square Hopkinson) et /ou la réflexion collective pour la mise en place de projets de territoire (mutualisation des coûts)</p>
<p>- Dynamiser le quartier, - Créer du lien social entre les habitants par la mise en place de temps festifs, - Favoriser la prise d'initiatives et l'organisation de manifestations. - Fédérer les différents acteurs impliqués dans le quartier</p>	<p><b>Dynamique de quartier</b></p>	<p>Conseil Général</p>	<p>Habitants de la zone de vie sociale. Familles adhérentes des centres sociaux Bois Lemaître/Les Lierres, résidentes de la maison de retraite « Les jardins d'Haïti », Mamans isolées du CHRS « L'abri maternel »</p>	<p>Plusieurs temps festifs ont été réalisés, réunissant entre 30 et 110 personnes par action, comme : Soirée Halloween, soirée Masterchef, Karaoké, semaine « théâtre volant », kermesse de quartier, soirée « jeux de société », « Cultures du Monde », « Bal masqué », « représentation de théâtre » Ces temps festifs permettent de dynamiser la vie du quartier et de mettre en scène les habitants, principaux acteurs de ces actions. Ces temps permettent de fédérer entre eux d'autres rencontres, que ce soit autour de projets mis en place avec eux par le centre social (PISL été 2012) ou entre eux.</p>

## 2/ Valoriser la place des parents et impulser une dynamique familiale.

Objectifs opérationnels	Actions	Partenaires	Public ciblé	Résultats quantitatifs et qualitatifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutenir la fonction parentale,</li> <li>- Valoriser les compétences parentales en reconnaissant le parent comme éducateur de son enfant,</li> <li>- Contribuer à la socialisation de l'enfant qui se retrouve avec des pairs,</li> <li>- Favoriser l'autonomie de l'enfant.</li> </ul>	<p><b>Le Jardin des Tit'chous</b></p> <p>Agrément LAEP depuis le 1/10/2010</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ville de Marseille,</li> <li>- CAF</li> </ul>	<p>Enfants de 0 à 3 ans et leur parent résidant sur la zone de vie sociale.</p>	<p><i>Résultats quantitatifs :</i></p> <p>2010 : 32 accueils sur l'année, pour 53 enfants différents, soit une moyenne de 1,6 enfant par accueil.</p> <p>2011 : 28 accueils sur l'année pour 131 enfants, soit une moyenne de 4,7 enfants par accueil.</p> <p>2012 : 35 accueils sur l'année, pour 191 enfants accueillis, soit une moyenne de 5.5 enfants par accueil.</p> <p>De janvier à mai 2013 : Moyenne de 6 enfants par accueil</p> <p><i>Résultats qualitatifs :</i></p> <p>Augmentation très nette de la fréquentation du LAEP entre 2010 et 2012, même si en fin d'année 2011, le renouvellement de l'ensemble de l'équipe accueillante a généré une baisse conséquente de l'effectif. Le LAEP a permis à quelques mamans de participer aux actions du centre social (sorties familles, soirées festives et de s'inscrire, pour certaines, sur des projets plus longs dans le temps, comme le PISL été 2012)</p>

Objectifs opérationnels	Actions	Partenaires	Public ciblé	Résultats quantitatifs et qualitatifs
<p>- Permettre aux parents rencontrant des difficultés de jouer leur rôle par la mise en place d'un espace de parole, d'écoute et d'échanges.</p>	<p>« <b>Parlons-en en famille</b> » porté par le centre social Bois Lemaître en 2010 et dans le cadre d'un REAAP collectif en 2011</p>	<p>Centres sociaux Bois Lemaître/Les Lierres, les Escourtines, La Valbarelle, Air Bel, MPT des Caillols</p>	<p>Public des espaces familles des centres sociaux de la Vallée de l'Huveaune</p>	<p><i>Résultats quantitatifs :</i> Une moyenne de 10 à 12 personnes par séance tous centres sociaux confondus dont 2 à 3 personnes du centre social Ste Elisabeth. Le territoire de la Vallée de l'Huveaune restant très étendu, il est très difficile de faire déplacer, pour une si courte durée, des familles de notre structure si l'action a lieu aux Escourtines ou à la MPT centre social La Valbarelle, trop éloignés du Square Hopkinson.</p> <p><i>Les résultats qualitatifs :</i> -mieux être des personnes participantes, mise en valeur des potentialités des personnes dans leur rôle de parents en tant qu'éducateurs de leurs enfants, soutien à la fonction parentale. Cette action permet le dépôt de la parole au sein d'un groupe, qui génère une amélioration de la confiance que l'on peut s'accorder à soi et /ou aux autres. Compte tenu d'un certain « essoufflement » de cette action, celle-ci s'est arrêtée en décembre 2011.</p>
<p>Rompres l'isolement des familles. Créer une dynamique familiale.</p>	<p><b>Sorties familiales</b></p>	<p>Conseil Général 13, Conseil Régional, CAF 13 (PISL été 2012)</p>	<p>Adhérents du centre social, habitants de la zone de vie sociale</p>	<p>Plusieurs sorties familiales ont été mises en place comme : Ancelle, Arles pour le festival Arelate, les Baux de Provence, Festival d'Avignon, Parc Pastré, Parc Borély, Château d'Avignon, Parc du Lubéron à Lagnes, , Domaine de Pichauris, le Frioul, Aix en Provence. Ces sorties ont favorisé une dynamique au sein de l'espace famille et de permettre l'implication des participant dans d'autres projets ( REAAP 2012). Elles permettent aux familles de se rencontrer dans un autre contexte et de créer du lien social.</p>

Objectifs opérationnels	Actions	Partenaires	Public ciblé	Résultats quantitatifs et qualitatifs
<p>Permettre aux familles d'accéder à des activités de qualité Permettre l'accès à la culture pour tout Désacraliser la culture auprès du public du centre social, Favoriser la confiance en soi, l'ouverture aux autres et à la culture.</p>	<p><b>Enrichissement culturel et vie familiale</b></p>	<p>Culture du cœur, CAF 13 Théâtre l'antidote, Le Pavillon Noir, Théâtre Massalia, CG 13</p>	<p>Familles adhérentes du centre social.</p>	<p>Plusieurs sorties culturelles ont été mises en place comme : Cinéma d'art et essai, cirque contemporain, spectacles jeunes enfants (théâtre Massalia, la baleine qui divague, Festimôme à Aubagne, Caressez le potager ) Pot contre Pot Musée (expositions Buffet et Picasso, César, Jean Cocteau, musée Cantini, Musée de la mode) Opéra de Marseille, concert à l'Affranchi, centre chorégraphique de Marseille, Ballet Preljocaj, Festival de jazz des 5 continents. Ces sorties culturelles ont permis aux participants de s'ouvrir sur un nouveau monde devenu accessible par rapport aux représentations qu'ils s'en faisaient. Elles ont permis de créer du lien entre les personnes. Plusieurs petits groupes se sont ainsi formés, autonomes sur les sorties. Elles ont permis d'apporter une nouvelle source d'enrichissement «qui aide à grandir et à surmonter les épreuves », de dynamiser une cellule familiale, de valoriser les personnes participantes.</p>

Objectifs opérationnels	Actions	Partenaires	Public ciblé	Résultats quantitatifs et qualitatifs
- Rompre l'isolement - Créer du lien social	<b>Café échange du lundi matin</b>	Théâtre Massalia, Pavillon Noir, MRAP, CIDFF13	Adhérents du centre social	Une fois tous les 15 jours, le lundi matin, la référente famille ACF reçoit de 9 à 11h30 les adhérents du centre social autour d'un petit déjeuner convivial. Les échanges issus de ces rencontres permettent de mettre en place le programme du secteur famille, de revenir et de discuter sur des moments de la vie ou des actions du secteur famille. C'est un temps où certains partenaires culturels viennent présenter leur futur spectacle et échanger à ce sujet.
- Améliorer la qualité de l'accueil dans le centre de loisirs, - Améliorer la communication auprès des familles.	<b>Commission famille des enfants du centre de loisirs</b>		Parents des enfants inscrits au centre de loisirs	Ces temps de rencontres ont lieu une fois par trimestre entre la directrice du centre de loisirs, la directrice du centre social et l'ACF. Ils permettent de récolter les demandes des parents et de rester ainsi à leur écoute. Ils ont lieu en fin de journée autour d'un moment convivial. C'est un temps où chaque secteur peut, de façon transversale, présenter ses actions.

### 3/ Poursuivre la démarche d'ouverture du centre social auprès de nouveaux publics par un renforcement et une clarification du partenariat.

Objectifs opérationnels	Actions	Partenaires	Public ciblé	Résultats quantitatifs et qualitatifs
Mutualiser les moyens avec les partenaires de proximité, Rendre cohérente l'offre proposée aux familles du même territoire	<b>Théâtre volant (octobre 2011)</b>	<b>CG 13, MPT Blancarde, Centre social Bois Lemaître, Fissiaux, Maison de retraite « Les jardins d'Haïti »</b>	Habitants de la zone de vie sociale, publics enfants et famille des centres sociaux partenaires du projet, résidents de la maison de retraite	Sur 10 jours d'implantation du théâtre volant, 500 personnes ont successivement pu assister aux contes mis en scène par Jean Guillon. Outre l'aspect ludique, culturel que ce projet a pu apporter auprès des différents spectateurs, il a permis de travailler en amont avec les partenaires à l'organisation de sa mise en œuvre.

Objectifs opérationnels	Actions	Partenaires	Public ciblé	Résultats quantitatifs et qualitatifs
Engager une réflexion avec les partenaires sociaux et institutionnels qui interviennent sur la zone de vie sociale du centre social.	<b>Rencontres des acteurs sociaux du 4<sup>ème</sup></b>	CG, CAF 13, Ville de Marseille, Directeurs des écoles de proximité, Culture du cœur, CHRS l'Abri maternel		Ces rencontres se tiennent deux fois par an et permettent d'informer les partenaires du territoire des actions poursuivies dans le centre social et réciproquement avec les partenaires présents. Ces temps permettent d'élargir l'offre aux familles du territoire, de mieux les orienter par l'échange d'informations effectué. Elles peuvent être un début de partenariat en fonction des envies des partenaires invités.
<b>4/ Rompre l'isolement des aînés de la zone d'influence du centre social.</b>				
Objectifs opérationnels	Actions	Partenaires	Public ciblé	Résultats quantitatifs et qualitatifs
- Rompre l'isolement, Créer du lien	<b>Loto des aînés du Square</b>	Ville de Marseille pour le financement	Public sénior de la zone de vie sociale	Cette action est portée par une bénévole qui permet à 35 adhérents de partager un moment convivial chaque mardi après-midi, hors vacances scolaires.

### 1.2.3 Analyse des résultats et des effets

#### 1.2.3.1 Analyse de la réalisation des objectifs

- **Constats**

*Mouvement du personnel ACF :*

En mai 2010, Nathalie Pouradier, référente famille depuis mars 2009 au centre social a reçu une sanction disciplinaire. Il lui était reproché, à la fois d'avoir fourni un curriculum vitae erroné, avec des diplômes mentionnés mais inexistantes et également, de ne pas tenir à jour un cahier de suivi de ses actions, permettant à la direction d'avoir un outil d'évaluation des projets en cours. A la suite de cet avertissement, Nathalie Pouradier a été arrêtée un an, avec des arrêts de travail allant de 15 jours à 1 mois. Pour la remplacer, sur cette période, nous avons engagé une nouvelle référente famille, en contrat de remplacement, Brigitte Lemay-Niang. Celle-ci, à sa prise de poste, n'ayant aucune trace écrite de ce qui avait pu être mené précédemment, a dû constituer un nouveau groupe de femmes, qui a vraiment pris corps en février 2012, à l'issue d'une sortie familiale à la neige. Durant cette période, elle s'est efforcée de poursuivre les objectifs du projet ACF. Une nouvelle dynamique sur le secteur famille a pris ainsi forme, avec un public qui jusqu'alors ne fréquentait le centre social qu'au travers de ses temps festifs.

C'est de cette façon qu'à pu être mis en place un PISL « Sort'images », permettant à 13 familles (soit une trentaine de bénéficiaires) de participer à différentes sorties. ( cf bilan de l'action dans le tableau ci-dessus.). Au bout d'un an, Nathalie Pouradier a été déclarée inapte par la médecine du travail, ce qui a permis au centre social de mettre en place la procédure de licenciement pour inaptitude, prononcé ainsi en mai 2012. Dans la mesure où le comportement de Brigitte Lemay Niang, en interne, ne correspondait pas aux attendus d'un travail d'équipe serein, le Conseil d'administration a opté pour le recrutement d'une nouvelle ACF, en CDI, à temps complet, dès septembre 2012, de façon à ne pas laisser le poste vacant (le terme du contrat de Brigitte Lemay-Niang arrivant à échéance début septembre 2012.).

Le recrutement de la nouvelle ACF s'est ainsi réalisé en partenariat avec l'Union des centres sociaux 13, dans le cadre de leur mission d'appui. Depuis le 24 septembre 2012, Julie Clairbaux a intégré l'équipe du centre social, en tant que référente famille.

Il est évident que cette instabilité au niveau du personnel ACF a fragilisé quelque peu l'action en faveur des familles, notamment dès l'absence de Nathalie Pouradier, qui était engagée sur un projet PISL avec quelques femmes du quartier. Celles-ci se sont senties « abandonnées », même si la directrice du centre social l'a remplacée le temps du recrutement de sa remplaçante. Beaucoup d'entre elles ne sont d'ailleurs pas revenues au centre social, attachées à la personne absente. Brigitte Lemay-Niang a du redoubler d'efforts pour constituer un nouveau groupe, ce qu'elle a réussi à faire et qui a facilité le travail de Julie Clairbaux, dès sa prise de poste en septembre 2012.

Conscients des enjeux liés au poste ACF, les administrateurs ont préféré faire un nouveau recrutement, avec les exigences tant au niveau relationnel qu'au niveau des compétences qu'impose un tel poste à la rentrée 2012, pour commencer la période de renouvellement du projet social sur de bonnes bases.

Malgré ces changements de personnels sur le poste de référente famille, les différentes salariées qui ont eu à charge l'animation collective famille sur cette période, ont toutes inscrites leurs actions en lien direct avec les objectifs du projet ACF, chacune le déclinant en fonction de ses sensibilités.

#### *Conséquence des contrats de travail précaires au centre de loisirs :*

Jusqu'alors, le centre social, faute de moyens, a privilégié la mise en place de contrats aidés aux animateurs du centre de loisirs, avec des volumes de travail pouvant aller jusqu'à 26 heures par semaines, de façon annualisé, pour leur permettre notamment, d'avoir des salaires plus conséquents. En 2011, dès qu'il n'a plus été possible de mettre en place ce type de contrats (plus de crédits des politiques territoriales), c'est l'ensemble de l'organisation de l'accueil de loisirs qui a été fragilisé. Seuls les contrats d'Engagement Educatifs (CEE) ont pu être proposés, moins avantageux pour le salariés et qui, par voie de conséquence, restaient sur

des durées beaucoup plus courtes sur l'accueil de loisirs, en quête de contrats de travail mieux rémunérés. C'est donc l'organisation qui a été fragilisée, mais aussi le projet pédagogique et les exigences qui y sont intimement liées ainsi que la sécurité affective du public accueilli (enfants de 3 à 11 ans).

Le personnel de direction du centre de loisirs est heureusement quant à lui en CDI 35 heures mais cela ne suffit pas à combler cette fragilité structurelle qui dépend du contexte et des financements alloués pour les contrats aidés.

- **Analyse**

Malgré l'ensemble des difficultés rencontrées, les objectifs ont malgré tout été en majorité atteints.

En effet, même si le partenariat qui devait être engagé avec les écoles de proximité a tardé à se mettre en place, il a pris une nouvelle forme, celle d'un temps d'aide aux devoirs dans les locaux de l'école depuis la rentrée scolaire 2012 qui a permis d'engager de nouvelles perspectives de travail pour la rentrée 2013-2014. En effet, depuis octobre 2012, un travail de collaboration entre la référente famille, la responsable du centre de loisirs et l'équipe pédagogique de l'école primaire Blancarde a démarré pour préparer pour la rentrée prochaine un projet transversal autour de la mémoire du quartier. Ce projet permettrait de fédérer l'ensemble des acteurs gravitant autour du centre social (écoles du secteur, les habitants et commerçants du quartier, les adhérents du centre social.)

Le partenariat avec les autres équipements de proximité a réellement fonctionné dès lors qu'il était en lien avec la mise en œuvre d'un projet partagé par l'ensemble des acteurs. Ce fut le cas lorsque le centre social a accueilli en octobre 2010 le théâtre volant pendant une dizaine de jours. Les équipes du centre social Fissiaux, centre social Bois Lemaître/Les lierres, la MPT Blancarde ont ainsi s'organiser ensemble quant à la répartition des différents créneaux disponibles pour leur public, adulte ou enfants. Cette synergie a permis de mutualiser les coûts entre tous et de permettre aux habitants des différents territoires de participer à une action culturelle innovante.

Ce partenariat reste cependant fragile. Les directeurs sont accaparés par leur charge de travail quotidien. Ce n'est que lorsque des prémices de projets s'amorcent qu'il est alors possible de fédérer l'ensemble des partenaires potentiels. De plus, il a fallu clarifier la notion du partenariat pour qu'il puisse être effectif. Pour le centre social, un partenariat ne peut être réalisé qu'à partir du moment où les enjeux sont partagés et où chaque acteur s'investit à part égale dans le projet à venir. Il ne s'agit pas de « consommer » l'action proposée par le centre social mais de réellement engager un travail collectif en faveur des habitants de notre territoire.

Pour le projet sur le bien-être, cette concertation a eu lieu dès l'amorce du projet qui

correspondait initialement à une demande du groupe femmes du centre social Ste Elisabeth. L'objectif de cette action était de valoriser la place de la femme, de l'estime de soi et la confiance qu'elle a d'elle-même dans le but d'une meilleure insertion sociale et professionnelle. La référente famille a ainsi rencontré l'équipe du CHRS l'abri maternel pour lui exposer notre intention de mener cette action. Cette concertation en amont des deux équipes a permis d'en affiner les objectifs et le projet a pu par la suite s'écrire collectivement. Le centre social a mis au service du CHRS le temps d'ingénierie nécessaire à la recherche de financements pour que l'action puisse avoir lieu. Le centre social a donc été le porteur du projet global, l'action quant à elle, a été partagée conjointement avec le CHRS.

Enfin, les actions s'inscrivant dans la valorisation de la place des parents ont permis à des habitants, qui, jusqu'alors, ne participaient qu'aux temps festifs du quartier, de participer à d'autres actions, comme des sorties culturelles ou des temps sans les enfants. (ex : projet PISL « un temps pour soi »)

### **1.2.3.2. Analyse des effets du projet social**

Le centre social œuvre depuis mars 2012 à une démarche participative, qui rayonne aussi bien sur les membres du conseil d'administration, les salariés, les adhérents et les habitants.

Cette dynamique tend à mettre au cœur des actions la place de chaque acteur et transforme progressivement leur rapport au centre social.

#### Equipe salariés/administrateurs :

Les salariés, accompagnés des administrateurs, ont pris du temps, de façon régulière et collective pour vérifier si les actions mises en place étaient toujours en adéquation avec les objectifs du projet social. Ce recentrage systématique a permis, au-delà de la richesse des échanges, de vérifier la pertinence des actions, d'en faire une évaluation et de les adapter aux évolutions du contexte.

En mai 2012, toute l'équipe administrateurs/salariés a partagé un temps de réflexion collectif dont l'objectif était la préparation de l'assemblée générale 2012. Ce séminaire a permis à chaque salarié d'exposer les actions réalisées sur l'année écoulée et d'associer les administrateurs aux orientations de l'année suivante.

Cette expérience a été renouvelée en janvier 2013 pour un séminaire d'une journée, dont l'objectif était, à partir de l'ensemble des éléments du diagnostic recueillis, de définir les nouvelles orientations du futur projet social, en cours d'élaboration. Enfin, en avril 2013, un nouveau séminaire a permis de travailler sur les valeurs des centres sociaux et de permettre à l'ensemble des acteurs présents (salariés, bénévoles, administrateurs et futurs administrateurs) de se questionner sur les valeurs du centre social. Les outils pédagogiques qui ont été utilisés sont issus d'une formation qu'ont suivi la directrice du centre social et l'ACF en mars 2013

« susciter la participation », animée par une SCOP d'Education Populaire, « L'orage ». L'idée était de permettre de faire un retour sur les valeurs, le sens, par des outils dynamiques, participatifs. C'est sur ce même concept que sera menée l'assemblée générale 2013, pour permettre aux adhérents de se questionner, de réellement se positionner et d'être acteur du centre social, le tout, dans une ambiance conviviale. Cette préparation s'est également réalisée sur le temps de travail administrateurs/salariés d'avril 2013.

#### Administrateurs :

Pour permettre aux administrateurs d'assurer pleinement leur fonction employeur et de comprendre leur rôle, plusieurs formations ont été suivies, comme une formation sur la prise de parole en public, sur la laïcité, sur la gouvernance et sur un projet de Développement Local d'Accompagnement (DLA), avec la directrice. Par ailleurs, 2 administrateurs sont parallèlement impliqués sur d'autres instances, à la fois au niveau de l'Union des Centres Sociaux 13, à niveau régional et au niveau national. Cet investissement leur permet d'engager de réels débats lors des conseils d'administration et apporte une plus-value au niveau des échanges. Il est prévu en septembre 2013 deux journées de travail animées par la SCOP « L'orage », avec les équipes des administrateurs et salariés des centres sociaux St Elisabeth et La Gavotte, pour réfléchir collectivement sur cette question de la participation dans nos équipements et vivre des outils pour la susciter. La rencontre des deux équipes, permettra d'instaurer une dynamique certaine, dans la bienveillance et permettra également de diminuer les coûts de formation par deux.

#### Les habitants du quartier :

De la même façon, l'équipe du centre social a décidé d'associer au maximum les habitants du quartier dans l'organisation des temps festifs. Chaque moment de fête devient donc l'objet de temps d'échanges et d'organisation. Un comité chargé de leur mise en place est réellement effectif depuis janvier 2013. Il réunit 4/5 habitantes du quartier qui, accompagnées de la référente famille du centre social, prennent une matinée par mois pour définir, organiser les temps festifs à venir.

De la même façon, les projets réalisés émanent essentiellement des besoins qui ont été exprimés par les participantes, à partir des temps d'échanges fréquents mis en place au centre social.

---

## 1.3 – Quelles étaient les recommandations ou les préconisations de la CAF ?

---

### 1.3.1. Rappel des préconisations ou des recommandations

1/ Poursuivre le diagnostic territorial engagé afin de confirmer la pertinence de la zone de compétences,

2/ Maintenir la dynamique partenariale avec les acteurs locaux,

3/ Poursuivre par le biais de la responsable ACF la réalisation des actions collectives visant à redynamiser le tissu associatif.

### 1.3.2. Analyse de leur prise en compte

- Analyse de la prise en compte de la préconisation « Poursuivre le diagnostic territorial engagé afin de confirmer la pertinence de la zone de compétences » :

En 2010, le centre social avait invité les partenaires de la Convention Cadre afin d'étudier ensemble la cartographie du centre social. Ont répondu présent à cette rencontre la CAF13 et la Ville de Marseille, partenaires avec lesquels il a été réaffirmé le fait d'intervenir sur notre territoire d'intervention de proximité, pour ne pas empiéter sur les autres structures sociales (centre Fissiaux, voire centre Malpassé, pour le secteur des Chartreux). Il avait été discuté la possibilité d'étendre l'action du centre social Ste Elisabeth vers le territoire de la Bastide St Jean, limite 12<sup>ième</sup> arrondissement. Néanmoins, cette piste n'a pas été retenue et ce, pour les raisons suivantes : d'une part, la Maison Pour Tous Ifac St Barnabé y est présente, pour la durée des travaux de réhabilitation de ses locaux. D'autre part, le fait que ce territoire ne soit plus situé sur une zone prioritaire, le centre social Ste Elisabeth ne pourrait pas prétendre aux financements du CUCS en y détachant du personnel. Enfin, avait été évoqué lors de cette rencontre la vétusté des locaux du centre social ainsi que le manque de surface pour la mise en place d'action. En effet, les salles d'activité du centre social sont des Algecos des années 1970, vétustes, humides, mal isolés. C'est pourquoi, pour palier à cette contrainte, nous avons choisi de délocaliser au maximum les actions en dehors du Square Hopkinson, par des rendez-vous pris avec les publics directement en ville, dans des endroits stratégiques où les populations ont l'habitude de se réunir (ex : sorties des écoles). Le centre de loisirs est ainsi aujourd'hui mis en place au sein des écoles maternelle et primaire Blancarde, un temps de garderie a été également organisé à la rentrée scolaire 2012/2013, sur l'école primaire Blancarde de façon à

Intervenir au maximum « hors les murs » du centre social. Cette contrainte nous a obligés à faire preuve d'inventivité et de concevoir aujourd'hui, des projets à dimension plus élargie, au niveau du territoire, notamment, sur les projets transversaux que porte l'ACF. Des partenariats solides ont pu être ainsi engagés ( ex : CHRS Abri maternel) et des actions de communication sont en cours pour affirmer la pertinence de notre équipement que sa zone de compétences actuelle. Néanmoins, même si des stratégies ont été mises en place pour palier à ce manque d'espace, il n'en reste pas moins que les administrateurs mènent actuellement une réflexion de recherche de locaux, voire de construction de locaux pour permettre au centre social de développer en interne de nouvelles actions, notamment, en direction de la petite enfance, d'actions autour de la parentalité où la demande est réellement exprimée mais qui, aujourd'hui, ne peuvent être menées, faute de place ( le LAEP est effectué dans la salle Marcel Pagnol qui, elle-même reste une salle multi-activité vétuste. Ainsi, après chaque séance de LAEP, tout le mobilier et l'aménagement doit être rangé, avec parfois des manutentions importantes. Si le centre social était doté de locaux adéquats, un pôle parentalité pourrait ainsi voir le jour, avec des lieux et espaces adaptés, permettant le développement d'actions en interne).

- Analyse de la prise en compte de la préconisation « Maintenir la dynamique partenariale avec les acteurs locaux » :

Le centre social est engagé avec des partenaires avec lesquels des projets concrets sont en cours d'élaboration ou ont été réalisés, comme :

1. le CIDFF13, avec qui le secteur famille a participé pendant 2 ans à un projet européen sur la culture. 8 femmes ont participé à ce projet et sont parties à deux reprises : une fois en Angleterre, une seconde fois en Républiques Tchèques, où elles ont pu rencontrer d'autres familles européennes et échanger sur différentes thématiques comme l'insertion professionnelle, la discrimination, les actions de solidarités.
2. Culture du cœur : Jusqu'alors, le centre social « utilisait » les services de cette association uniquement dans le but de faire bénéficier à ses adhérents de contremarques gratuites pour permettre aux plus démunis d'avoir accès à la culture, outil d'insertion sociale. Depuis quelques mois, Culture du cœur est devenu un partenaire très impliqué dans les actions du centre social car la diversité culturelle qu'elle apporte est associée dans les projets, notamment celui du secteur famille. ( PISL en cours). Ce partenariat permet d'apporter une plus-value incontestable aux actions que le centre social construit avec les habitants.
3. La Fondation d'Auteuil avec qui un travail réel de partenariat se construit au fil des mois, notamment, sur la prise en charge prioritaire d'enfants de mamans en insertion

professionnelle dans le centre de loisirs du centre social, de façon à contribuer à la réussite du projet de la famille.

4. Un partenariat avec les écoles et collège de proximité est en train de se mettre en œuvre pour la rentrée prochaine concernant deux actions :

- Un projet autour de la mémoire du quartier de la Blancarde, qui permettrait de fédérer l'équipe enseignante de l'école primaire, de même que les différents secteurs du centre social, ainsi que le collège Darius Milhaud ( projet CLAS 2013-2014)
- Un projet autour de « café philo », avec, comme support, la littérature jeunesse, avec l'équipe enseignante de l'école maternelle Blancarde.

5. Le CHRS « l'Abri maternel » : Depuis septembre 2012, un nouveau partenariat est engagé avec l'équipe éducative de l'abri maternel qui a permis aux femmes isolées et à leurs enfants de participer aux différents temps festifs, sorties familiales et depuis quelques mois, au projet PISL « Le premier pas ».

- Analyse de la prise en compte de la préconisation « Poursuivre par le biais de la responsable ACF la réalisation des actions collectives visant à redynamiser le tissu associatif »

Cette préconisation n'a pu être prise en compte dès lors qu'un projet fédérateur a été mis en place. Ce fut le cas en octobre 2011, avec l'accueil du théâtre volant, qui a permis à la MPT Ifac Blancarde, au centre social Fissiaux, au centre social Bois Lemaître /Les lierres d'être, la maison de retraite « les jardins d'Haïti » des partenaires privilégiés de ce projet. Cette action permis de faire croiser les publics (enfants/adultes/séniors) des différents secteurs des structures participantes, de valoriser le groupe femmes du centre social Bois Lemaître /Les Lierres par une présentation de leur spectacle de théâtre.

D'autres actions plus ponctuelles comme les sorties familiales d'Ancelle (hiver 2011) ou en Avignon (été 2012) ont permis de mixer les publics des centres sociaux Fissiaux et Bois Lemaître/ Les Lierres.

Ces projets, plus lourds à porter financièrement, n'ont pu se mettre en œuvre qu'en fonction des financements obtenus. C'est pourquoi, pour favoriser la mise en place d'autres actions collectives et permettre une dynamique du tissu associatif local, le centre social œuvre, suite à la formation du DLA, à la recherche de financements privés qui permettraient de mener des actions sur un territoire plus élargi, avec comme partenaire, les structures de proximité.

Travailler à la mise en œuvre d'actions collectives pour un territoire plus élargi permet non seulement de mutualiser des moyens comme la location d'un bus, la répartition des frais d'un spectacle, trop lourd à supporter pour un seul équipement mais aussi d'apporter, à plusieurs,

une offre plus diversifiée à l'ensemble des adhérents des structures partenaires. C'est pourquoi, le centre social est porteur d'un projet collectif autour de la question du bien-être des femmes qui réunit les centres sociaux d'Air Bel et de Bois Lemaître/Les Lierres. Une demande de financement privé sur 3 ans a été ainsi demandée pour permettre de réaliser ce projet sur une préoccupation commune aux publics des trois structures et agir ainsi sur un territoire plus élargi.

Enfin, le centre social s'est volontairement dissocié de l'association « c'est facile », situé au pied du centre social, portée par un habitant du quartier dont les attitudes ne correspondent pas aux valeurs défendues par le centre social.

D'autres partenariats sont en cours, comme le CIQ Blancarde, notamment, autour de projections de cinéma plein air en juin et septembre 2013.

### ✓ **Analyse des écarts au travers des critères énoncés au paragraphe 1.2.3.1**

Nous reviendrons dans ce paragraphe plus en détail sur les actions que nous avons arrêtées ou adaptées par rapport à ce qui était initialement prévu lors de l'ancien projet social, à savoir :

« **Parlons-en en famille** » ( fiche action n°15 de l'ancien projet social ) : Financée jusqu'en 2011 dans le cadre d'un REAPP collectif porté par le centre social Bois Lemaître, sur la dynamique partenariale engagé dans la vallée de l'Huveaune, cette action s'est arrêtée en 2012, sur décision collective des centres sociaux engagés dans l'action pour la reconduire sous une autre forme, si le besoin se manifeste.

« **Groupe de parole aux collèges ST Bruno et Darius Milhaud** » (fiche action n°7 de l'ancien projet social) : Cette action a été financée en 2010 dans le cadre du REAPP, mais pas en 2011, ce qui a stoppé net cette action, qui aurait dû être développé au collège Darius Milhaud, situé à proximité du centre social.

« **Café santé** » (fiche action n°14 de l'ancien projet social): Cette action n'a pas été mise en place car la référente famille, Nathalie Pouradier, qui devait porter le projet, a été en arrêt maladie .

« **Réunion d'information collective pour les bénéficiaires du RSA** » (fiche action n°18 de l'ancien projet social): Cette action devait être mise en place par notre ancien référent social CAF, et la référente de DAE 13. Suite au départ de Babacar Seck et des modifications des missions du référent social CAF qui n'a plus à mener d'actions collectives pour ce public, cette action n'a pas été mise en place. Néanmoins, lorsque les permanences CAF et DAE 13 ont lieu au même moment (le jeudi matin), des échanges entre les travailleurs sociaux se font de façon systématique.

« **Théâtre à l'école primaire Blancarde** »: Nathalie Pouradier qui devait prendre en charge se projet n'avait pas les diplômes requis et conformes aux exigences de l'inspection académique, ce qui n'a pas permis à l'action d'être réalisée.

## 2ième PARTIE LE DIAGNOSTIC

---

## 2.1- Méthodologie

---

### 2.1.1. Les outils utilisés

- **Les données statistiques** : Sources AGAM et INSEE /Données 2006 – Données 2010 de la CAF du 4<sup>ième</sup> arrondissement- Ville de Marseille, CCAS, Trésor Public.
- **Rencontres partenariales individuelles** : La directrice est allée à la rencontre des travailleurs sociaux intervenant sur le 4<sup>ième</sup> arrondissement pour affiner les données statistiques. Le choix d'organiser ces rencontres est venu du fait de la difficulté de réunir les travailleurs sociaux sur des réunions collectives, sollicités souvent dans d'autres réunions. Le fait de les avoir rencontrés individuellement a permis d'affiner le diagnostic de leur secteur d'intervention et donc, d'affiner de la même façon le diagnostic du territoire. Ces rencontres ont donc eu lieu avec les directeurs d'écoles primaires de proximité (Boisson, Blancarde, Bottinelly), la MDS des Chartreux, les 3 assistantes sociales CAF 13 intervenant sur le 4<sup>ième</sup> arrondissement, DAE13, le principal du collège Darius Milhaud, la PMI du secteur et le CMPP.
- **Suivi des besoins** : Création d'un outil de recensement des besoins de la population utilisé par le personnel de l'accueil.
- **Questionnaire remis aux usagers et habitants du Square Hopkinson et ses alentours** : Ce questionnaire a permis d'avoir un premier aperçu des représentations que les usagers, adhérents du centre social et habitants du Square Hopkinson et ses environs ont sur le centre social. Ils ont permis également de faire émerger des besoins, notamment auprès des personnes isolées, âgées, envers lesquelles ce questionnaire a été un support d'échange puisqu'il a été porté par deux bénévoles du centre social qui ont fait du porte à porte pour atteindre ce public isolé.

### 2.1.2. Les acteurs

*Les différents acteurs qui ont permis d'établir ce diagnostic sont :*

- LOCACIL (bailleur du Square Hopkinson),
- la CAF (responsable du district social 4<sup>ième</sup>, 11<sup>ième</sup> et 12<sup>ième</sup> arrondissements, référent social CAF 4<sup>ième</sup> arrondissement)
- La Ville de Marseille (direction éducation et petite enfance, direction de l'animation, direction des centres sociaux)
- le Conseil Général (adjointe sociale et assistante sociale de la MDS des Chartreux)
- Médecin responsable DGAS 4<sup>ième</sup>/12<sup>ième</sup> arrondissement, assistante sociale .

- Informatrice sociale de la Fondation d'Auteuil
  - la population locale,
  - les usagers et adhérents (familles, seniors)
  - les membres du Conseil d'Administration,
  - le personnel du centre social,
  - les directeurs d'écoles des écoles primaires Boisson, Botinelly et Blancarde,
  - l'école maternelle Blancarde,
  - Le principal du collège Darius Milhaud,
  - L'équipe du CHRS de l'Abri Maternel,
  - la PMI de secteur,
  - la MPT IFAC Blancarde et Fissiaux,
- avec l'appui de l'Union des centres sociaux des Bouches du Rhône.

## **2.2 – Diagnostic du Centre social et de son partenariat (ou mise à jour)**

### **2.2.1. Etat des lieux**

#### **2.2.1.1. Les instances**

- **L'association gestionnaire** , depuis sa création en 1962 est le :

Centre social Ste Elisabeth de la Blancarde et de ses environs  
6, square HOPKINSON  
13004 MARSEILLE

- **Le conseil d'administration**

- Composition

<b>NOM</b>	<b>Fonction</b>	<b>Date de nomination</b>	<b>Date d'entrée dans le CA</b>
ASTA Jocelyne	Président	17/06/2010	1999
Marilier Luc	Vice-présidente	17/06/2010	2004
Mendès Claudine	Trésorière	17/06/2010	1999
DOUBLET Marianick	Administratrice	17/06/2010	2006
TRUFFLEY Solange	Administratrice	13/06/2011	2007
ODER Christine	Secrétaire	30/05/2012	2012
Riche Fatima	Administratrice	30/05/2011	2008
BERTONI Aimé	Administrateur	17/06/2010	2004
GHERARDI Patricia	Administrateur	17/06/2010	2001
Association HANDISPORT	Membre d'Honneur		
MPT IFAC	Membre d'Honneur		
Les Jardins d'Haïti	Membre d'Honneur		

- Participation des habitants

Le nombre total de personnes au CA	12
Le nombre de personnes issues de la ZVS participant au conseil d'administration	9
Soit en %	75%

- Fréquence de réunion de l'Assemblée générale :

Du Conseil d'administration	5
Du Bureau	7
De l'Assemblée générale	1

- A ces instances, s'ajoutent des temps de réflexions collectives, administrateurs salariés, qui sont des séminaires de travail, de réflexion et de formation et qui ont lieu deux journées par an.

➤ **Le conseil d'usagers ou conseil de maisons (éventuellement)**

Le centre social organise régulièrement, par secteur, des rencontres avec les usagers. Elles concernent en particulier les familles.

**Temps de rencontre avec les familles** (action transversale)

Elles sont mises en place collectivement, avec les parents de l'ALSH Enfants et animées par les responsables des secteurs Enfance et Famille ( ACF), une fois par trimestre.

Elles ont pour but de prendre en compte la demande des familles, de recenser les différents besoins à partir desquels les actions sont réalisées. Elles permettent aussi de présenter les différentes actions du centre social, notamment les temps culturels que la structure positionne comme une action transversale, qui touche l'ensemble des secteurs.

Avant chaque temps festif et en amont de sorties familiales, la référente Famille participe aux temps d'accueil de l'ALSH, pour être repérée par les parents des enfants de l'ALSH.

**Temps de rencontre avec les habitants du quartier :**

Les habitants du quartier sont invités à échanger sur leurs envies, leurs besoins, en soirée, pour permettre notamment aux personnes actives, indisponibles en journée, de venir exprimer leurs besoins. D'autres temps sont également organisés en journée, pour permettre cette fois-ci aux mamans qui ne peuvent pas venir en soirée d'exprimer à leur tour leurs besoins.

### 2.2.1.2. Le personnel

NOM	FONCTION	STATUT (CDD, CDI, CES, etc...)	Temps de travail (en %)	Qualification	Ancienneté dans le poste
ESTEVE	Directrice	CDI	100	DESJEPS-DEFA	8 ans
CLAIRBAUX	Référente Famille	CDI	100	DEJEPS	8 mois
GALLOIS	Secrétaire-comptable	CDI	100	Secrétariat	22 ans
BERENGUIER	Agent d'accueil	CDI	100	CAP comptable	20 ans
TESTANIERE	Psychologue	CDI	6	Psychologie	18 mois
DURANDEU	Intervenante gymnastique	CDI	5		8 ans
MAGNAN	Professeur de peinture	CDI	4		8 ans
ARAQUE	Directrice ALSH	CDI	100	BAFD en cours	7 ans
Vacataires	7 animateurs ALSH	CDD	75		5 mois
	Personnel de service	CDD	50		5 mois

	En CDD	En CDI	Total
Total nombre de salariés	8	8	16
Nombre de personnes mises à disposition			
Total	8	8	16
<i>Nombre de vacataires au sens de l'annexe 2</i>	2		2
<i>Nombre de contrats aidés</i>	6		6

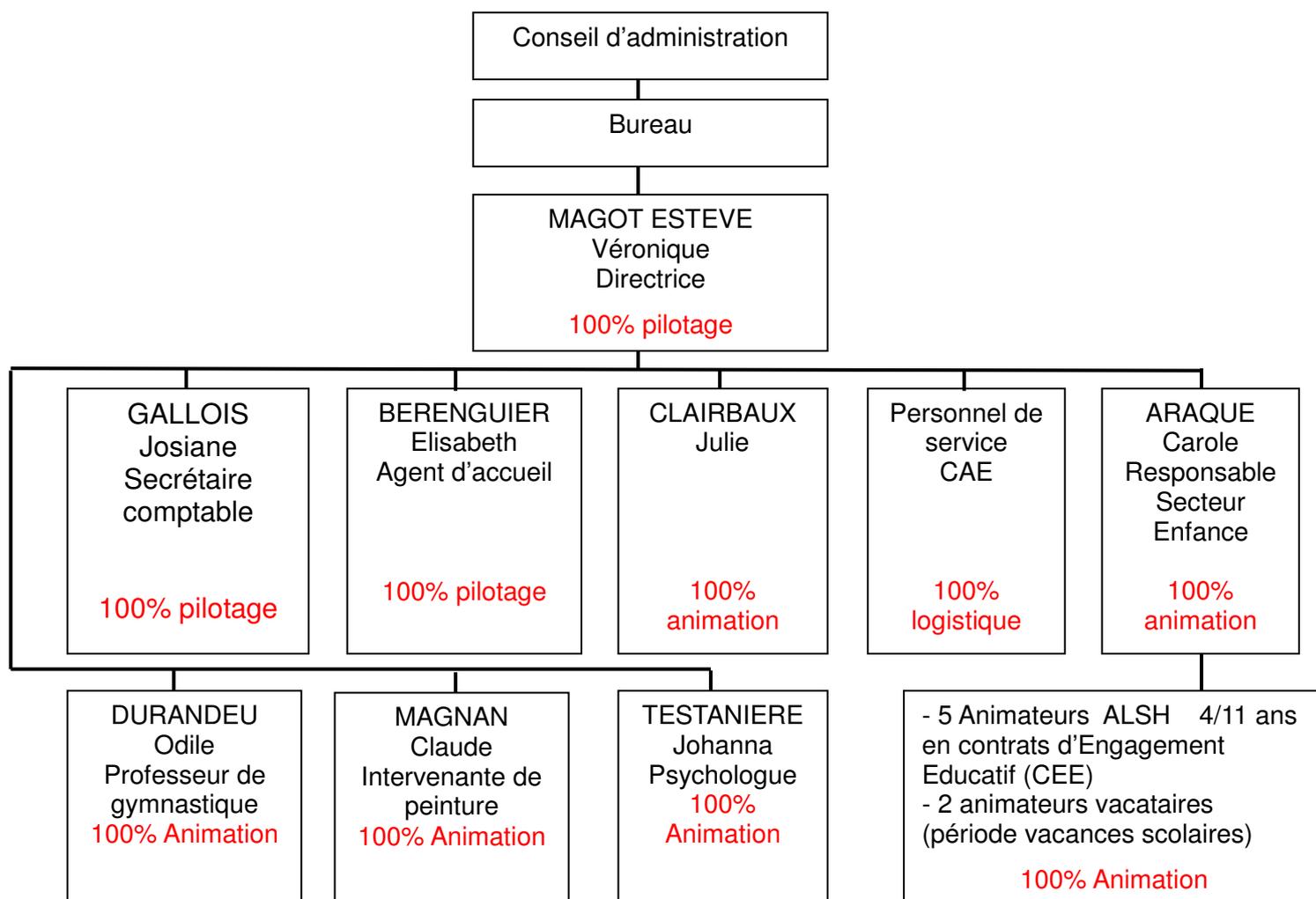
## Commentaires

50 % du personnel est en contrat à durée indéterminée.

Les contrats aidés concernent majoritairement le secteur Enfance, sur les postes d'animateurs (CAE ou Contrats d'avenir de 6 mois, renouvelable 2 à 3 fois). Les contrats des animateurs sont de 113 heures par mois, pour permettre aux animateurs d'intervenir dans les écoles sur les temps d'animation péri scolaire et également dans le cadre de notre ALSH. L'avantage de ce type de ce volume horaire permet à la fois aux animateurs d'avoir des contrats de travail plus conséquent et également d'assurer un suivi des équipes et donc, du projet pédagogique sur du moyen terme. L'inconvénient de ces types de contrats est principalement lié à l'incertitude de leur renouvellement. A partir du moment où les conditions d'éligibilité changent, c'est l'ensemble du secteur enfance qui est fragilisé.

Le Centre social ne dispose pas d'un poste B.

### **ORGANIGRAMME DU PERSONNEL AU 30/05/2013**



### 2.2.1.3. Les usagers / Les adhérents

Nombre d'usagers	800
Nombre d'adhérents	320
Nombre de cartes d'adhésion familiale	100

#### Commentaire :

Le principe de la carte d'adhésion familiale ne correspond pas réellement aux nombres réels d'adhérents. Une carte d'adhésion familiale permet ainsi à plusieurs personnes de la même famille d'utiliser les services du centre social. Le nombre réel d'adhérents est donc de 320, auxquels s'ajoutent autant d'usagers, non adhérents.

Ainsi, une même famille reçue en permanence sociale, et qui est alors répertoriée comme usager, peut devenir adhérente dès lors qu'elle s'inscrit dans une activité (hors LAEP qui reste un lieu anonyme et gratuit et pour lequel aucune adhésion n'est demandée). Cette même famille peut à la fois fréquenter le CLSH, pour un ou plusieurs enfants, participer à une activité du groupe famille (sorties, animation parents enfants) et pratiquer une activité sportive (danse, gymnastique...). Par usager, nous entendons toute personne ayant eu besoin du centre social, que ce soit pour une information, une photocopie, un temps festif, un suivi par les différentes permanences mises en place et les associations accueillies (ACTIS, DAE 13)

### 2.2.1.4. Les partenaires

Nom	Associatif/ institutionnel	Nature du partenariat	Actions développées et commentaires
CAF	Institutionnel	<u>Réalisation d'actions concrètes :</u> - Permanence de 2 assistantes sociales CAF 4 <sup>ième</sup> - PISL - Rencontres régulières de l'ACF et de la référente sociale CAF (suivi des actions en cours) - Concertation pour la mise en place des actions du secteur famille, aide technique pour les projets REAAP et CLAS - Participation au diagnostic partagé du territoire.	<u>Actions :</u> PISL « Sort'image » en 2012 et « Le 1 <sup>er</sup> pas » en 2012-2013. Intervention de la référente sociale CAF lors des informations relatives à la création des PISL avec les publics et suivi de leur réalisation. Permanence assistantes sociales 4 <sup>ième</sup> les mardis et jeudis matins. Diffusion de l'information du centre social auprès du public ciblé par la CAF. <u>Commentaires :</u> Le PISL « Sort'image » a permis de fédérer un nouveau groupe de femmes du quartier qui s'est pleinement investi dans le second PISL. Le soutien financier de la CAF 13 nous permet de lancer des projets, avec les familles. Si ces dernières souhaitent leur donner une suite, l'équipe salariée du centre social prend le relais pour la recherche de financements privés ( Fondations)

Nom	Associatif/ institutionnel	Nature du partenariat	Actions développées et commentaires
<b>Union des centres sociaux 13</b>	Associatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missions d'appui sur des thématiques spécifiques (droit du travail, comptabilité, la fonction employeur...)</li> <li>- Animation du réseau des centres sociaux des BDR</li> </ul>	<p><u>Actions :</u>            Mise en place de formations sur :  <b>La gouvernance associative</b> ( en 2011) avec 16 directeurs de centres sociaux des Bouches du Rhône en 2011 et le CNAM (niveau master 1) de septembre 2010 à mai 2011. En 2012, formation-action sur le même thème avec 10 directeurs de centres sociaux et leur président. Enfin, une formation DLA en 2012 sur la thématique « les leviers d'évolution des modèles économiques des centres sociaux » avec 10 structures, Mission d'appui comptable, Réunions d'information des directeurs Formations à destination de l'ensemble des salariés des centres sociaux.</p> <p><u>Commentaires :</u> Le rôle de L'UCS13 est essentiel dans le partage des informations, des expériences et des besoins des directeurs et équipes. Leur réactivité permet la mise en place de formations pertinentes à la fois pour les directeurs, les administrateurs et au final, pour le public accueilli.</p>
<b>Centres sociaux de la Vallée de l'Huveaune dans le cadre de l'action collective</b>	<u>Associatif :</u> Centres sociaux Bois Lemaître, La Rouguière, Air Bel, Les Escourtines, La Valbarelle, Espace pour tous IFAC les Caillols	- Actions autour de la parentalité, de la valorisation de la femme.	<p><u>Actions :</u> Les référentes famille de ces structures se rencontrent régulièrement pour échanger sur leur programmation et fédérer, le cas échéant, les différents groupes sur des temps de rencontres collectifs. Ainsi, plusieurs sorties ont dû être mises en place comme une sortie au hamman, des sorties au théâtre, des sorties culturelles ou en pleine nature.</p> <p><u>Commentaires :</u>            Ce travail en réseau permet aux référentes familles et à leur public de multiplier les échanges, les activités. Le but recherché restant de favoriser l'autonomie, le rôle de la référente famille est, dans un premier temps, d'accompagner les personnes sur les structures puis de les laisser autonomes dans leur choix. Ce travail permet de créer du lien social, de favoriser une réelle mixité des publics et donc, un enrichissement culturel.</p> <p>Evolution : Aujourd'hui, des rapprochements se font par micro-territoire pour le portage de projets communs ( ex : centres sociaux Air Bel , Bois Lemaître sur un projet bien-être)</p>

Nom	Associatif/ institutionnel	Nature du partenariat	Actions développées et commentaires
<b>MPT IFAC de la Blancarde</b>	Associatif	Travail en commun sur des projets d'animation pour le quartier.	<u>Actions</u> : Accueil du théâtre volant : la MPT a répondu présente dans l'organisation de ce moment de fête. Elle est également associée sur des projets ponctuels du centre de loisirs. <u>Commentaires</u> : Compte tenu que les équipes des ALSH se sont trouvées fragilisées par les non renouvellements des contrats aidés en 2011, il a été plus complexe de renforcer ce partenariat qui reposait essentiellement sur les équipes des deux ALSH.
<b>Ecoles primaires Botinelly, Boisson, Leverrier, Gilles Vignault, Blancarde</b>	Institutionnel	Animation cantine ALSH (Blancarde) Information des actions du centre social par voie d'affichage et diffusion de tracts Animations proposées par le centre social à l'école maternelle Blancarde (intervention de la compagnie du Pied Nu, sur un projet de comptines et berceuses dans l'enceinte de l'école)	<u>Actions</u> : Temps de loisirs récréatifs sur les temps péri scolaires. Accueil de l'ALSH 3/12 ans les mercredis et vacances scolaires depuis février 2010 dans les écoles maternelle et primaire Blancarde, rue Beau. Depuis septembre 2012, le centre social propose un temps de garderie et d'aide aux devoirs dans les locaux de l'école primaire Blancarde qui a permis d'engager un travail sur un projet de territoire pour la rentrée scolaire 2013.
<b>MPT IFAC / Centre Fissiaux</b>	Associatif	Participation aux rencontres que l'équipement organise, qui permet de renforcer des constats relevés au niveau du centre social.	<u>Actions</u> : Le centre social Ste Elisabeth s'est mobilisé avec le centre Fissiaux pour la mise en place de la Flashmob en mai 2010. Le centre Fissiaux a participé à l'accueil du théâtre volant en octobre 2011. Le centre Fissiaux a également participé en février 2011 à une sortie à la neige avec les familles du Square Hopkinson. <u>Commentaires</u> : Pour le moment, ce n'est qu'au travers de quelques temps ponctuels qu'un travail en commun s'instaure. La frontière géographique qu'est le « jarret », représenté par le boulevard Sakakini reste une frontière physique qui nuit inévitablement à des possibilités de partenariat plus intenses. Par ailleurs, il reste à clarifier ce que les deux structures entendent par le travail en partenariat qui est, pour le centre social Ste Elisabeth un travail entre deux équipes qui, ensemble oeuvrent à la mise en place de projets communs en lien avec les publics accueillis.

Nom	Associatif/ institutionnel	Nature du partenariat	Actions développées et commentaires
<b>Relais Jeunes Citoyens</b>	Institutionnel	Mise en place d'ateliers sur différentes thématiques pour le public 3/17 ans ( ALSH et Club ados)	Projet autour de la prévention routière, Participation à des stages de percussions, de Gymnastique Rythmique Sportive. Randonnées urbaines, rollers, ludothèque, escalade.
<b>Maison de retraite « Les jardins d'Haïti »</b>	Associatif	Mise en place de projets d'animations intergénérationnels entre les deux équipements.	Ces deux années ont permis de développer de façon ponctuelle des projets intergénérationnels entre les résidents de la Maison de retraite et les enfants de l'ALSH (projets autour du jeu de société, représentations de théâtre, comédie musicale, spectacle de danse, activités manuelles, lecture, Noël des solidarités..).
<b>CHRS Abri maternel</b>	Associatif	Travail en collaboration avec cette association pour permettre aux familles de fréquenter le centre social. Participation à la commission parentalité du centre social. Orientation du public repéré par la référente famille et le travailleur social CAF vers le CHRS.	Mise en place d'un PISL pour mixer les publics du secteur famille avec celui du CHRS (mamans isolées). Participation du public du CHRS au Noël de solidarités, aux différents temps festifs, inscriptions des enfants du public du CHRS à l'ALSH. Travail avec l'ACF et les équipes éducatives du CHRS pour la mise en place du PISL « Un temps pour soi » Orientation puis accueil en CHRS suite à un repérage la référente famille et à l'orientation du référent social CAF
<b>Fondation d'Auteuil</b>	Associatif	Orientation d'enfants de la résidence sociale vers l'ALSH Participation du public du centre social aux groupes de paroles organisés par la Fondation d'Auteuil.	L'équipe de la Fondation d'Auteuil reste en lien avec celle du centre social, notamment au niveau de l'accueil d'enfants dans le cadre du centre de loisirs.
<b>Culture du Coeur</b>	Associatif	Participation à des manifestations culturelles gratuites pour les adhérents. Partenaire dès la conception des projets, association ressource concernant la dimension culturelle. Participation du centre social à un groupe de travail sur l'articulation du temps de vie de la femme.	Sorties culturelles variées comme le festival d'Avignon, Opéra de Marseille, Spectacles de théâtre et de danse à Marseille, Ateliers d'écriture à la bibliothèque Alcazar mais aussi implication de culture du cœur dans la dimension culturelle que le centre social peut apporter aux familles dans tous les projets proposés. Préparations de sorties collectives avec les partenaires impliqués dans le groupe de réflexion sur l'articulation du temps de vie des femmes. (Marseille Capitale Culturelle 2013)

Nom	Associatif/ institutionnel	Nature du partenariat	Actions développées et commentaires
<b>CIDFF13</b>	Associatif	Interventions dans le cadre d'un projet européen sur l'année porté par le CIDFF13	Journée du 8 mars, journée du 25 novembre (lutte contre les violences faites aux femmes) en 2011. Séminaires de 3 jours en Républiques Tchèques et en Angleterre en 2011 pour 8 femmes (projet européen) qui se sont investies de façon constante dans ce projet. Elles sont toutes parties en République Tchèque, ont découvert un pays qu'elles ne connaissaient pas. Lors des regroupements internationaux, elles ont rencontré des personnes de différents pays et partagé avec ceux-ci des idées, des points- de- vues et des pratiques culturelles.
<b>DAE 13</b>	Institutionnel	Gestion des problématiques des bénéficiaires du RSA ou de personnes pouvant avoir été identifiées par la référente famille ou l'assistante sociale CAF	
<b>Théâtre MASSALIA</b>	Associatif	Convention entre le centre social et le théâtre qui permet de bénéficier de tarifs avantageux pour le public et de permettre aux acteurs de venir présenter leur pièce en amont au public du secteur famille	Sorties théâtrales , retours sur les pièces partagées avec les acteurs .

**2.2.1.5. Les locaux (page suivante)**

	Localisation	STATUT			Superficie	OBSERVATIONS
		Propriétaire	Locataire	Mise à disposition à titre gracieux		
<b>SIEGE</b>	6, square Hopkinson - 13004 Marseille		x		70 m2	Ces locaux, rénovés en 2005, regroupent les bureaux de la direction, comptabilité, agent d'accueil, personnels permanents. Le siège est le lieu où sont réalisées les permanences sociales CAF. C'est plus un lieu administratif qu'un véritable lieu de vie : les publics accueillis investissent plus les autres espaces pour les actions.
<b>Ecoles maternelle et primaire Blancarde</b>	Rue Beau - 13004 Marseille			X	350m2	Depuis février 2010, ces locaux permettent aux enfants d'être accueillis dans de meilleures conditions (salle d'accueil de l'école maternelle, salle de repos, sanitaires et cour de récréation pour les 3/5 ans – 2 salles de classe inutilisées, sanitaires et une partie de la cour de récréation pour les 6/11 ans). Depuis la rentrée 2012, le centre social est accueilli dans les locaux de l'école primaire Blancarde pour le temps de garderie/ aide aux devoirs, de 16h30 à 17h30. La difficulté réside sur la durée des conventions, annuelles, qui ne permettent pas de garantir la pérennité du lieu d'accueil de l'ALSH. Les repas, à défaut du réfectoire de l'école dont l'accès nous a été refusé, sont pris dans les locaux de l'âge d'Or, du centre social, ce qui n'est guère pratique, surtout par temps de pluie, pour les 3/5 ans (400 mètres à pieds de l'école maternelle).
<b>Lieux d'activités délocalisés</b>	Age d'Or et Chalet Marcel Pagnol – même adresse -		X		110 m2 (Châlet) et 70m2 (Age d'or)	Ces locaux permettent d'accueillir le LAEP « Le jardin des Tit'chous », les activités (loto, théâtre, peinture, gymnastique...). Ces locaux sont des Algecos des années 70, vétustes, mal isolés, humides. Jugés trop vétustes pour l'accueil des enfants dans le cadre de l'ALSH, celui-ci a été délocalisé dans les écoles de proximité.

## Commentaires :

Le Châlet « Marcel Pagnol » accueille le LAEP « Le jardin des Tit'chous » les mardis matins, hors vacances scolaires. Ces locaux sont vétustes, mal isolés, ce qui génère une baisse de fréquentation de cet espace chaque année, en hiver. Par ailleurs, les locaux de l'âge d'or, jugés insalubres pour accueillir les enfants dans le cadre de l'ALSH en 2010 restent néanmoins les seuls à pouvoir être utilisés pour le temps du repas en liaison chaude, dans le cadre de l'ALSH, dans la mesure où il est impossible de bénéficier du réfectoire implanté dans les locaux du groupe scolaire de la Blancarde.

Il va de soi que l'éclatement des locaux du centre social génère des difficultés d'organisation dans le quotidien. Néanmoins, elle permet à l'équipe de développer des stratégies pour palier à ces difficultés, comme le fait de travailler avec des partenaires tels les écoles, voire d'y implanter même des actions (comme la garderie du soir, encadrée par la référente famille avec une bénévole le lundi soir, et la directrice du centre de loisirs et une bénévole les autres soirs de la semaine). Néanmoins, si les locaux du centre social étaient sur un même lieu, avec des espaces aménagés pour les différents secteurs, l'équipe de professionnels pourraient développer des actions nouvelles, qui, aujourd'hui, faute de place, ne peuvent pas être mises en place...

### Permanences des travailleurs sociaux :

Elles ont lieu au siège du centre social et se sont démultipliées par rapport à 2010. Nous accueillons désormais depuis 2012 deux permanences d'assistantes sociales CAF du 4<sup>ème</sup> arrondissement les mardis et jeudis matins.

### **2.2.1.6. Les moyens financiers**

	2011	2012	Evolution en %
Le budget total de fonctionnement du Centre social (en euros)	424323	450396	5,80%
Le montant total des projets contrat de ville – financement CUCS (le cas échéant) :	0	0	
Soit en % du budget total	(d) / (c)	(d) / (c)	
Les charges de personnel	26 50 55,9	3 05 290	13,18%
Soit en % du budget total	62,40%	67,77%	
Montant du déficit ou excédent	26 238,00	4 478,07	

### Les autres dispositifs à financements spécifiques

DOMAINE	DISPOSITIFS	OUI	NON	OBSERVATIONS/ PRECISIONS
Enfance famille	ACF	X		C'est sur le poste de la référente Famille qu'est affecté ce dispositif ACF. En contrat CDI à temps complet depuis septembre 2012, elle peut ainsi consacrer tout son temps de travail à la mobilisation du public famille, à la conception de projet, à l'animation des actions ainsi qu'à la recherche de financement.
	ACME	X		L'équipe de l'Accueil Collectif de Mineurs Educatif, est dirigée depuis février 2012 par une directrice en CDI, à temps complet. Salariée depuis 2007 en tant qu'animatrice, elle reste la référente stable du centre de loisirs auprès des parents.
	Structure petite enfance		X	
	Actions contrat Enfance Jeunesse	X		Le centre de loisirs 3/5 ans va augmenter sa capacité d'accueil à la rentrée 2013, la faisant passer de 32 à 40 enfants accueillis. N'arrivant pas à fédérer un groupe de 9 adolescents qui nécessiterait l'embauche d'un animateur diplômé stable, et compte tenu des demandes des familles, les places « non pourvues » par les adolescents seront transférées dans le futur agrément pour les plus petits (3/5 ans).
	LAEP	X		Agrément LAEP depuis janvier 2010, pour un accueil de 8 enfants.
	REAAP	X		En 2011, notre projet REAAP n'a pas été retenu. En 2012, il a porté sur la création d'un livre par binôme parent/enfant au terme duquel un projet de théâtre est amorcé avec les mamans participantes.(financement obtenu de 2000 €). En 2013, un autre projet a été déposé. Il consiste en l'animation d' « ateliers philo » auprès d'un public enfant scolarisé en maternelle accompagné de leurs parents, avec comme support de discussion la littérature jeunesse. Cette action reste une continuité du REAAP 2012.
Loisirs vacances	VVV		X	
	PISL	X		Sur ces deux dernières années, 2 PISL ont été déposés.
	Actions CTL/CEJ	X		Outre le financement d'une partie du poste de la responsable de l'ALSH, cette action CTL a permis de faire intervenir sur les deux dernières années des intervenants spécialisés et de proposer des sorties culturelles aux enfants.
	Autres : FONJEP		X	Nous ne bénéficions plus de cette subvention depuis 2011.Elle permettait de financer une partie du coût du poste de l'ancienne coordinatrice Famille Jeunesse.
Soutien scolaire	CLAS	X		Demande déposée cette année auprès du collège Darius Milhaud, sur un travail avec les collégiens sur la mémoire du quartier de la Blancarde, deux fois par semaine, à la pause méridienne
	Autres dispositifs		X	

DOMAINE	DISPOSITIFS	OUI	NON	OBSERVATIONS/ PRECISIONS
AUTRES (préciser : RMI, logement, insertion professionnelle)			X	Le centre social accueille une permanence de la DAE 13 ( ancien Pôle 13) a lieu sur la structure tous les jeudis matins.

## 2.2.2 Diagnostic

### 2.2.2.1. Ses points forts et ses points faibles sur le plan de son organisation interne :

#### ➤ Points forts et points faibles de la vie associative du Centre social

Vie associative	Points forts	Points faibles
<b>Conseil d'Administration</b>	<p>Membres du CA investis dans la vie du centre social depuis de nombreuses années : ils rappellent ainsi l'histoire du centre social. Les administrateurs sont volontaires et investis dans la vie du centre social.</p> <p>Par ailleurs, la plupart d'entre eux suivent les formations organisées par l'Union des centres sociaux 13 (UCS 13) et sont donc parfaitement au courant de leur rôle et fonction. La majorité des membres du bureau sont impliqués dans d'autres instances (au niveau départemental à l'UCS13 et au niveau national (FCSF)). Ils apportent ainsi une dimension du réseau des centres sociaux et enrichissent, de par leur intervention, les échanges lors des CA. Ils ont participé à un programme de formation de développement Local d'Accompagnement porté par l'UCS 13 ( DLA), ce qui a permis de mener en profondeur un travail de réflexion sur ce qui fait sens pour le centre social, sur les possibilités de recherche de nouveaux leviers économiques, sur les manières d'attirer un nouveau public...Par ailleurs, une formation en binôme avec la directrice et la Présidente du centre social a permis de questionner la gouvernance du centre social et de l'améliorer, notamment, par un changement des statuts visant à renforcer le CA par des représentants de secteurs sur des périodes de mandats plus courtes ( une année), et dont leur intervention serait en lien direct avec le secteur qu'ils représentent, pour éviter de faire « fuir » les nouveaux administrateurs, face à la responsabilité « employeur » qu'ils acquièrent en devenant administrateur. Depuis mai 2012, des temps de séminaires administrateurs/salariés permettent de mener collectivement une réflexion sur le sens du projet, les actions réalisées et à réaliser. Ces moments d'échanges restent essentiels pour le maintien d'une cohésion d'équipe et d'action. Ainsi, ils ont permis d'organiser différemment nos CA, par notamment, la mise en place d'un animateur pour garder les enfants des mamans bénévoles du Conseil d'administration. La formation suivie par la directrice et l'ACF « Susciter la participation » a permis d'acquérir des outils pour mobiliser davantage les publics et rendre plus attractifs et participatifs, comme l'assemblée générale, moment essentiel de la vie associative.</p>	<p>L'implication des membres du bureau dans les autres instances leur laisse peu de place pour une implication plus importante dans la vie même du centre social.</p> <p>Hormis les membres du bureau, les autres membres du CA sont difficiles à mobiliser, en dehors des séminaires administrateurs/salariés et Conseils d'administration.</p>

Vie associative	Points forts	Points faibles
<b>Implication des habitants</b>	De nouvelles familles participent aux actions du centre social et sont force de proposition pour concevoir des projets. Cette dynamique se réalise lors des rencontres mises en place pour recenser leurs attentes et qui sont de réels moments d'échanges. Néanmoins, toute l'équipe veille à ne pas faire à la place des personnes. Ce qui est privilégié, c'est le processus par lequel les habitants passent pour exprimer leurs envies et trouver collectivement les moyens pour les atteindre, accompagnés des professionnels du centre social. Ainsi, tous les objectifs et actions de ce nouveau projet social prennent en compte cette dimension qui contribue à développer le pouvoir d'agir des habitants.	Difficulté de mobiliser les habitants dans la dynamique globale du centre social en dehors des actions pour lesquels ils se sont inscrits. Difficulté de faire participer les habitants dans des temps formels (commissions) : c'est plus au travers de moments informels que les idées naissent et donnent le jour à des projets.

➤ **Points forts/points faibles des ressources humaines**

Points forts	Points faibles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Réunions de coordination</b> de l'équipe tous les 15 jours, avec réalisation systématique d'un procès-verbal validée en début de réunion prochaine.</li> <li>- <b>Equipe de salariés formée</b> (formation DEFA et DESJEPS, formation DEIS en cours de la directrice, formation DEJEPS de la référente Famille, formation BAFD de la responsable de l'ALSH, formation en cours de comptabilité pour la secrétaire comptable organisée par l'UCS13).</li> <li>- <b>Personnel motivé</b> car <b>impliqué</b> dans la dynamique globale du centre social.</li> <li>- <b>Suivi individuel des salariés</b> (période d'évaluation avec des objectifs individuels à atteindre)</li> <li>- La formation de la référente famille permet de rechercher de nouvelles sources de financements pour permettre à de nouvelles actions de prendre jour.</li> <li>- <b>Dynamique et cohérence</b> au sein de l'équipe ( <b>salariés et administrateurs</b>), du fait des temps de séminaires qui permettent le dialogue, le partage et l'échange des objectifs à atteindre, des actions en cours et des perspectives à entreprendre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Instabilité au niveau du personnel de l'ALSH</b> (contrats d'Engagement Educatifs, qui sont d'une très grande précarité pour les animateurs) et qui fragilisent l'organisation même du centre de loisirs.</li> </ul>

### 2.2.2.2. Ses points forts et ses points faibles par rapport aux acteurs externes

Acteurs externes	Points forts	Points faibles
<b>Ses adhérents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La tranche d'âge échelonnée (des bébés aux retraités)</li> <li>- Les familles participent de façon transversale à plusieurs actions de la structure et vivent pleinement le centre social dans sa globalité.</li> <li>- Pour les personnes qui sont à l'initiative des projets, l'investissement et l'implication est totale.</li> <li>- Adhérents leaders, force de propositions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficulté de mobiliser les adhérents sur des actions à moyens et longs termes.</li> <li>- Pour mobiliser le public, compte tenu de l'éclatement des locaux, les salariés doivent démultiplier leur communication et le faire de façon transversale pour que les adhérents puissent être informés des actions ou temps de réunion à venir sur l'ensemble des lieux d'intervention..</li> </ul>
<b>Ses partenaires associatifs</b>	<p>Tissu associatif dense sur le secteur du centre social.</p> <p>Les rencontres mises en place avec ce tissu associatif permettent de partager et de diffuser les actions du centre social.</p>	<p>Difficulté de générer un réel partenariat actif et réciproque, dans la mesure où les actions sur le territoire et portées par ces associations ne sont pas complémentaires les unes des autres mais bel et bien « concurrentielles ». C'est le cas de l'association « C'est Facile » qui met en place sur le quartier des repas à thèmes, de la Maison Pour Tous Ifac Blancarde qui propose un centre de loisirs, ou de la Fondation d'Auteuil qui propose des actions similaires à celles que le centre social propose à ses adhérents, au niveau du secteur famille. Les directeurs de ces associations ou équipements de proximité sont conscients de la démultiplication des mêmes actions sur le même territoire ( ALSH) . Même s'ils ont engagé, à l'initiative du centre social, une réelle réflexion pour tenter d'être complémentaire et non concurrentiel sur ce secteur, ces rencontres partenariales servent aujourd'hui essentiellement à échanger de l'information. En deux ans, seul le centre social a mis en place quelques actions où ces partenaires étaient conviés à participer (Sortie neige à Ancelle, théâtre volant ) : la réciprocité n'a jamais eu lieu. Néanmoins, chaque structure relaye l'information des autres équipements auprès de leurs publics.</p>

Acteurs externes	Points forts	Points faibles
<b>Ses partenaires institutionnels</b>	<p>Les administrateurs du centre social ont voulu rencontrer à plusieurs reprises les élus des différentes institutions pour le lancement de la démarche de renouvellement du projet social. Cette démarche s'inspirait du guide méthodologique du projet social joint en annexe à la nouvelle circulaire CNAF ( juin 2012). Les deux tentatives sont restées vaines. Il est vrai que le centre social Ste Elisabeth est à cheval sur le 4<sup>ième</sup> et 12<sup>ième</sup> arrondissement et ne connaît pas de réels enjeux au niveau politique, ce qui semble-t-il explique ce peu d'intérêt pour la structure. Néanmoins, cette absence d'échanges reste frustrante aussi bien pour les administrateurs que pour les salariés. Toutefois, notre centre social est soutenu par les partenaires institutionnels techniques, notamment notre référente sociale CAF avec qui le centre social mène un travail de partenariat actif et qualitatif.</p>	<p>Comme le centre social ne fait pas partie d'un territoire CUCS, certains partenaires de la convention cadre ne se déplacent pas pour aborder des thématiques qui seraient nécessaires de partager collectivement, pour tenter de palier aux difficultés géographiques dont est tributaire le centre social. (isolement, enclavement, insalubrité des locaux). Conscient néanmoins de la nécessité de mettre en place un espace de dialogue avec les institutions pour aborder ces questions qui restent en suspens, le centre social réfléchit à une démarche pour favoriser ce temps de rencontre. C'est un peu dans cet état d'esprit que les administrateurs ont voulu rencontrer les élus des différentes institutions pour connaître, du point de vue des politiques, leurs visions du territoire et du rôle du centre social dans celui-ci.</p>

Les partenaires de terrain, comme les écoles (maternelle et primaire Blancarde) et collège Darius Milhaud qui sont impliqués en amont des projets mis en place (ex : REAAP, projet autour de la mémoire du quartier, café philo...) sont de réels partenaires de proximité. C'est avec eux et grâce à leur volonté que se construit au fil des mois notre centre social de demain. Ces partenaires relais que sont les écoles nous permettent d'agir au-delà du périmètre clos du Square Hopkinson, avec des publics issus à la fois des 4<sup>ième</sup>, 5<sup>ième</sup> et 12<sup>ième</sup> arrondissements.

Ce travail est le fruit d'une dynamique interne de l'équipe du centre social, qui donne une image positive de la structure vis-à-vis des partenaires.

### **2.2.2.3. Ses points forts et ses points faibles au regard des moyens dont dispose le Centre social (locaux, moyens financiers)**

Moyens	Points forts	Points faibles
<b>Locaux</b>	Le fait d'avoir délocalisé l'ALSH dans les 2 écoles de proximité a permis de récupérer de la surface pour le développement de nouvelles actions. L'éclatement des locaux a favorisé une recherche permanente de stratégies à adopter pour travailler sur le territoire, même si cette démarche demande énormément d'énergie.	Les locaux du centre social sont enclavés dans l'enceinte de la propriété privée du square Hopkinson, fermée par un portail électrique, ce qui ne rend pas accessible la structure au public de l'ensemble du 4 <sup>ème</sup> arrondissement. De plus, hormis les locaux du siège social rénovés en août 2005, les autres salles d'activités restent vétustes : celle qui accueille le LAEP et Bébé Car est très mal isolée et ce, malgré les travaux de mise en conformité exigés de la PMI. Il reste donc essentiel que le centre social mène des actions en dehors du Square Hopkinson, tout en veillant à ne pas trop s'en éloigner, pour ne pas « empiéter » sur le territoire des autres centres sociaux de proximité.
<b>Moyens financiers</b>	La convention cadre a augmenté ses plafonds. Nous avons perdu le financement lié au poste Fonjep, depuis 2011, dans la mesure où le public adolescent n'était pas assez présent sur la structure. Le travail mené avec l'UCS13 dans le cadre du DLA nous a permis de modifier notre recherche de financements privés et de la réfléchir comme une réelle stratégie et source de développement de notre structure. C'est de cette façon que le centre social a été lauréat de la Fondation SNCF sur un projet parent/enfant.	Malgré le partenariat existant entre les centres sociaux de la Vallée de l'Huveaune et le centre social, le fait que celui-ci ne soit pas situé sur un territoire CUCS l'isole de certaines actions, même si l'équipe du centre social est partie prenante des projets ( exemple : le Point Ecoute Santé de la Vallée de l'Huveaune où le centre social a été impliqué dans sa mise en place mais qui, au final, ne pourra prétendre aux permanences de la psychologue sur la structure à cause de l'absence des financements CUCS.)

#### **2.2.2.4. Ses points forts et points faibles sur le plan des missions et fonctions d'un Centre social**

##### **✓ La Fonction « accueil » :**

L'amplitude d'ouverture du centre social est du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h30. Pour couvrir toute cette plage horaire, 2 personnes assurent la fonction accueil : l'agent d'accueil et la secrétaire comptable (les lundis et jeudis matins et lors de ses absences), personnel stable et compétent depuis plusieurs années.

Première image de la structure transmise au public, l'accueil retranscrit le travail et le dynamisme de toute l'équipe du centre social. Elle reste la fonction majeure et indispensable du centre social car elle permet, en retour à une écoute attentive, de répondre aux besoins exprimés par la population. Sur la structure, l'agent d'accueil, outre l'information orale qu'elle donne aux usagers, a en charge toute la communication écrite de la structure (affichage, tracts

etc...). Pour remplir au mieux son rôle d'écoute et d'informations, l'agent d'accueil est impliqué dans toutes les réunions d'équipe dans lesquelles elle renvoie les demandes du public. Par ailleurs, pour rendre l'accueil convivial, un coin « attente » a été aménagé, par la disposition de fauteuils et d'une table basse et d'un panier de jouets pour les bébés accompagnant leur maman aux permanences sociales et où est proposé en permanence du café.

La volonté restant de recenser les différentes demandes du public, un outil de collectes d'informations a été créé au terme d'une formation suivie par l'agent d'accueil. Les informations recueillies sont alors transmises à l'équipe à chaque début de réunion hebdomadaire pour que celle-ci agisse en conséquence et adapte ses actions selon les demandes. L'agent d'accueil a suivi deux actions de formations réparties sur les deux dernières années, relatives à la fonction accueil, partagées avec d'autres agents d'accueil des centres sociaux fédérés par l'UCS13.

### ✓ **Le public du Centre social**

Le public qui fréquente le centre social est issu de la zone de vie sociale de la structure ( Square Hopkinson et sa périphérie) mais aussi des arrondissements limitrophes du centre social, à savoir le 5<sup>ème</sup> arrondissement. 58% des adhérents de la structure viennent donc du 4<sup>ème</sup> arrondissement, 20 % du 12<sup>ème</sup>, 11% du 5<sup>ème</sup> et le reste est réparti sur les 1<sup>er</sup>, 6<sup>ème</sup>, 8<sup>ème</sup>, 11<sup>ème</sup>, 13<sup>ème</sup> et 116<sup>ème</sup> arrondissements.

Le public est multi générationnel. Le centre social accueille à la fois des enfants en bas âges, grâce à l'animation parents - enfants « Le jardin des Tit'chous », des enfants de 3 à 12 ans, par l'intermédiaire du centre de loisirs ainsi que les familles ( espace famille, temps festifs, groupes de paroles, activités manuelles, sorties familles, commissions familles, atelier « cuisine du monde »...) et les seniors ( loto, actions intergénérationnelles...).

### **Fréquentation moyenne des familles sur les différents ateliers qui leur sont consacrés en 2012**

<b>Activités</b>	<b>Fréquentation moyenne</b>
LAEP « Le jardin des Tit'chous »	6/7 enfants (agrément de 8 enfants)
Sorties culturelles	Entre 8 à 30, selon le type de sorties
PISL	Entre 15 à 30 personnes, selon les projets

Fréquentation moyenne des autres activités :

Temps festifs	Entre 30 à 80
---------------	---------------

<b>Activités</b>	<b>Fréquentation moyenne</b>
CLSH 3/12 ans	50
Peinture	8
Gymnastique	6

La section danse a dû s'arrêter à la rentrée 2011, faute de participantes. La dimension pluri- générationnelle est respectée dans la mesure où la volonté actuelle de l'équipe est de proposer des actions transversales entre les différents secteurs qui sont réunis dans le centre social. A la rentrée 2013, un projet d'envergure et transversal à l'ensemble des partenaires de terrain (écoles, collège, Maison de retraite), sera mené autour de la mémoire du quartier. Il permettra, entre autre, de valoriser certains habitants, âgés aujourd'hui et qui sont les « passeurs » de la mémoire du quartier, auprès des enfants et leurs parents. Ce projet, transversal et intergénérationnel, permettra de fédérer autour de l'histoire du quartier, les familles, les enseignants, les enfants et les aînés. Face à la demande croissante des familles ayant un enfant de moins de 6 ans dans le cadre du centre de loisirs, nous allons demander une augmentation de l'agrément pour les 3/5 ans, pour le ramener à un accueil de 40 enfants contre 32 actuellement.

✓ **Lieu à vocation sociale**

Le centre social garde sa vocation sociale, éducative et préventive. Il appréhende de façon globale les problèmes que posent les usagers. Ses activités et services s'adressent à la fois aux enfants, aux adultes, aux familles et aux personnes âgées. Les usagers participent à sa gestion, par leur implication au Conseil d'administration et à leur participation aux activités. La démarche de l'équipe actuelle est de démultiplier la relation d'écoute qu'elle peut avoir avec le public accueilli, de façon à tenter de prendre en compte le maximum de demande lors des actions mises en place. A ce titre, chaque salarié dispose d'un « cahier d'écoute » sur lequel il note, après les échanges avec le public, que ce soit avec l'agent d'accueil, suite à un entretien avec une personne, qu'un parent du centre de loisirs ou d'un habitant dans le cadre d'une action famille, toutes les demandes qui sont exprimées et sur lesquelles il est possible de monter une action en lien direct. C'est ainsi qu'a pu être réalisé le PISL « Le premier pas » qui est parti du seul constat que les mamans ne prenaient plus le temps de se consacrer un temps pour elles, et de prendre le temps d'être femme et pas seulement être mère. La référente famille a pris note de cette libre expression et a pu, le moment opportun, partir de ce désir pour construire avec le groupe concerné un projet auquel les personnes ont adhéré pleinement, dans la mesure où le besoin avait pu être clairement identifié.

✓ **L'implication des habitants :**

Public	Activité	Plus acteur	Plus consommateur	Pourquoi ?
Enfants	ALSH	X		L'équipe pédagogique met en place pour les 8/12 ans un projet où les enfants seront acteurs de leur journée, en tenant compte notamment de leurs idées pour mettre en place les programmes d'activités.
Familles		X		La démarche de la référente famille est de favoriser l'implication des adhérents dans les projets qu'elle conduit, notamment par la prise en compte de leurs besoins dans la réalisation des actions. Par ailleurs, elle met en place, avec la directrice de l'ALSH et la directrice du centre social un temps de rencontre avec les familles de l'ALSH pour les informer des projets transversaux communs en prévision et mener un échange sur les activités de l'ALSH pour prendre en compte les retours effectués.

✓ **Animation ou coordination du « partenariat »**

**Deux fois par an**, le centre social organise un temps de rencontre avec les différents acteurs du 4<sup>ième</sup> arrondissement, notamment, au travers de la thématique de la **parentalité**. Ce temps permet de tenir informé les différents partenaires des évolutions des projets en cours et réciproquement, de façon à définir une cohérence d'actions sur cette thématique au niveau du territoire. Le retour des partenaires a ainsi pu favoriser l'émergence d'un diagnostic partagé du territoire et de ses besoins.

En fonction des projets de dimension territoriale que le centre social souhaite mener, des temps de rencontres avec les équipements de proximité seront mis en place. Ces échanges sont réalisés avec le même objectif. D'une part, informer de l'idée générale de l'action imaginée et, en avec les acteurs motivés pour y participer, organiser collectivement un travail de réflexion et de partenariat de territoire, concerté. Cette animation du territoire a déjà eu lieu lors de la venue du théâtre volant au sein du square Hopkinson et a permis aux centres sociaux Ifac Fissiaux, Bois Lemaître/Les Lierres, la MPT Ifac Blancarde, la maison de retraite « Les jardins d'haïti » d'organiser ce temps culturel exceptionnel. De la même façon, cette organisation se met en œuvre avec le projet autour de la mémoire du quartier avec les mêmes partenaires et les écoles de proximité.

Un objectif sous-jacent pour l'ensemble des acteurs reste la mutualisation des moyens, pour poursuivre nos missions respectives, de façon concertée sur un territoire identique tout en garantissant une qualité pour les habitants. Cette démarche répond à une demande de l'ensemble des directeurs de structures du secteur pour permettre aux familles du territoire de

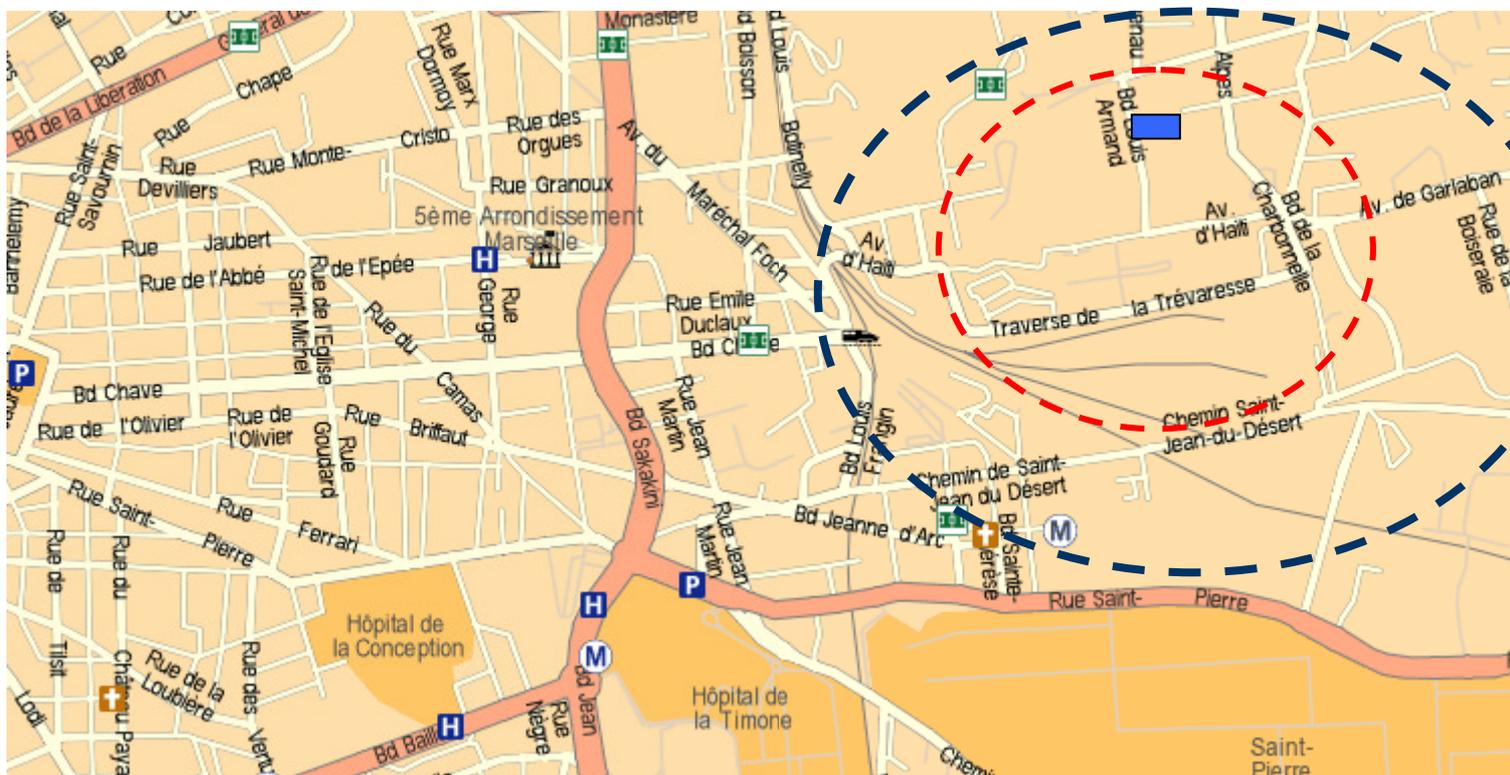
bénéficier d'un maximum d'actions diversifiées et complémentaires (et éviter ainsi les « doublons » d'actions).

De plus, le centre social poursuit sa démarche d'ouverture et n'hésite pas à aller présenter les actions de la structure auprès de nouveaux acteurs locaux en vue d'entamer un nouveau partenariat, le collège Darius Milhaud, où il est possible d'envisager un véritable partenariat constructif.

## 2.3 Diagnostic » du territoire<sup>1</sup> (ou mise à jour)

### 2.3.1 Etat des lieux du territoire :

#### 2.3.1.1. Géographiques et urbanistiques



#### Légende

- Centre social Ste Elisabeth
- Ecoles maternelles et primaires Blancarde.
- - - Zone d'influence.
- - - Zone de Vie sociale

Le centre social est situé à la frontière du 4<sup>ème</sup> arrondissement, à cheval sur les 12<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> arrondissements.

Au niveau des repères géographiques, celui le plus représentatif est la gare de la Blancarde à partir de laquelle l'accès pour arriver au centre social est facile, ne serait-ce qu'en termes explicatifs.

Il n'en reste pas moins que le centre social est situé au fond d'une impasse, dans une copropriété privée, fermée par un portail électrique, ce qui ne facilite pas son accessibilité. Ce problème d'accessibilité reste un frein au développement du centre social. Son isolement pousse

<sup>1</sup> distinguer territoire : zone géographique, zone de vie sociale, zone d'influence du Centre social, zone de rupture (non couverte par le CS)

l'équipe de professionnels à déployer une énergie importante en termes d'explications et d'informations, pour permettre aux personnes de repérer la structure. Le partenariat avec les travailleurs sociaux devient alors essentiel puisque c'est par leur intermédiaire que les familles sont orientées vers la structure. De plus, sur les tracts de la structure, apparaît le plan d'accès pour permettre aux usagers de situer le centre social, difficile à trouver aux premiers abords. Au niveau des transports en commun, la navette 67 permet d'accéder au centre social. Il reste important de préciser que ces bus ont des horaires éparses et peu fréquents. Néanmoins, les transports en commun les plus appropriés restent le tramway et le métro (gare de la Blancarde). Ils permettent aux usagers, après 5 minutes de marche, d'accéder au centre social. L'arrêt de la ligne 1 du métro permet également d'en faciliter son accès. Cette sortie de métro permet à la structure de nouer de nouveaux partenariats, notamment avec les centres sociaux La Garde, St Gabriel, autour d'actions ponctuelles. C'est pourquoi l'intérêt pour le centre social reste de « sortir du square », par la mise en place d'actions sur d'autres secteurs du 4<sup>ème</sup>, par l'intermédiaire notamment des écoles, sur des projets de territoires, comme celui autour de la mémoire du quartier de la Blancarde qui devrait être mis en place dès la rentrée 2013.

### 2.3.1.2. Habitat et cadre de vie

- Type d'habitat

Cité	Logeur	Type (copropriété, habitat diffus, HLM, etc...)	Nombre de logements au précédent recensement (préciser date)	Nombre de logements au recensement le plus récent (préciser date)	Evaluation en %	Etat du bâti (neuf, dégradé)
Square Hopkinson	Locacil	Bailleur (locataire)	346	346	100%	Sur les 346 logements, 80 ont été désamiantés, 13 sont vides actuellement et attendent d'être à leur tour désamiantés.

Le square Hopkinson est enclavé au fond d'une impasse. Il est par ailleurs fermé par un portail électrique qui se ferme au public dès midi. L'ensemble des accès piétons sont aujourd'hui fermés par des portails. L'association des locataires nous expliquait que l'ensemble des appartements devaient être désamiantés, exceptés 80 qui ont déjà pu bénéficier des travaux. La politique du bailleur Locacil est de procéder aux travaux de désamiantage après chaque départ de locataires. A ce jour, 13 appartements sont vides et attendent d'être rénovés. Les nouveaux habitants du Square Hopkinson sont plutôt des familles. La surface des appartements les plus grands reste guère importante, à l'image des logements du 4<sup>ème</sup> arrondissement, puisqu'un T5 fait 75 m<sup>2</sup>. Les

commerces de proximité sont peu nombreux : boulangerie, pharmacie, presse, tabac, alimentations, pizzeria, ce qui ne permet pas de générer une vie quartier dynamique.

### 2.3.1.3. Domaines politico et socio-administratifs

Partenaires	Secteur de rattachement
Commune	Marseille
Arrondissement	4 <sup>ième</sup>
Canton	Blancarde
Quartier(s)	Blancarde
Mairie de secteur	4/5 <sup>ième</sup> arrondissement
Secteur DGAS	Centre- ville
CLI	Rue St Pierre
Partenaires	Secteur de rattachement

Le centre social n'est ni situé en zone REP, CEL, ZEP et Zone Franche, ce qui l'empêche de bénéficier à de nombreuses sources de financements. ( pas de financements VVV, pas de subventions CUCS, pas de poste B...)

#### - Les équipements publics présents sur le territoire

		Oui	Non	Précisions
Mairie		X		4 <sup>ième</sup> , Rue Sidi Brahim
Ecoles	Maternelles	X		A Proximité du centre social, Rue Beau, écoles maternelles Blancarde, Botinelly, St Pierre, La Feuillaie- Haïti-Ste Marie Blancarde(privée).
	Primaires	X		Boisson, Botinelly, Blancarde, La feuillaie
	Collèges	X		Darius Milhaud. Collège privé Chevreul Blancarde
	Lycées	X		Michelet
Poste		X		Boulevard Chave
Mission locale			X	
Commissariat de police		X		Les Chartreux
Autres		x		Gare de la Blancarde.

#### - Les équipements sociaux présents sur la zone

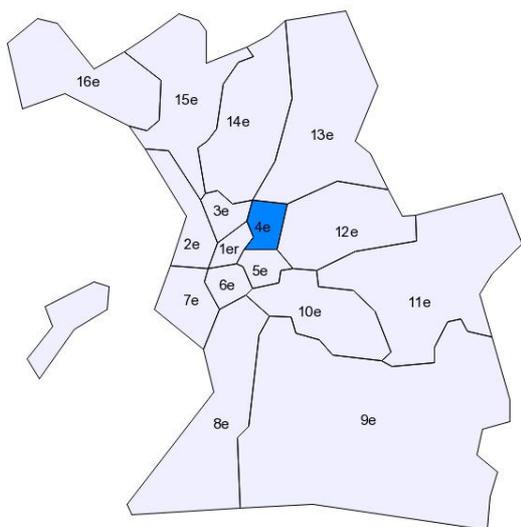
		Oui	Non	Précisions
CCAS		X		Les chartreux
Conseil Général	DGAS	X		Bd Philippon
	PMI	X		MDS les Chartreux
CPAM		X		44, av de St Barnabé-
CAF		x		Rue d'Oran (4 <sup>ième</sup> )
Crèches, haltes garderies, MAC		x		Crèche collective Blancarde, Fondation d'Auteuil ( crèche et halte- garderie)
Maisons pour tous, maisons de quartiers, MJC, etc...		x		MPT IFAC de la Blancarde CMA Hopkinson, à 50 mètres du centre social.
Plate-forme de services Publics		X		Bureau municipal de proximité Sébastopol et Chartreux, ASSEDIC, Bd de la Fédération

### 2.3.1.4. Activités économiques

	Oui	Non	Précisions (lieu, attractivité, travaux, etc...)
Centre commercial	X		Limite 12 <sup>ième</sup> : ALDI, LIDL, CARNIVOR...
Centres commerciaux de proximité		X	Superette intersection Boulevard Chave et BD Sakakini
Zone artisanale		X	
Entreprises		X	Carrosserie
Petites commerces	x		Épicerie, boulangerie, pharmacie, presse dans les rues avoisinantes
Autres	X		Garage, carrosserie...

### 2.3.1.5. Données socio-démographiques et populations (Sources INSEE/AGAM/DRTEFP/Direction Générale des impôts, CCAS de la Ville de Marseille)

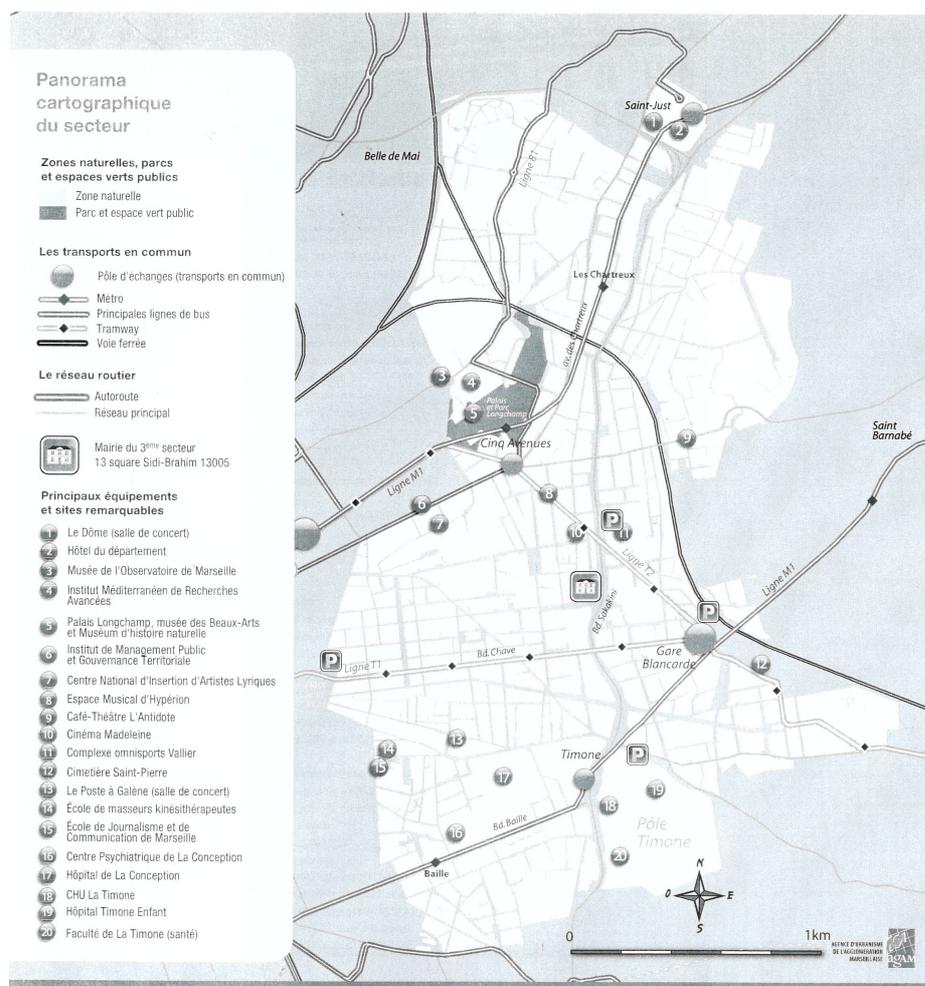
Densité importante de la population : 16 694 hbts/km- 47 243 hbts (= 5.5% de la pop de Marseille) ; nouveaux habitants (2001 à 2006) : +11.3% ; Taille moyenne des ménages : 1.94 /2.21 sur l'ensemble de Marseille



Superficie de 283,3 hectares  
1,2 % du territoire marseillais  
4 quartiers :

- La Blancarde
- Les Chartreux
- Les Chutes Lavie
- Les Cinq avenues

Population totale : 46 617 habitants  
Densité moyenne : 16 074,9 hab/km<sup>2</sup>



## UNE POPULATION SOCIALEMENT HOMOGENE DE CLASSES MOYENNES

### Démographie

La population du 4<sup>ème</sup> arrondissement représente 5,5 % de la population marseillaise. (+ 2 837 habitants depuis 1999). Cette population est en augmentation continue. C'est un arrondissement densément peuplé avec des particularités de centre-ville. Il ne dispose que de peu d'espaces verts publics et ne possède pas d'industrie. La précarisation et la paupérisation sont en augmentation.

### Logement :

Une majorité du public allocataire reçu dans les permanences sociales CAF du 4<sup>ème</sup> arrondissement quittent le centre-ville de Marseille pour venir habiter sur cet arrondissement mais très vite, compte-tenu de la vétusté des logements (beaucoup de logements anciens) et du montant des loyers, souhaitent en partir. A contrario, une majorité de personnes en 2009 accueillies à la MDS des Chartreux et qui était déjà domiciliée sur le territoire 5 ans auparavant souhaite y rester malgré les difficultés pour accéder à un logement de typologie différente.

Sur les 12% des habitants du territoire 4<sup>ème</sup> et 12<sup>ème</sup> arrondissements, 8% vivent dans du locatif social, sur le 4<sup>ème</sup> arrondissement. L'habitat du 4<sup>ème</sup> arrondissement est ancien, de typologie

différente et plus onéreuse (charges non comprises, appartements mal isolés). De ce fait, un pourcentage plus élevé de la population du 4<sup>ième</sup> fait appel aux dispositifs d'accès aux droits à la MDS des Chartreux.

26588 logements sur le 4<sup>ième</sup> par rapport à 27917 sur le 5<sup>ième</sup> arrondissement alors que la superficie du 5<sup>ième</sup> est plus petite ( progression de 125 logements supplémentaires par an de 1999 à 2007)

44% de la population du 4<sup>ième</sup> est propriétaire, 34% sont dans des petits logements ( T1/T2), 46% dans des résidences principales construites avant 1949 sont des logements anciens

### **Evolution de la population**

Une famille sur 4 est monoparentale sur le 4<sup>ième</sup> arrondissement.

26% a plus de 60 ans sur le 4<sup>ième</sup> arrondissement (moyenne marseillaise de 22,5 %).

#### Population par sexe en 2006

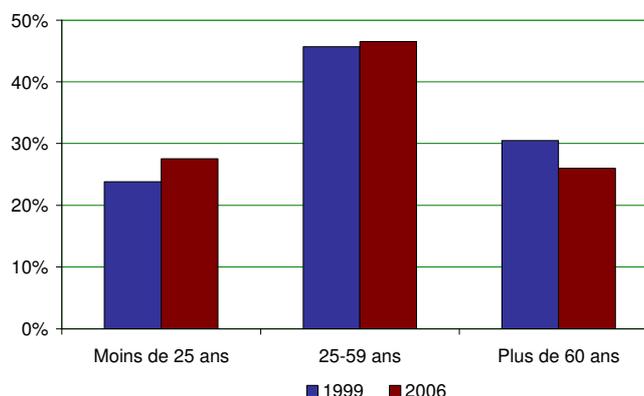
Hommes	%	Femmes	%	Total	%
20 491	44,0	26 126	56,0	46 617	100,0

Source : INSEE, RP 2006

#### Population par âge en 2006

	Effectifs	%
0-24 ans	12 834	27,5
25-39 ans	10 019	21,5
40-59 ans	11 649	25,0
60-74 ans	6 469	13,9
75-89 ans	5 148	11,0
90 ans ou plus	498	1,1
Total	46 617	100,0

#### Population par tranche d'âge (source INSEE, RP 1999 et 2006)



	Ancien recensement (1999)	Nouveau recensement ou date de la plus proche (2009)	Evolution en %
Nombre d'habitants commune	798430	839043	4.8%
Nombre d'habitants Arrondissement (4 <sup>ième</sup> )	43805	46617	6.43%

Ces statistiques tendent ainsi à montrer une augmentation conséquente de la population du 4<sup>ième</sup> arrondissement en 7 ans (+6.43%)

## Famille

Parmi les ménages, les familles sont majoritaires.

Au sein des familles, le taux de monoparentalité est supérieur à la moyenne marseillaise (23,7 % contre 21,8 %), et augmente (+21.65% entre 2009 et 2010)

La médiane des revenus est supérieure à la moyenne marseillaise, 16 022€ contre 14 795€.

Les écarts de revenus sont plutôt bas. Il y a une certaine homogénéité dans les ressources des ménages, comparable à celle du 5<sup>o</sup> arrondissement.

Statistiques allocataires du 4<sup>ième</sup> arrondissement (source : CAF13)

	2009	2010	Evolution	Blancarde
Familles avec enfant(s)	2839	2386	-15.96%	933
Familles monoparentales	2 369	2882	+21.65%	826
Familles sans enfant(s)	586	543	-7.34%	152
Structures familiales isolées	4953	4870	-1.68%	1474
Total	10747	10681	-0.61%	3385

## Revenus des ménages en 2006

Part des ménages imposés	Médiane des revenus	Indice de Gini
57,7 %	16 022 €	0,36

Source : INSEE, Direction Générale des Impôts, Revenus fiscaux des ménages

## Formation/Emploi/Chômage

Il y a prédominance du niveau 5 (CAP, BEP), 22,5 % et une augmentation de la part des bacs et plus par rapport à 1999. Selon les catégories socioprofessionnelles des 15 ans et plus, les employés (18 %) et les professions intermédiaires (15,2 %) dominent, ces catégories sont plutôt féminines avec une forte proportion de CDI et de titulaires de la Fonction publique.

### Population de 15 à 64 ans par type d'activité

	2006	1999
Effectifs	29 347	27 191
Actifs en %	70,8	71,2
dont actifs ayant un emploi en %	59,2	57,2
Inactifs en %	29,2	28,8
dont retraités en %	7,3	7,5

Source : INSEE, RP 1999 et 2006

### Demandeurs d'emploi

	2008
Taux de demandeurs d'emploi en %	12,3
Nombre de demandeurs d'emploi	2 383
Evolution annuelle en %	+ 2,3
Femmes	1 043
Moins de 25 ans	336
Plus de 50 ans	290

Source : DRTEFP, demandeurs d'emploi catégorie 1 au 31/12/08

### - Evolution par CSP : Sources INSEE 1999

	4ième		Marseille	
Education,santé, action sociale	2909	37.5%	75852	24.6%
Administration	291	3.7%	60919	19.7%
Commerce	1190	15.3%	36250	11.7%
Services aux entreprises	743	9.6%	42890	13.9%
Services aux particuliers	452	5.8%	17390	5.6%
Construction	445	5.7%	14298	4.6%
Activités immobilières	895	11.5%	7366	2.4%
Industrie	325	4.2%	16108	5.2%
Activités financières	232	3%	13169	4.3%
Transport	228	2.9%	20687	6.7%
Energie	55	0.7%	3888	1.3%
<b>TOTAL</b>	<b>7765</b>	<b>100%</b>	<b>308817</b>	<b>100%</b>

### Précarité

Les habitants se situant plutôt dans les mêmes tranches de revenu, la présence de minima sociaux est inférieure à celle de Marseille (8,0 % contre 9,2 %), de même pour les personnes vivant avec 100 % de prestations familiales (3,6 %) et les bénéficiaires de la CMUC qui sont en baisse par rapport à 2007(13.1%)

## Gérontologie

Il y a 12 115 personnes de 60 ans et plus mais ce chiffre est en réduction par rapport à 1999. Parmi les personnes âgées, la proportion des personnes âgées du 4<sup>ème</sup> âge est importante : 12,1 % de 75 ans et plus. Ceci peut expliquer l'APA relativement élevée, 8,0 % contre 6,1 % sur Marseille.

La précarité des retraités est similaire à la moyenne sur la ville, 6,0 % contre 6,1 %.

### APA à domicile

	2008	2004
Effectifs	975	941
% parmi les plus de 60 ans*	8,0	7,8

Sources : Service Aide du Conseil Général des Bouches-du-Rhône, INSEE, RP 2006

\* : nombre de personnes plus de 60 ans au 01/01/06

### Prestations du CCAS en effectif

	2008	2007
Portage de repas	81	
Téléassistance	245	277
Aide à domicile	22	29
SSIAD	7	9
Accompagnement	239	367

Source : CCAS de la Ville de Marseille

## Les logiques de vie :

La majorité de la population locale est composée de personnes aux revenus moyens. Les adhérents de l'ALSH bénéficient majoritairement, à 70% de la tarification Loisirs Equitable Accessible (LEA) . Leur quotient familial varie entre moins de 300€ à 899€. Seulement 30% des enfants inscrits sur l'ALSH ont un QF supérieur à 900€. Les adhérents du centre social sont issus à 62 % du 4<sup>ème</sup> arrondissement, 17 % du 12<sup>ème</sup>, 9% du 5<sup>ème</sup> arrondissement et le reste (12%) de l'ensemble des autres arrondissements de Marseille.

Le Square Hopkinson s'isole progressivement, de par l'enfermement qui s'opère au fil du temps. Toutes les issues piétonnes sont aujourd'hui fermées et ne s'ouvrent qu'avec un passe, ce qui complexifie le passage des usagers ou adhérents du centre social dès midi, heure de fermeture du portail d'entrée du Square Hopkinson. Les actions mises en place par le centre social visent donc à sortir du Square, en développant des partenariats extérieurs, notamment avec les écoles de proximité.

Par ailleurs, les actions en journée concernent les familles qui ne travaillent pas. Ainsi, pour permettre aux personnes actives de participer pleinement du centre social, nous proposons, à échéances régulières des actions soirée et week-end permettant d'intégrer les familles qui travaillent, et de façon plus globale, l'ensemble de la population locale.

Il reste donc essentiel de veiller à alterner les différents moments d'intervention pour toucher un maximum de personnes de la zone de vie sociale.

Compte tenu de la typologie de la population du quartier (retraités, actifs), il n'existe pas ou peu de solidarités dans cette barre d'immeubles, ce qui marginalise encore plus les personnes isolées. C'est pourquoi il a été pensé un projet qui fédère toutes les générations, sur la mémoire du quartier, pour créer du lien social et favoriser les solidarités.

### **2.3.2. Diagnostic du territoire**

#### **1- Les points forts et les points faibles en terme de ressources du territoire**

##### **- En terme de structures :**

Il existe plusieurs équipements sur le même territoire, comme :

- Le CHRS l'abri Maternel
- Le Centre Municipal d'Animation Hopkinson
- La Maison Pour Tous IFAC Blancarde,
- Le centre Fissiaux,
- Trois écoles maternelles, Blancarde et Botinelly et Haïti
- Les écoles primaires Blancarde, Botinelly, Boisson, La Bastide St Jean
- Le collège Darius Milhaud
- La Fondation d'Auteuil

Ces équipements permettent au centre social d'être des supports de diffusion d'information (diffusion de tracts, affichage pour lancement des actions) et peuvent être des partenaires potentiels pour la mise en place d'actions (Projet autour du théâtre volant en octobre 2011, projet autour de la mémoire du quartier à la rentrée 2013, projet ciné plein air en juin et septembre 2013). Néanmoins, sur un territoire restreint, l'offre de service est démultipliée. C'est notamment le cas avec le centre de loisirs. Sur le même territoire, il y a l'ALSH municipal Jeanne d'arc, celui de la Maison pour tous IFAC Blancarde, et celui de notre centre social.

Cette démultiplication de la même offre sur le même territoire est incohérente car c'est le même public qui fréquente les 3 structures (les parents jonglent d'une structure à l'autre, en fonction des programmes et des tarifications). A ce titre, bien que le centre social pratique la tarification LEA, basée sur le quotient familial des adhérents, les prix proposés varient entre 3.5 € par jour et par enfant (repas compris) à 12 € par jour et par enfant. Au centre de loisirs Jeanne d'Arc, les premiers tarifs sont de 1.5 € par jour et par enfant. Ainsi, l'offre de service « centre de loisirs », sur un territoire très proche, reste concurrentielle. Il reste alors très difficile d'engager des actions de partenariat. C'est pourquoi il est primordial que le centre social, de même que les autres équipements puissent garder leurs propres spécificités, à savoir :

- la pratique d'activités, culturelles, artistiques ou sportives pour la MPT Ifac Blancarde,
- l'action sociale et la participation pour le centre social Ste Elisabeth et ce biensûr, en plus de leurs ALSH respectifs.

Il n'en reste pas moins qu'il reste difficile parfois d'établir un partenariat avec certaines structures, comme par exemple le CMA Hopkinson, dont les actions et personnels changent régulièrement. Sur le même territoire, la Fondation d'Auteuil a mis en place un étage dédié à la parentalité, « La Halte des parents », qui propose des actions autour de la thématique de la parentalité et qui reprend, pour beaucoup, les mêmes axes de travail que le secteur famille du centre social. Enfin, le centre social Ste Elisabeth a décidé de renforcer le partenariat avec les structures motivées pour la mise en place de projets collectifs communs, comme le CHRS l'abri maternel. Ce qui est privilégié, dans le choix des partenaires potentiels, c'est la démarche, la volonté des participants d'unir leurs forces et réflexions au service du projet pour leurs bénéficiaires. C'est de cette façon que le PISL « le 1<sup>er</sup> pas » a pris forme, avec les femmes de l'abri maternel et celles du secteur famille du centre social. La mixité des publics a permis de créer une dynamique riche, fédératrice de nouveaux projets.

Enfin, le fait que le centre social se trouve à cheval de 3 arrondissements (4<sup>ième</sup>, 12<sup>ième</sup>, 5<sup>ième</sup>) lui permet d'élargir son partenariat, ce qui est le cas avec les centres sociaux de la Vallée de l'Huveaune ( Air Bel, La Rougrière, Bois Lemaître, Les Escourtines).

- ***Le tissu associatif,***

Il est composé, sur la Zone de Vie sociale de :

- CIQ Blancarde,
- Association des boulistes,
- deux associations des locataires,
- MPT IFAC la Blancarde
- Centre Municipal d'Animation Hopkinson
- Association sportive (football)
- Association CSF (Confédération Syndicale des Familles)

Le centre social sert de relais aujourd'hui entre ces différentes associations pour, notamment, favoriser la mise en place d'actions festives sur le quartier. Ce qui est intéressant, c'est la force et la volonté qu'ont certaines personnes du quartier pour organiser des actions pour la population, la force du centre social est de fédérer les différentes énergies au service de la population.

## - **La population**

Elle est composée d'actifs et de retraités, aux revenus modérés, avec des demandes sociales souvent non exprimées. Le territoire du 4<sup>ème</sup> rassemble un taux de familles monoparentales plus élevé que celui de la ville de Marseille.

Le Square Hopkinson reste dans son ensemble un lieu de vie paisible où les gens vivent retranchés dans leur appartement, sans réels élans de solidarités. Il est bon de noter que 30% des habitants vivent dans ce lieu de vie depuis plus de 20 ans dont 17% sont présents depuis la création de la barre d'immeuble. Ils entendent bien préserver leur tranquillité. Il est vrai que certaines actions portées par le centre social peuvent parfois déranger cette partie de la population, souvent âgée et vers laquelle le centre social entend également orienter une partie de son action. L'analyse d'un questionnaire réalisé dans le cadre de l'étude du territoire a permis de faire exprimer cette population qui, souvent recluse dans leur logement, souhaite pouvoir sortir du Square Hopkinson, ne serait-ce que pour faire quelques courses ou aller voir la mer...(cf fiche action n°19)

Depuis 2008, 38 nouvelles familles sont arrivées sur le Square Hopkinson : elles représentent 11% de l'ensemble des logements. A noter que depuis 10 ans, 130 nouvelles familles sont venues vivre au Square Hopkinson ( 38% des logements) dont 120 travaillent.

Depuis l'année 2000, 30% des logements ont été attribué à de nouveaux résidents ( données du bailleur social Locacil de avril 2010)

## **2- Les besoins du territoire :**

Les besoins du territoire sont exprimés de différentes façons :

- Via les travailleurs sociaux qui reçoivent sur la structure, lors de leur permanence, les personnes de la zone de vie sociale. Les demandes sont alors retranscrites collectivement et font l'objet d'actions pour permettre leur prise en compte.
- Lors des actions du secteur famille (ateliers, projets, sorties familiales...)
- Lors des rencontres avec les partenaires de la zone de vie sociale ( équipes pédagogiques des écoles et collège de proximité)
- Lors des temps festifs que le centre social organise,
- A l'accueil, auprès de l'agent d'accueil qui recense la demande et la retransmet à l'ensemble de l'équipe pour pouvoir en tenir compte lors des actions de la structure.
- Par un questionnaire diffusé à 400 exemplaires. 75 nous sont revenus remplis, soit un taux de retours de 20%.Ce questionnaire a permis , outre le fait de recenser les besoins de la population, de vérifier les représentations du centre social sur son territoire d'intervention. Il en ressort que pour 32% des retours, le centre social est un lieu d'informations, pour 28 %, un lieu de services, pour 30.6%, un lieu de rencontre,

d'échanges et de débats d'idées, pour 48%, un lieu de loisirs et pour 18.6% un lieu de pratique et d'apprentissage.

- Par ailleurs, ce questionnaire nous a permis de comprendre l'importance du bouche à oreille en terme de communication car 36% des personnes ayant retourné le questionnaire ont connu le centre social par cet intermédiaire, 20.6% grâce aux orientations des assistantes sociales CAF, 21 % par l'intermédiaire des écoles et 17 % par les voies d'affichages et tracts.

Par ailleurs, une partie des habitants du Square Hopkinson se rencontre principalement lors des temps festifs qui sont les seuls temps qui leur permettent de se rencontrer dans la plus grande convivialité. Ils sont donc demandeurs de ce type de manifestation que le centre social met en place toutes les 6 semaines environ. Dans ce cadre- là, les habitants se mobilisent, de façon ponctuelle, pour l'organisation de ces manifestations.

L'autre partie de la population, et qui reste une des plus représentée sur ce territoire est celle des personnes âgées dont certaines mènent une vie très isolée de leur vie de quartier.

Actuellement, la seule action mise en place pour ce public est le loto, mis en place 3 fois par semaine dans les différentes structures du quartier ( MPT IFAC Blancarde, Centre social Ste Elisabeth, CMA Hopkinson). Il semble ainsi important que le centre social puisse prendre en considération ce public dans son fonctionnement puisqu'il représente environ 35% de sa population.

---

## **2.4 « Etat des lieux » de la demande des habitants si elle s'exprime**

---

La demande de la population est bien souvent difficile à appréhender. C'est surtout au travers de temps informels ou pendant les actions (ex : soirées débats, animation parents enfants, sorties familiales) et auprès de l'agent d'accueil qu'elle s'exprime. Il reste bon de rappeler que les personnes qui rencontrent des difficultés sociales dans le quartier où est implanté le centre social devront fournir énormément d'efforts pour pénétrer dans les locaux de la structure : elles sont ainsi encore plus isolées dans ce quartier où la majorité de ses habitants ne souffrent pas des mêmes problématiques. C'est pourquoi, c'est soit par le relais des travailleurs sociaux, soit par les temps conviviaux que le centre social peut mettre en place ou par les actions de ses différents secteurs que la demande des personnes en difficultés sociales peut s'exprimer : elles ont besoin d'être rassurées sur l'équipe de professionnels avant de franchir la porte de la structure.

C'est pourquoi, l'équipe reste à l'écoute de la demande de la population, de façon à rester réactive pour les prendre en compte dans le fonctionnement de la structure. A ce titre, elle va à la rencontre des gens, notamment où les mamans ont l'habitude de se retrouver, dans un jardin public à proximité du centre social. Lors de ces rencontres, des échanges informels s'opèrent où naissent des amorces de projets qui permettent, dans un second temps de les « faire venir » dans les locaux du centre social.

Néanmoins, le travail mis en place depuis 2005 , notamment par l'approche du public par les temps festifs et conviviaux, a permis de faire connaître le centre social et d'en modifier ses représentations. C'est d'ailleurs ce qui ressort du questionnaire diffusé à la population locale. Pour 48% des personnes ayant répondu, le centre social est un lieu de loisirs, pour 32 %, un lieu d'information, pour 30.6%, un lieu de rencontre, d'échange, de débats d'idées et pour 18.6%, un lieu de pratique et d'apprentissage. En 2005, le centre social était associé aux personnes âgées. On peut donc voir l'évolution des représentations de la population vis-à-vis du centre social.

Les habitants du Square Hopkinson ont besoin de se retrouver, d'échanger, de partager, de faire une pause dans leur quotidien. Ils ont besoin de connaître leur voisin de pallier, de créer des solidarités. Le centre social sert de courroie de transmission à tout ceci. Il provoque ces temps de rencontres nécessaires à une dynamique de quartier et permet aux habitants de s'accorder un temps de pause et de rencontre.

Par ailleurs, c'est également au travers des travailleurs sociaux que la demande de la population du territoire sur lequel agit le centre social est également identifiée. Les rencontres régulières avec l'ensemble des partenaires, individuelles ou collectives, permettent de recueillir par ailleurs cette demande, à laquelle le centre social tente de répondre au mieux.

---

## **2.5 –« Etat des lieux » de la demande des partenaires (Caf et autres)**

---

Compte tenu de l'emplacement géographique du centre social, il est clair que l'équipe doit poursuivre et maintenir le **travail au niveau de la communication et d'ouverture** du centre social, à la fois pour informer le public et l'ensemble des partenaires des actions et programmations de la structure mais aussi pour sortir de l'isolement le centre social dû à son emplacement géographique et qui reste un frein à son développement.

Le volet communication devra être renforcé par un réel travail avec les écoles de proximité, notamment, par la mise en place d'actions au sein des établissements scolaires ( écoles maternelles et primaires du 4<sup>ème</sup> arrondissement et collège Darius Milhaud dès la rentrée 2013). De plus, le centre social entend créer un site Internet, réactualisé chaque mois par

une newsletter, qui sera envoyée à chaque adhérent et partenaires de terrain du centre social, de façon à être identifié via les outils de communication numériques, qui restent des vecteurs de communication incontournables aujourd'hui.

La demande des partenaires reste par ailleurs de **fixer des actions stables sur le programme du secteur famille**, comme par exemple, la permanence « Culture du cœur » qui a lieu 2 fois par mois, le jeudi après-midi, pour permettre aux partenaires d'orienter du public en fonction des actions fixes du centre social. Il reste à renforcer le secteur famille, même si celui-ci s'est stabilisé depuis 2010, par d'autres parents d'autres secteurs du 4<sup>ème</sup> arrondissement, de façon à avoir un rayonnement plus large sur le territoire. C'est par la mise en place d'actions avec les écoles, les familles du LAEP, les temps festifs, le public du CHRS de proximité ainsi que les familles des enfants de l'ALSH que ce secteur devrait profiter à un plus grand nombre. C'est d'ailleurs pour cela que depuis février 2013, Julie Clairbaux, ACF, assure l'encadrement de la garderie du soir dans les locaux de l'école primaire pour informer les parents des actions du secteur famille et être ainsi mieux repérée des familles.

Enfin, il semble important de **prendre en compte le public des aînés**, prépondérants sur ce secteur et pour lesquels une seule activité récurrente de surcroît est proposée sur l'ensemble de la zone de vie sociale actuellement, le loto.

## **Conclusion**

Le centre social Ste Elisabeth est implanté sur un territoire sans réelle vie de quartier, au cœur d'une propriété privée où toutes les voies d'accès sont fermées au public, ce qui l'isole du reste du 4<sup>ème</sup> arrondissement. La frontière physique représentée par le Bd Sakakini l'isole d'une vie de quartier dynamique. Même si les arrêts du tramway et métro permettent à 5 minutes de marche de s'y rendre, le public du 4<sup>ème</sup> reste réticent à s'y rendre.

Ainsi, pour rayonner sur la partie du 4<sup>ème</sup> la plus proche du centre social, à savoir le quartier de la Blancarde, le centre social doit impérativement proposer des actions d'envergure, qui génèrent une dynamique plus globale et où les acteurs de ce territoire trouvent du sens à être associés. Pour ce faire, le centre social devra s'appuyer sur des partenaires de terrain qui ont des actions sur l'ensemble du 4<sup>ème</sup> arrondissement, pour être identifié d'un public plus large.

Cette nouvelle dynamique se fera en poursuivant les actions mises en place sur le quartier, avec la population locale, à savoir, l'accueil de loisirs 3/17 ans, le LAEP, les temps festifs organisés pour la dynamique de quartier, les permanences sociales qui restent à développer. Enfin, un public présent sur l'ensemble de la zone d'influence du centre social reste le public des aînés pour lesquels il serait intéressant que le centre social mette en place des actions, relayées par des associations.

## 3ième PARTIE LE PROJET SOCIAL

### 3.1 Méthodologie

---

L'élaboration du projet social s'est réalisée avec :

- Les membres du Conseil d'Administration et l'équipe de salariés,
- Les partenaires institutionnels et partenaires de la Convention Cadre ( La Caisse d'Allocations Familiales, Le Conseil Général, la Ville de Marseille)
- Les partenaires du territoire de proximité du centre social,
- Les familles et usagers du centre social
- Les habitants du quartier,

de la façon suivante :

- Les membres du conseil d'administration : Composé en majeure partie d'habitants du quartier, c'est au fil des conseils d'administration que le diagnostic de terrain a pu être affiné. Certains d'entre eux se sont d'ailleurs vivement impliqués dans les commissions thématiques, ce qui leur a permis de restituer leur contenu devant leurs pairs, lors des conseils d'administration et d'enrichir ainsi les temps de discussion.
- Séminaires administrateurs /salariés: 2 fois par an, les membres du Conseil d'administration se réunissent avec les salariés pour travailler sur le projet, tant pour vérifier que les actions mises en place correspondent bien aux objectifs du projet social en cours que pour en faire des évaluations. C'est de cette façon qu'a été réalisée notre dernière assemblée générale, ainsi que les objectifs de ce projet social.
- L'équipe de professionnels : L'équipe du centre social se réunit à raison de deux fois par mois pour évaluer les actions en cours et les adapter à l'évolution de la demande du public, exprimée dans les différentes commissions mises en place par secteur.
- Les familles du centre social et du quartier: Elles sont sollicitées à raison d'une fois par trimestre lors des commissions enfance /famille menées par l'ACF et la responsable de l'ALSH, autour d'un temps d'échange convivial. Elles permettent de recueillir la parole et la demande des familles de la zone d'influence.
- Les habitants du quartier : Les temps où les besoins des habitants du quartier ont pu s'exprimer, en dehors de l'accueil du centre social, ont été lors des temps festifs, de la diffusion de la gazette du centre social et lors des commissions mises en place dans le cadre du projet social, qui ont eu lieu en soirée.

- Les représentants élus de la Convention Cadre : Ils ont été invités à deux reprises par les membres du Conseil d'administration pour échanger sur leur vision du centre social dans le territoire du 4<sup>ième</sup> arrondissement. Les invitations sont restées vaines, ce qui n'a pas permis d'échanger comme les administrateurs l'escomptaient.
- Les techniciens des partenaires de la Convention Cadre : Invités lors des rencontres que le centre social organise deux fois par an, ces temps permettent d'échanger sur les évolutions du territoire et des actions mises en place sur celui-ci. Des échanges individuels avec les assistantes sociales CAF du 4<sup>ième</sup> arrondissement et les responsables de la Maison des solidarités des Chartreux ont permis d'affiner le diagnostic du territoire validé dans un second temps collectivement lors d'une commission des acteurs sociaux du 4<sup>ième</sup> arrondissement.
- Les partenaires de proximité du centre social : La rencontre de l'ensemble des partenaires agissant sur le territoire du centre social, que ce soit lors de rendez-vous individuels (équipes pédagogiques des écoles maternelle et primaire ( rue Beau) , principal adjoint du collège Darius Milhaud) ou collectifs ( rencontres thématiques, avec la MPT Ifac Blancarde, Le CMA Hopkinson, les associations de proximités) ont permis d'étoffer le diagnostic du territoire de façon plus globale.

Problématique identifiée	Priorités	Analyse au regard des missions	Analyse au regard de la faisabilité
Si la participation est un principe fondateur des centres sociaux, sa mise en œuvre reste néanmoins difficile. Il s'agit de la mettre au cœur de l'organisation du centre social, par un travail permanent.	<b><u>La participation:</u></b> Comment la faire vivre, dans l'équipe, avec les habitants, les bénévoles ?	Mission d'animation de la vie sociale.	Des temps de formation de l'ensemble des salariés et bénévoles vont être mis en place, comme « susciter la participation ». Un séminaire de rentrée est prévu en septembre 2013 avec le centre social La Gavotte, sur 2 journées, avec salariés et administrateurs des deux équipements pour travailler cette question de la participation et des valeurs des centres sociaux. Cette formation sera mise en place avec une SCOP d'éducation populaire, « L'orage » qui a pour objectif de former à des outils pour développer le pouvoir d'agir des personnes.
2/ Méconnaissance des actions mises en place par le centre social pour certaines familles adhérentes, et celles qui habitent en dehors du Square Hopkinson ainsi qu'auprès de certains partenaires. Le centre social reste enclavé et éloigné d'une zone de vie active.	<b><u>La communication :</u></b> Comment faire connaître les actions mises en place par le centre social sur l'ensemble de la zone de vie sociale ? Développement de projets d'envergure, avec l'appui de nouveaux partenaires du 4 <sup>ième</sup> arrondissement	Le centre social doit agir sur l'ensemble de sa zone de vie sociale et doit tout mettre en œuvre pour faire connaître ses actions sur le public le plus large possible, par le renforcement d'un partenariat des acteurs du 4 <sup>ième</sup> arrondissement	Le travail de communication doit être amélioré : il sera renforcé notamment par la mise en place d'actions dans les établissements scolaires du 4 <sup>ième</sup> arrondissement, en développant un site Internet et en poursuivant la dynamique mise en place sur le quartier.
3/ Les familles en difficultés sociales restent isolées et ne participent pas ou peu aux activités du centre social.	<b><u>La famille :</u></b> - Insertion sociale : Lutte contre l'isolement des familles - Accompagnement à la fonction parentale.	Cette priorité est inscrite dans <b>la mission de concertation, coordination, innovation dans les interventions sociales du centre social</b> . Cette priorité s'inscrit dans <b>la mission sociale globale et familiale du centre social</b> .	La référente famille veillera à intégrer les familles isolées, au travers des actions mises en place sur le secteur famille.
4/ Forte population de personnes âgées sur le territoire du Square Hopkinson.	<b><u>Personnes âgées</u></b> - Offre de services et activités utiles à ce public, rencontres, échanges, actions de solidarité permettant de renforcer les liens familiaux et sociaux notamment entre les générations	Cette mission s'inscrit dans <b>la mission familiale et pluri-générationnelle</b>	Développement du bénévolat qui assurera le suivi des projets mis en place pour les aînés.

---

### **3.2 Détermination des objectifs généraux**

---

#### **Objectif général N°1 :**

*Préambule : La participation est un principe essentiel des centres sociaux réaffirmé dans la nouvelle circulaire CNAF. Faire vivre la participation au sein d'un centre social permet à la fois de « grandir collectivement », de créer des espaces d'échanges et de reconnaître aux habitants un pouvoir d'expertise pour les questions qui les concernent et se situe en amont de la prise de décision. Néanmoins, mettre en place un processus de participation n'est en soi n'est pas une démarche spontanée : cela nécessite un accompagnement et une appropriation par les habitants. Participer implique pour l'habitant la nécessité de trouver un intérêt à une action d'intérêt général en lien avec son environnement. Ainsi, dans la même instance qu'est le Conseil d'administration d'un centre social, les niveaux de participation entre les uns et les autres sont différents : de ceux qui vont regarder, à d'autres qui vont diffuser l'action, à ceux qui seront pleinement investis le tout sur des lieux différents... Susciter la participation permet l'échange, la co-construction, où l'on apprend l'un de l'autre et collectivement : il n'y a pas de supériorité dans ce que les personnes peuvent apporter à l'autre, tout le monde est au même niveau. L'équipe salariée du centre social, avec les administrateurs, ont déjà mis en place des temps de travail collectifs pour construire ensemble, autour des valeurs des centres sociaux. C'est pourquoi, le premier objectif du projet social prend naturellement en compte la question de la participation, à tous les niveaux, à savoir :*

**Permettre aux professionnels, bénévoles, adhérents, usagers, de « vivre le centre social » et d'en être les réels promoteurs.**

*Objectifs opérationnels : Mise en place d'un fonctionnement participatif :*

- *En favorisant le dialogue social dans la structure, par la réalisation d'outils collectifs permettant d'atteindre les objectifs du projet, que ce soit au niveau de la gouvernance qu'au niveau du management de l'équipe ( cf : Fiche action N°1, « Dialogue social »),*
- *En permettant à l'ensemble des acteurs du centre social (administrateurs, salariés, habitants) de s'impliquer dans le projet social, dans sa mise en œuvre et son évaluation.( cf Fiche action N°2, « Vivre la participation »)*
- *En formalisant des temps d'écoute (individuels et collectifs), des temps de rencontre, de débats avec les habitants. ( cf Fiche action N°3 « Pouvoir d'agir »)*
- *En allant à la rencontre des gens du quartier, deux fois par mois, pour, avec un thème, support de discussion, affiner le diagnostic du quartier et des besoins des habitants ( cf Fiche action N°9, « Brigades mobiles »)*

## **Objectif général N°2**

*Préambule : L'implantation du centre social génère un frein incontestable dans son positionnement sur son territoire d'intervention. Passé le portail du Square Hopkinson, il devient difficile de capter des publics, en dehors des partenariats avec des publics issus de structures du secteur. Un questionnaire remis à 400 personnes du quartier nous a permis de constater qu'au-delà de cette barrière, le centre social, que ce soit dans son mode de gestion, qu'au niveau de ses activités reste méconnu du public et même parfois, d'un secteur à l'autre. L'idée est donc d'axer le travail des salariés et bénévoles sur différents modes de communication, plus actuels pour élargir la portée des actions à mettre en place et pour améliorer la compréhension auprès des usagers de ce qu'est un centre social, dans ses actions comme dans son fonctionnement.*

Le second objectif est donc de :

**Poursuivre le travail de communication sur l'ensemble du 4<sup>ième</sup> arrondissement pour que le centre social soit connu et reconnu de l'ensemble des acteurs du territoire.**

*Objectifs opérationnels :*

- *Mise en place d'une procédure de communication efficace pour cibler le plus grand nombre de monde sur la zone d'influence : Site Internet, Newsletter, tracts, affiches (fiche action « Communication N°4)*
- *Permettre aux usagers, aux adhérents de comprendre les valeurs du centre social, son fonctionnement, ses objectifs (fiche action N°5 « Centre social, mode d'emploi »)*
- *Favoriser l'écoute par un accueil de qualité et adapté au public (fiche action N°6 « Accueil »)*
- *Mise en place d'une commission des acteurs sociaux du 4<sup>ième</sup> arrondissement destinée pour favoriser la création de projets d'envergure et pour partager les informations des différents acteurs présents.( fiche action N°7 « Commission des acteurs sociaux du 4<sup>ième</sup> arrondissement)*
- *Dynamiser la vie du quartier par la mise en place de temps festifs portés par les habitants (fiche action N°8 « Dynamique de quartier »).*

### **Objectif général N°3**

*Préambule : Depuis 2012, le secteur famille s'est développé, par la mise en place d'actions collectives à vocation familiales et culturelles. Un « noyau dur » s'est ainsi formé et qui est aujourd'hui un réel moteur dans les projets à venir. L'idée dans ce troisième objectif reste de maintenir cette dynamique mais parallèlement, de fédérer de nouvelles familles, issues de la zone de vie sociale du centre social.*

*Le troisième objectif est donc :*

**Valoriser la place des parents et poursuivre la dynamique familiale mise en place par la référente famille.**

#### **Objectifs opérationnels :**

- *Mise en place d'espaces de parole, d'écoute et d'échanges autour de thématiques liées à la fonction parentale. (Fiches action N°10 « Café philo » et N°11 « CLAS au collège Darius Milhaud)*
- *Mise en place d'un Lieu d'Accueil Enfant Parent (LAEP) (Fiche action N°12)*
- *Mise en place d'actions favorisant l'insertion sociale et socio professionnelle des personnes par l'outil « culture ».(Fiche action N°13 « Insertion professionnelle et revalorisation de soi », N°14 « Permanence culture du cœur » et N°15 « Café échange du lundi matin »)*
- *Mise en place de sorties familiales (Fiche action N°16)*

## **OBJECTIF GENERAL N°4**

*Préambule : Le Square Hopkinson est composé d'actifs et de séniors, qui , pour la plupart, sont installés depuis la date de création du bâtiment. Deux administratrices sont allées faire du porte à porte avec le questionnaire pour faire l'état des lieux des demandes de ce public spécifique : certains d'entre eux sont de véritables personnes ressources pour le centre social, notamment dès lors qu'il s'agit de travailler sur la question de la mémoire du quartier. D'autres sont isolées et ne rencontrent peu ou plus personne dans leur quotidien. C'est pourquoi, le dernier objectif du projet social est donc :*

**Rompre l'isolement des aînés de la zone d'influence du centre social.**

### **OBJECTIFS OPERATIONNELS**

- *Mettre en place des actions pour le public âgé de la zone d'influence du centre social en les rendant acteurs. ( fiche action N°17)*
- *Mise en place d'actions intergénérationnelles. ( Fiche action N°18)*
- *Mise en place de temps de sorties pour le public sénior isolé. ( Fiche action N°19)*

### **3.3 Déclinaison des objectifs en programmes d'actions**

## FICHE ACTION N°1

Action nouvelle

 Reconduction NOM du Responsable  
MAGOT ESTEVE Véronique

NOM ACTION	<b>DIALOGUE SOCIAL</b>					
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>			
OBJECTIF GENERAL	Favoriser le dialogue social dans le fonctionnement du centre social, au niveau des professionnels et des bénévoles.					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Clarifier les rôles et fonctions de chacun, fixer le cadre (convention collective), mise en place d'outils travaillés en équipe pour une meilleure organisation, favoriser la formation des professionnels et bénévoles.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les salariés et les bénévoles (administrateurs)				
	Partenaire	UCS 13, organismes de formation externes				
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels				Associatifs	
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 rencontre tous les mois	Durée	3 heures par mois	
MOYENS	Humains	Salariés, bénévoles.		Qualification		
	Matériels	Ordinateurs, encres, papiers, copies		Lieu de l'activité	Au centre social	
	Financiers	Les financeurs		les dispositifs financiers		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants et implication des personnes			
		Qualitatifs	Richesse du travail collectif produit, amélioration du dialogue social.			
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de départ en formation, nombre d'outils créés.			
		Qualitatifs	Amélioration des compétences individuelles et collectives et participants, création d'outils collectifs, richesse des échanges, satisfaction exprimé par la population locale			

FICHE ACTION N°2

Action nouvelle

Reconduction

NOM du Responsable | MAGOT ESTEVE Véronique

NOM ACTION	<b>VIVRE LA PARTICIPATION</b>					
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>			
OBJECTIF GENERAL	Permettre aux salariés, bénévoles, administrateurs et habitants du quartier de s'impliquer dans le projet social, que ce soit au niveau de sa mise en œuvre et de son évaluation.					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de séminaires administrateurs, salariés, bénévoles et habitants pour échanger sur le projet social et en faire une évaluation continue, avec l'accompagnement d'un intervenant extérieur.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les salariés, les bénévoles, les administrateurs et les habitants du quartier.				
	Partenaire	Intervenant externe				
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels			Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	2 rencontre par an		Durée	journée	
	Nombre de bénéficiaires	Une quinzaine de personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre		
MOYENS	Humains	Salariés, bénévoles, habitants.		Qualification		
	Matériels	Ordinateurs, encres, papiers, copies		Lieu de l'activité	Au centre social	
	Financiers	Les financeurs	Fonds du FOSFORA	les dispositifs financiers		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants et implication des personnes			
		Qualitatifs	Richesse du travail collectif produit, amélioration du dialogue social.			
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de départ en formation, nombre d'outils créés.			
		Qualitatifs	Amélioration des compétences individuelles et collectives et participants, création d'outils collectifs, richesse des échanges, satisfaction exprimée par la population locale			

FICHE ACTION N°3

Action nouvelle

Reconduction

NOM du Responsable : MAGOT ESTEVE Véronique et  
CLAIRBAUX Julie

NOM ACTION	<b>Pouvoir d'agir</b>				
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Permettre aux bénévoles, administrateurs et habitants du quartier de s'organiser pour mettre en place des actions en réponse aux problèmes et priorités qu'ils définissent. Passer de problématiques individuelles à des problématiques collectives.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de temps d'échanges, d'écoute, avec les habitants pour les accompagner sur des petits problèmes de leur quotidien et leur permettre de trouver des solutions, collectivement Mise en place de temps de formation des leaders.				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les habitants du quartier.			
	Partenaire				
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs	SCOP l'Orage	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 rencontre par mois	Durée	soirée	
	Nombre de bénéficiaires	Une quinzaine de personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Juin 2013	
MOYENS	Humains	Directrice, référente famille	Qualification	DESJEPS, formation « susciter la participation »	
	Matériels	Papier, feutres	Lieu de l'activité	Au centre social	
	Financiers	Les financeurs	les dispositifs financiers		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants, nombre de problématiques relevées et transformées en problématiques collectives.		
		Qualitatifs	Richesse du travail collectif produit, implication des personnes.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de départ en formation des leaders, nombre de solutions trouvées.		
		Qualitatifs	Amélioration des compétences individuelles et collectives des participants, dynamique produite au sein du quartier, implication de certains habitants dans le Conseil d'administration du centre social.		

FICHE ACTION N°4	
------------------	--

Action nouvelle  Reconduction

NOM des responsables	MAGOT ESTEVE Véronique, CLAIRBAUX Julie et BERENGUIER Elisabeth
----------------------	---

NOM ACTION	<b>Communication</b>				
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Rompre l'isolement de la structure, valoriser les actions du centre social sur sa zone d'intervention.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'actions de communication (Site Internet, newsletter, tracts, affiches, programmes, mails...) pour informer les habitants de la zone de vie sociale des actions en cours et à venir du centre social.				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les habitants du quartier et du 4 <sup>ème</sup> arrondissement.			
	Partenaire	Les partenaires institutionnels et de terrain qui pourront véhiculer les informations du centre social, par l'envoi régulier des newsletters mensuelles			
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF, CG, Ville de Marseille, écoles, collèges du secteur	Associatifs	Associations partenaires de terrain auprès de qui les informations seront transmises	
	Fréquence	Réactualisation du site tous les mois, tracts et affiches, programmes en fonction des actions.	Durée	Toute l'année	
FONCTIONNEMENT	Nombre de bénéficiaires	Environ 700 personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Juin 2013	
	Humains	Directrice, référente famille et agent d'accueil	Qualification	DESJEPS, Formation Publisher (Agent d'accueil)	
MOYENS	Matériels	Papier, feutres, ordinateur	Lieu de l'activité	Au centre social	
	Financiers	Les financeurs	les dispositifs financiers		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Augmentation du nombre de nouveaux adhérents par cette communication.		
		Qualitatifs	Richesse du site Internet, qualité des articles, satisfaction des usagers par rapport aux différentes modes de communication (évaluation qualitative).		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre supplémentaire d'adhérents grâce à ces modes de communication.		
		Qualitatifs	Valorisation des actions du centre social et des publics par le site Internet ; diffusion sur une zone plus étendue des informations du centre social, implication des usagers dans la réalisation et réactualisation du site Internet.		

## FICHE ACTION N°5

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables Administrateurs et salariés

NOM ACTION	<b>Centre social, mode d'emploi</b>				
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Permettre aux adhérents et aux usagers de comprendre les valeurs du centre social, sa finalité, son fonctionnement.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'une plaquette permettant de comprendre d'une façon simple les missions du centre social, ses valeurs et son fonctionnement, diffusée à chaque inscription. Cet outil de communication sera élaboré par une commission composée de salariés et bénévoles (administrateurs).				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les adhérents et usagers du centre social.			
	Partenaire				
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels			Associatifs	
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	La plaquette est réalisée avant la rentrée scolaire et réactualisée si besoin en fonction des retours.	Durée	Toute l'année
MOYENS	Nombre de bénéficiaires	Environ 700 personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Juin 2013
	Humains	Salariés et administrateurs		Qualification	DESJEPS, Formation Publisher (Agent d'accueil)
	Matériels	Papier, feutres, ordinateur		Lieu de l'activité	Au centre social
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Augmentation du nombre de nouveaux bénévoles et administrateurs par cette communication.		
		Qualitatifs	Qualité de la discussion qui est associée à la remise de cette plaquette, retours des bénéficiaires de la plaquette, compréhension de ce qu'est un centre social		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre supplémentaire de volontaires, bénévoles grâce à cette plaquette.		
		Qualitatifs	Meilleure compréhension des missions du centre social par les usagers		
Financiers	Les financeurs	les dispositifs financiers			

## FICHE ACTION N°6

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables

BERENQUIER Elisabeth

NOM ACTION	<b>ACCUEIL</b>					
TYPE ACTION	Activités	<input type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input checked="" type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Répondre aux besoins de la population					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'un accueil convivial, à l'écoute des besoins des habitants, informations relatives aux modalités d'adhésion et à la description du fonctionnement du centre social auprès du public, gestion des inscriptions, mise en place d'un affichage attractif					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les habitants , adhérents et usagers du centre social.				
	Partenaire					
	Centre Social	Ste Elisabeth				
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF 13		Associatifs		
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	Tous les jours, de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 18h30		Durée	Toute l'année
MOYENS		Nombre de bénéficiaires	Environ 700 personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	
	Humains	Agent d'accueil et personnel du centre social, lors de ses absences		Qualification	Formation Publisher, Excel, techniques d'écoute et d'accueil (communication non violente)	
	Matériels	Ordinateur, téléphone		Lieu de l'activité	Au centre social	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de personnes renseignées, par l'accueil téléphonique ou au centre social			
		Qualitatifs	Utilisation de l'outil de collecte des informations de l'accueil- Satisfaction des personnes par rapport aux renseignements obtenus à l'accueil et à la façon dont elle aura été accueillie			
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de retours des personnes, collecte des demandes des personnes par l'agent d'accueil.			
		Qualitatifs	Retours des personnes renseignées, exploitation des renseignements collectés pour la mise en place d'actions.			

## FICHE ACTION N°7

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables	MAGOT ESTEVE CLAIRBAUX Julie	Véronique,
----------------------	---------------------------------	------------

NOM ACTION	<b>COMMISSION DES ACTEURS SOCIAUX DU 4<sup>ème</sup> ARRONDISSEMENT</b>				
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input checked="" type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Permettre aux acteurs sociaux du 4 <sup>ème</sup> arrondissement d'échanger sur les problématiques du territoire.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'une commission à deux reprises dans l'année pour aborder les questions liées aux problématiques du territoire. Ce temps se veut interactif. Les personnes conviées pourront en profiter pour informer les autres des actions en cours, de l'actualité des structures. Ces temps de rencontre peuvent faire l'objet de début de collaboration pour des projets ultérieurs.				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé				
	Partenaire	CAF, CG13, Ville de Marseille Directeurs d'écoles du 4 <sup>ème</sup> , directeur du collège Darius Milhaud, PMI, CHRS l'abri maternel, Fondation d'Auteuil et autres partenaires de terrain			
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF 13, CG 13, PMI, Ville de Marseille	Associatifs		
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	Deux fois par an	Durée	Toute l'année
		Nombre de bénéficiaires	20 personnes environ	Date prévisionnelle mise en oeuvre	
MOYENS	Humains	Directrice, famille	Référente	Qualification	DESJEPS, DEJEPS
	Matériels	Salle de réunion		Lieu de l'activité	Au centre social
	Financiers	Les financeurs	CAF	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants, nombre d'informations données.		
		Qualitatifs	Qualité des informations échangées, réunion inter active, prise de parole par l'ensemble des participants.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de personnes présentes, intérêt pour ces commissions..		
		Qualitatifs	Réunions dynamiques, qui permettent aux participants d'en être acteur, retours des personnes invitées.		

## FICHE ACTION N°8

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables	MAGOT ESTEVE Véronique, CLAIRBAUX Julie, bénévoles.
----------------------	--

NOM ACTION	<b>DYNAMIQUE DE QUARTIER</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Dynamiser le quartier pour créer du lien social et changer les représentations du centre social vis-à-vis de la population locale.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de manifestations et de temps festifs pour l'ensemble de la population locale, en mixant les publics et les générations. Ces manifestations peuvent être culturelles (ciné plein air, représentation théâtrale) ou festive (repas, soirées à thème...) et organisées avec les habitants (commission dynamique de quartier)				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Familles et habitants du quartier			
	Partenaire				
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Deux fois par an		Durée	Toute l'année
	Nombre de bénéficiaires	Entre 20 à 100 personnes environ		Date prévisionnelle mise en oeuvre	6 fois dans l'année
MOYENS	Humains	Directrice, famille	Référente	Qualification	DESJEPS, DEJEPS
	Matériels	Barbecue, sono, en fonction du type de manifestation		Lieu de l'activité	Salle du Châlet Marcel Pagnol
	Financiers	Les financeurs	CG 13	les dispositifs financiers	PDSL CG13
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Evolution du nombre de familles participant à ces manifestations, retombées sur les autres actions du centre social		
		Qualitatifs	Satisfaction des habitants, diversité des temps festifs		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Une moyenne de 70 personnes par temps festifs, excepté pour le ciné plein air (100 personnes attendues)		
		Qualitatifs	Nouvelles familles, implication de celles-ci dans d'autres actions du centre social		

## FICHE ACTION N°9

Action nouvelle Reconduction 

NOM des responsables

MAGOT ESTEVE, CLAIRBAUX Julie.

NOM ACTION	<b>LES BRIGADES MOBILES</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Apprendre à faire société et à construire ensemble, en partageant la parole, qui est une construction de la pensée.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'entretiens dans la rue, pour mieux appréhender les besoins de la population locale, tout au long de l'année, sur des thématiques différentes.				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Familles et habitants du quartier			
	Partenaire				
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs	SCOP l'Orage	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Deux fois par mois, deux heures	Durée	Toute l'année	
	Nombre de bénéficiaires	30 personnes par intervention	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Juin 2013	
MOYENS	Humains	Equipe de professionnels et bénévoles		Qualification	DEJEPS, DESJEPS
	Matériels	Carton rigide, feutres		Lieu de l'activité	Sortie de l'école, quartier de la Blancarde.
	Financiers	Les financeurs		les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre d'entretiens réalisés par intervention.		
		Qualitatifs	Qualité des échanges, informations relevées qui permettraient la mise en place projets, meilleur diagnostic des besoins de la population du territoire.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Une moyenne de 30 personnes différentes à chaque intervention.		
		Qualitatifs	Meilleure connaissance des habitants et de leurs envies, meilleure compréhension des habitants quant à ce qu'est le centre social et à ce qu'il propose. Participation des personnes rencontrées dans les activités du centre social.		

## FICHE ACTION N°10

Action nouvelle Reconduction NOM des responsables  
CLAIRBAUX Julie

NOM ACTION	<b>LES « CAFES PHILO » PARENTS/ENFANTS</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Permettre aux parents de dialoguer et de réfléchir avec leurs enfants sur des questions de la vie quotidienne et du vivre ensemble.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'un atelier de discussion avec comme support le livre jeunesse et encadré par la référente famille et l'intervenante de «Du tac au tac ».				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Parents des élèves de l'école de la Blancarde.			
	Partenaire				
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels	Ecole primaire La Blancarde	Associatifs	Association « Du tac au tac »	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	2 fois par mois	Durée	1h30/séance	
	Nombre de bénéficiaires	30 familles environ	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Octobre 2013	
MOYENS	Humains	Référente famille, intervenante lecture « du tac au tac »	Qualification	DEJEPS	
	Matériels	Livre jeunesse	Lieu de l'activité	Salle de classe de l'Ecole de la Blancarde	
	Financiers	Les financeurs	les dispositifs financiers		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Evolution du nombre de familles participant à ces ateliers, retombées sur les actions parentalités du secteur famille du centre social.		
		Qualitatifs	Richesse des échanges entre parents et enfants.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Tout au long de l'année, en fonction des thèmes abordés, différents parents pourront venir participer à ces temps de discussion avec leurs enfants, afin de toucher environ 30 familles.		
		Qualitatifs	Sera évalué la pluralité des sujets abordés et les propositions des parents en fonction des difficultés rencontrés dans la vie de tous les jours pour parler de certaines questions avec leurs enfants.		

FICHE ACTION N°11

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables  
CLAIRBAUX Julie

NOM ACTION	<b>CLAS AU COLLEGE DARIUS MILHAUD</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Permettre à l'élève d'avoir confiance en sa capacité de réussite et faire découvrir le plaisir d'écrire tout en investissant les parents dans la réussite de leurs enfants.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Organiser un atelier d'écriture sur la thématique de la mémoire du quartier durant la pause méridienne au Collège Darius Milhaud				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les adolescents du collège Darius Milhaud repérés par les enseignants.			
	Partenaire	Collège Darius Milhaud			
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels	Education Nationale, CAF	Associatifs	Association « Du tac au Tac »	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 fois par mois	Durée	1h30/séance	
	Nombre de bénéficiaires	Environ 30 personnes/séance	Date prévisionnelle mise en œuvre	Septembre 2013	
MOYENS	Humains	Référente intervenante d'écriture. famille, atelier	Qualification	DEJEPS, Diplôme professionnel de formatrice en lutte contre l'illettrisme.	
	Matériels	Feuilles, ordinateur, crayons,	Lieu de l'activité	Collège Darius Milhaud	
	Financiers	Les financeurs	CAF	les dispositifs financiers	CLAS
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre d'élèves participants		
		Qualitatifs	Implication des familles		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de participants stable. Venue des parents à toutes les réunions et aux sorties.		
		Qualitatifs	Mieux-être des élèves dans leur établissement scolaire et investissement des parents dans les temps fort du collège.		

FICHE ACTION N°12

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables

CLAIRBAUX Julie

NOM ACTION	LAEP « LE JARDIN DES TIT'CHOUS »				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Soutenir la fonction parentale, préparer à la séparation, favoriser la socialisation de l'enfant.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Permettre aux mamans et à leurs enfants de participer à un temps d'animation autour du jeu, favoriser un temps de rencontre et d'échanges entre les mamans, enfants et accueillantes				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les enfants de 0 à 3ans et leurs parents.			
	Partenaire	CAF, Service petite enfance Ville de Marseille, PMI, Ecoles de proximité			
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF, Ville de Marseille	Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Le mardi matin hors vacances scolaire	Durée	2h30	
	Nombre de bénéficiaires	8 enfants par séance accompagné de leurs parents	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2013	
MOYENS	Humains	Référente famille et une psychologue.	Qualification	Pour les 2 accueillantes : DEJEPS et master de psychologie clinique Pour les supervisions : Psychologue	
	Matériels	Locaux du centre social, tapis de sol, jeux éducatifs, café, thé pour l'accueil des parents	Lieu de l'activité	Chalet Marcel Pagnol	
	Financiers	Les financeurs	CAF, Ville de Marseille	les dispositifs financiers	Financement LAEP
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Evolution du nombre de participants		
		Qualitatifs	Qualité des échanges avec les intervenants et les parents		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité des présences		
		Qualitatifs	Compréhension des règles et acceptation de celles-ci, échanges parents/parents, échanges parents/enfants, participation des parents dans d'autres actions du centre social		

FICHE ACTION N°13

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables : CLAIRBAUX Julie

NOM ACTION	<b>Insertion socio-professionnelle et revalorisation de soi : « Le premier pas »</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Faire prendre ou reprendre confiance en soi en travaillant l'estime de soi au travers de leur propre regard et celui des autres afin de mieux s'insérer socio-professionnellement.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'ateliers et de sorties culturelles ayant pour thématique le mieux-être et l'estime de soi. (Ateliers de socio esthétique, zumba, massage, ateliers nutrition, groupes de paroles..)				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Public adulte en difficultés sociales et socioprofessionnelles et maman isolées.			
	Partenaire	CHRS L'Abri Maternel, centres sociaux Air Bel et Bois Lemaître Les lierres			
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF	Associatifs	Hygia,	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 atelier par semaine de mai 2013 à mai 2014		Durée	2h/séance
	Nombre de bénéficiaires	De 15 à 45 personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Mai 2013
MOYENS	Humains	Référentes famille des centres sociaux, socio esthétique de l'association Hygia,		Qualification	DEJEPS
	Matériels			Lieu de l'activité	Au centre social
	Financiers	Les financeurs	CAF Fondations (Iprad), ARS	les dispositifs financiers	PISL,
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants		
		Qualitatifs	Mieux-être des participant(e)s et initiatives nouvelles pour améliorer leur quotidien.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Assiduité des participant(e)s sur tout le déroulé du projet.		
		Qualitatifs	Implication des participant (e)s, insertion socio professionnelle et amélioration de l'image de soi		

FICHE ACTION N°14

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables CLAIRBAUX Julie

NOM ACTION	<b>PERMANENCE CULTURE DU COEUR</b>			
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>	
OBJECTIF GENERAL	Rendre accessible l'offre culturelle de Marseille et ses alentours dans un but d'insertion de valorisation.			
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de deux permanences « Culture du cœur » par mois pour proposer des invitations pour les évènements culturels à venir .			
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les habitants du quartier de la Blancarde adhérents du centre social.		
	Partenaire	Les équipements culturels de Marseille et alentours.		
	Centre Social			
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs	Culture du cœur
FONCTIONNEMENT	Fréquence	2 jeudis par mois de 14h à 16h	Durée	Toute l'année
	Nombre de bénéficiaires	Environ 30 personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2013
MOYENS	Humains	Référente famille	Qualification	DEJEPS
	Matériels	Ordinateur, Imprimante, Café, Biscuits.	Lieu de l'activité	Au centre social
	Financiers	Les financeurs	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants et nombre de sorties	
		Qualitatifs	Valorisation des personnes bénéficiaires, dynamique du groupe formée sur cet espace.	
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité des présences, nouvelles personnes participantes.	
		Qualitatifs	Emergence d'une demande culturelle clairement exprimée, autonomie des familles sur des temps culturels.	

## FICHE ACTION N°15

Action nouvelle Reconduction NOM des responsables  
CLAIRBAUX Julie

NOM ACTION	<b>« CAFE ECHANGE » DU LUNDI MATIN</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Créer du lien social, co-élaborer les actions du secteur famille				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Permettre aux adhérents du centre social et mamans du square Hopkinson et alentours de se retrouver un matin tous les quinze jours pour partager un moment convivial afin d'échanger sur différents thèmes (parentalité, culture, sorties familles) et construire ensemble le programme à venir du secteur famille.				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les adhérents du secteur famille.			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs	Culture du coeur	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	2 lundis par mois à partir de 9h	Durée	Toute l'année	
	Nombre de bénéficiaires	Environ 15 personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2013	
MOYENS	Humains	Référente famille. Selon le thème : Partenaires du secteur famille.	Qualification	DEJEPS	
	Matériels	Café, Biscuits.	Lieu de l'activité	Salle de l'espace famille	
	Financiers	Les financeurs	les dispositifs financiers		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Evolution du nombre de participants, constitution d'un groupe stable (environ 6 personnes par séance)		
		Qualitatifs	Echanges entre les participants, propositions de nouvelles thématiques à aborder.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité des présences, nouvelles personnes participantes.		
		Qualitatifs	Homogénéité du groupe, propositions de nouvelles actions, valorisation de l'estime des personnes.		

FICHE ACTION N°16

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables | CLAIRBAUX Julie

NOM ACTION	<b>SORTIES FAMILIALES</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Rompre l'isolement des familles. Créer une dynamique familiale.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de sorties familiales.				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Familles isolées de la Zone de Vie Sociale			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF, Conseil Général	Associatifs	Culture du cœur	
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 fois par trimestre	Durée	Toute l'année
MOYENS	Humains	Référente famille.	Qualification	DEJEPS	
	Matériels	Moyen de transport (transport en commun)	Lieu de l'activité	Dans et hors Marseille	
	Financiers	Les financeurs	CG/CAF	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Augmentation du nombre de participants		
		Qualitatifs	Convivialité lors des sorties, proposition de lieux de sorties, émergence de projets lors de cette action, échanges avec les familles, renouvellement des familles		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Entre 15 et 40 personnes par sortie, selon les lieux		
		Qualitatifs	Mise en place de projets VACAF (départ en autonomie des familles)		

FICHE ACTION N°17

Action nouvelle  Reconduction

NOM des responsables ANSAS Mireille ( Bénévole)

NOM ACTION	<b>LOTO</b>				
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Rompre l'isolement des aînés.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place loto le mardi après-midi dans les locaux du centre social				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Personnes âgées de la zone d'influence			
	Partenaire				
	Centre Social	Ste Elisabeth			
PARTENAIRES	Institutionnels			Associatifs	
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 fois par semaine, le mardi après-midi, hors vacances scolaires	Durée	Toute l'année
		Nombre de bénéficiaires	35 personnes environ	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité
MOYENS	Humains	Bénévole		Qualification	
	Matériels	Matériel pour le loto		Lieu de l'activité	Salle d'accueil du centre social ( locaux de l'âge d'or)
	Financiers	Les financeurs	Ville de Marseille	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de personnes présentes sur ce temps d'animation.		
		Qualitatifs	Echanges entre les personnes, rupture de l'isolement des participants		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Evolution du nombre de participants,		
		Qualitatifs	Satisfaction des participants, repérage de certains publics isolés pour une orientation auprès d'associations de personnes âgées,		

## FICHE ACTION N°18

Action nouvelle Reconduction NOM des responsables  
CLAIRBAUX Julie

NOM ACTION	<b>Si la Blancarde m'était contée...</b>					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Etablir des liens intergénérationnels entre les habitants et faire partager un sentiment d'affiliation à un même territoire .					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Fédérer les habitants du quartier de la Blancarde ainsi que les partenaires du centre social autour de la mémoire et l'histoire du quartier, par le biais de récolte de témoignages vidéo, ateliers photos, ateliers d'écriture et construction d'une œuvre collective.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Public multi générationnel du quartier de la Blancarde.				
	Partenaire	Ecoles primaire et maternelle Blancarde, collège Darius Milhaud,				
	Centre Social	Ste Elisabeth				
PARTENAIRES	Institutionnels	Education Nationale	Associatifs	Ancrage, association « Du tac au Tac », O2Zone TV		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Un atelier de pratique artistique par semaine		Durée	Toute l'année	
	Nombre de bénéficiaires	150		Date prévisionnelle mise en œuvre	Continuité	
MOYENS	Humains	Référente Famille, enseignants, intervenant artistique		Qualification	DEJEPS	
	Matériels	Equipement vidéo, photo, d'impression		Lieu de l'activité	Quartier Blancarde	
	Financiers	Les financeurs	Fondations privées (CDC : demandes en cours), Conseil Régional (demande en cours)	les dispositifs financiers	Demande de dossier à IPM en 2014	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de participants au projet, nombres de témoignages recueillis...			
		Qualitatifs	Meilleure insertion des habitants dans leur quartier, amélioration des relations entre les différentes générations...			
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité des participants, Nombre de productions réalisées			
		Qualitatifs	Qualité des productions réalisées, investissement de l'ensemble			

## FICHE ACTION N°19

Action nouvelle Reconduction NOM des responsables  
ASTA Jocelyne ( Présidente)

NOM ACTION	<b>Sorties séniors</b>					
TYPE ACTION	Activités <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>			
OBJECTIF GENERAL	Rompre l'isolement des personnes âgées isolées du territoire d'intervention du centre social					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de sorties en mini-bus en demi-journée avec les personnes âgées isolées repérées lors d'une enquête du centre social portée par les bénévoles.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Public aîné du quartier, isolé et capable de se mouvoir				
	Partenaire					
	Centre Social	Ste Elisabeth				
PARTENAIRES	Institutionnels	CG13		Associatifs	Centre social La Capelette ( prêt du mini-bus) si pas de financement.	
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 fois par mois, en journée		Durée	6 heures
		Nombre de bénéficiaires	8 personnes maximum par sortie		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Octobre 2013.
MOYENS	Humains	1 bénévole		Qualification		
	Matériels	1 mini-bus		Lieu de l'activité	Marseille	
	Financiers	Les financeurs	Fondation AVIVA ( demande en cours)	les dispositifs financiers		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de personnes différentes ayant participé à cette action.			
		Qualitatifs	Rupture de l'isolement, échanges avec les autres participants.			
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Participation régulière à ces sorties, au moins 6 personnes par sortie			
		Qualitatifs	Création d'autres projets construits avec ces personnes, au regard des liens créés lors des sorties.			

4<sup>E</sup> M<sup>E</sup> P A R T I E  
P R O J E T D ' A N I M A T I O N C O L L E C T I V E  
F A M I L L E S

## 4.1 Rappel synthétique du projet ACF

### 4.1.1. Quels étaient les principaux objectifs à atteindre ?

Les objectifs à atteindre étaient :

- Favoriser la fonction parentale
- Générer une dynamique familiale
- Favoriser l'expression du public en non demande
- Favoriser la transversalité des secteurs du centre social et du public

### 4.1.2. Les acteurs du projet et le rôle de chacun. Quels écarts constatés ?

<b>COORDINATION</b>	<b>ROLES DE CHACUN</b>	<b>ECARTS CONSTATES</b>
<u>Nom du Référent famille du centre social :</u> POURADIER Nathalie jusqu'au 13 mai 2010, LEMAY NIANG Brigitte de septembre 2011 à août 2012 CLAIRBAUX Julie depuis septembre 2012	Mise en place d'actions et coordination de celles-ci Coordination des actions enfance Famille dans un souci de transversalité des actions. Participation aux commissions de travail avec les partenaires Construction de projets avec les partenaires et familles. Accueillante en binôme avec la psychologue dans le cadre du LAEP « Le jardin des Tit'chous »	Les écarts constatés relèvent essentiellement du mouvement du personnel qui s'est opéré sur ce secteur, ce qui n'a pas permis à certaines actions d'être menées. Néanmoins, les objectifs poursuivis n'ont quant à eux, pas été modifiés par les différentes référentes familles qui se sont succédées. Depuis septembre 2012, Julie Clairbaux, est en poste en CDI à temps complet et a construit, avec le public qu'elle reçoit l'ensemble des actions de ce projet social.

#### 4.1.3. Coordination du projet

NOM DU REFERENT/FAMILLES DU CENTRE SOCIAL :	CLAIRBAUX JULIE
QUALIFICATION PROFESSIONNELLE :	DEJEPS
EXPERIENCE :	Directrice ALSH, médiatrice socio culturelle au MRAP
STATUT :	Référente famille
TEMPS PASSE/MOIS	151.67H/mois dont 100% sur l'Animation Collective Famille

#### 4.1.4. Les objectifs opérationnels

PREVISION				REALISATION		
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs	Effets observés (sur la base des indicateurs retenus initialement)	Moyens mis en œuvre en terme humains matériels et financiers	Pertinence des critères d'évaluation
- Permettre aux parents de sortir de leur isolement par la mise en place d'actions planifiées et à échéances régulières et un personnel stable	Les personnes repèrent la référente famille comme personne ressource pour les orienter vers des travailleurs sociaux concernés, - Régularité des participants - Projets qui émergent de la dynamique de groupe, impulsés par les familles	Familles qui sortent de leur isolement et qui fréquentent le centre social, de façon régulière ou ponctuelle, en fonction de leur possibilité.	Mise en place de deux permanences pour permettre à l'ACF d'accueillir du public, les lundi et jeudi matins, Mise en place d'un programme d'actions riche, varié, choisi avec les familles elles-mêmes ainsi que la mise en place de temps festifs et sorties familiales à fréquence régulière.	Les personnes repèrent les temps de rencontres planifiées (lundi matin, lors des petits déjeuners et jeudi après-midi, lors de la permanence culture du cœur). Deux PISL ont émergé de ces temps de rencontre : « Sort'image en famille » et « Le Premier Pas »	Les moyens mis en œuvre sont la présence de l'ACF sur l'ensemble de ces actions, la recherche de financements privés (Fondations Elle, L'Oréal, Banque Populaire...)	Les critères sont pertinents car le public du secteur famille, malgré les changements successifs sur la période des différentes ACF ont su les repérer comme personne ressource. Ce public fréquente aujourd'hui le secteur famille de façon régulière et reste force de propositions pour les actions du secteur.

PREVISION				REALISATION		
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs	Effets observés (sur la base des indicateurs retenus initialement)	Moyens mis en œuvre en terme humains matériels et financiers	Pertinence des critères d'évaluation
Favoriser la convivialité, la confiance et la construction de projets	Nombre de participants Projets émanant de cet espace de rencontre	Accueil de nouvelles familles au centre social par l'intermédiaire de ces temps conviviaux. Evolution de l'implication des familles sur ces temps conviviaux.	Financement de certaines sorties. Certaines soirées seront prises en charge par le Conseil Général, dans le cadre des projets exceptionnels ainsi que par la CAF par le biais des PISL. L'ensemble de l'équipe du centre social reste mobiliser pour ces moments conviviaux	Nous avons observé que selon les thématiques des temps festifs, le public fluctuait. Il reste difficile de mixer les publics, excepté lors du Noël des solidarités qui reste un moment de partage. Le PISL « Sort'image en famille » est directement issu d'un de ces temps forts.	Toute l'équipe du centre social reste mobiliser lors de ces temps forts, avec les adhérents du secteur famille qui participent en nature, par la confection des buffets à ces moments conviviaux. Le Conseil Général a permis le financement de ces actions.	Ces critères étaient pertinents dans leur globalité. Néanmoins, le critère de la mixité des publics reste en soi partiellement atteint et devra être pris en compte lors du futur projet ACF
Ouvrir le centre social vers de nouveaux publics	Par quel biais ce nouveau public est venu à fréquenter la structure ? Comment et qui a passé l'information ? Evolution du nombre des nouveaux adhérents.	Rapprochement auprès des travailleurs sociaux de la Fondation d'Auteuil, du CHRS l'Abri maternel, du dispositif ACTIS	Développement de nouvelles actions, meilleure utilisation des canaux de communication existant pour la diffusion des informations. Mise en place d'une procédure de communication, L'implication de ce public reste à venir et ce, en fonction de la construction du partenariat	Les temps festifs comme la venue du théâtre volant ont permis à un public élargi, provenant des différentes structures de proximité de participer de façon ponctuelle.( Fondation d'Auteuil, Centre Ifac Blancarde et Fissiaux...). Un réel travail de partenariat est engagé avec l'équipe du CHRS l'abri maternel qui permet à un public de mamans isolées de participer de façon régulière aux actions	Les équipes pédagogiques du CHRS l'abri maternel, l'ACF du centre social Ste Elisabeth pour ce qui est du travail régulier des actions familles et les autres équipements pour les actions ponctuelles	Les critères qui ont été établis ne semblent pas être pertinents au vu des effets attendus : il s'agit plus de travailler sur la notion du partenariat qui, pour le centre social reste essentiel à tout accueil de nouveaux publics.

				familles. Enfin, le bouche à oreille a permis à de nouveaux publics de participer aux actions du secteur famille		
PREVISION				REALISATION		
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs	Effets observés (sur la base des indicateurs retenus initialement)	Moyens mis en œuvre en terme humains matériels et financiers	Pertinence des critères d'évaluation
- Renforcer les compétences des parents en tant qu'éducateurs de leurs enfants	Nombre de parents touchés Richesse des thèmes abordés Prise de parole des parents Taux de satisfaction des parents.	Participation de ces parents dans d'autres actions du centre social.	Financement de l'intervenante psychologue dans le cadre du REAPP 2011/2012 et de la référente famille par la subvention ACF. Intervention de l'ACF dans l'école maternelle pour la mise en place d'action sur l'année avec l'équipe enseignante (une matinée par semaine).	Le REAPP 2011/2012 n'ayant pas été validé, les effets observés reposent sur le REAPP 2012/2013. Sur ce dernier projet, une dizaine de familles s'est pleinement investie avec leurs enfants qui donne lieu à un nouveau projet autour de l'album jeunesse (REAPP 2013/2014)	ACF, Fondation SNCF en complément du REAPP 212/2013	Même si les critères fixés ne correspondent pas à l'action réalisée, ils restent malgré tout pertinents et ont tous été validés. Il nous semble cependant intéressant d'associer les écoles de proximité dans le prochain projet ACF.

---

## 4.2 Nouveau projet : développement et perspectives par rapport :

---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Aux objectifs</li></ul>
Les objectifs du nouveau projet prennent appui sur ceux du précédent projet avec un accent sur la notion du partenariat au niveau territorial, de transversalité, de transmission intergénérationnelle et de recherche de mixité sociale.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aux thématiques</li></ul>
Les thématiques restent la valorisation de la fonction parentale, par l'utilisation de plusieurs supports, notamment, celui de la culture comme support d'insertion sociale et professionnelle, la mise en place d'actions favorisant l'amélioration de la confiance et de l'estime de soi ainsi que la transmission.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aux acteurs</li></ul>
Le travail engagé avec les partenaires du centre social, comme le CHRS l'Abri Maternel, les centres sociaux Air Bel et Bois Lemaître/Les Lierres, les écoles et collège de proximité reste à être renforcé, pour permettre aux familles de l'ensemble de ces acteurs de pouvoir participer à un éventail d'actions complémentaires sur un même territoire.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aux publics concernés</li></ul>
L'idée étant de travailler à la mise en place d'actions au niveau territorial, le public concerné est plus étendu au niveau géographique, mais également, issu d'un travail partenarial concerté avec les équipes des équipements sociaux du secteur.
<ul style="list-style-type: none"><li>• A la fonction de coordination (formation et évolution du poste)</li></ul>
Il est prévu que Julie Clairbaux entre en formation DESJEPS en 2014. Concernant l'évolution du poste, un travail en transversalité avec le secteur enfance sera mis en œuvre. Poursuite de l'implication de l'ACF dans le LAEP « Le jardin des Tit'chous ».
<ul style="list-style-type: none"><li>• Autres</li></ul>

PREVISION			
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs
- Permettre aux parents de sortir de leur isolement par la mise en place d'actions planifiées et par le support culturel.	-Régularité des participants -Nombres d'invitation « Culture du cœur » utilisées pour des sorties en autonomie. -Nombres de participants aux petits déjeuners du lundi et aux permanences « culture du cœur » du jeudi.	Les familles identifient le centre social comme lieu ressources, et comme tremplin pour rencontrer d'autres parents. De cette dynamique de groupe émergent des sorties culturelles en autonomie.	Mise en place de deux temps identifiables par les parents du secteur. Les petits déjeuner du lundi et les permanences « culture du cœur ». La référente famille assure l'accueil, le cadre et l'animation de ces deux temps. Elle impulse une dynamique d'autonomisation des familles grâce à la mise en place de partenariat avec différentes structures culturelles du territoire.
- Ouvrir le centre social vers une dynamique territoriale.	Nombres d'actions nouvelles mises en place avec les partenaires de territoire du centre social. Taux de renouvellement des adhérents du secteur famille	Pérennisation du partenariat avec les centres sociaux Bois Lemaître/Les Lierres et Air Bel dans le cadre d'un projet commun qui permet de multiplier les actions d'insertion professionnelle pour les familles. Mise en place d'un partenariat avec L'Abri Maternel afin de faire bénéficier les familles accueillies aux actions du centre social.	Mise en place d'un projet « Le premier pas », ayant pour but l'insertion professionnelle des mamans isolées. Cette action devrait s'étendre avec les centres sociaux partenaires de la Vallée de L'Huveaune (Air Bel et Bois Lemaître/Les Lierres) autour de thématiques telles que la nutrition, la question du bien-être, de la confiance en soi. Mise en place de rencontres avec une travailleuse social du CHRS L'Abri Maternel afin de faire venir des mamans sur cette action. Travail avec le référent social CAF du centre social sur la conception et la mise en place de ces actions d'insertion. (PISL « les mardis pour soi »)

PREVISION			
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs
- Permettre aux parents d'agir en tant que citoyen par la construction de projets et à la participation à la vie du quartier.	-Nombres de projet nouveau co-élaboré avec les familles. -Nombres de participation à l'organisation des temps conviviaux du centre social. -Augmentation du nombre de parents aux instances tel que le conseil d'école des écoles du quartier, les associations de parents d'élèves, CA du centre social. -Mixité du public	. Evolution de l'implication des familles sur les temps conviviaux Il est attendu aussi que le groupe « femmes » du secteur famille puisse être porteur de nouvelles actions, et de nouvelles initiative sur le quartier (bénévolat, association, organisation d'évènements type kermesse, temps festif...)	Au travers des différents temps collectifs organisé par la référente famille (petits déjeuner, permanence « Culture du Cœur, atelier « Le premier pas »...), il s'agit de mettre en place les conditions nécessaires pour permettre de faire émerger un dynamique participative et de soutenir l'initiative des familles. De plus il sera construit un projet autour de la mémoire et l'histoire du quartier de la Blancarde, en partenariat avec les écoles, où les parents et habitants du quartier seront sollicités pour mettre en valeur leur lieu de vie. Un CLAS a été déposé pour associer les adolescents du collège à s'impliquer dans ce projet, autour d'un atelier d'écriture.
-Favoriser les liens parents/enfants et valoriser la transmission intergénérationnelle.	Nombre de parents touchés Richesse des thèmes abordés Prise de parole des parents Taux de satisfaction des parents	Il est attendu une amélioration du dialogue intra et inter familial et favoriser l'épanouissement des familles en leur permettant d'être leur propres personnes ressources.	Mise en place d'atelier « philo » parents enfants autour du livre jeunesse pour favoriser le dialogue intra et inter familial. Financement du REAPP et de la référente Famille par la subvention ACF. Participation de l'ACF en tant qu'accueillante au LAEP « Le jardin des Tit'chous ».

## EVOLUTION DES MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR RAPPORT A CES PERSPECTIVES

Humains : (en équivalent temps plein)
151.67 heures par mois du poste de l'ACF sur le secteur famille, soit 1 ETP
Matériels :
Les besoins matériels seront variables en fonction des projets ( coûts liés au transport, à l'achat de matériel, aux frais d'intervenants spécifiques...)
Financiers
Subvention Animation Collective Famille ( ACF) d'un montant de 13372 € REAAP : 2 000€ ( en 2012) Fondations ( Projets en cours avec les financements des Fondations HSBC, ELLE, Laboratoires IPRAD, Crédits mutuels..) Financements publics en cours ( ARS, Ville de Marseille...)

# ANEXES

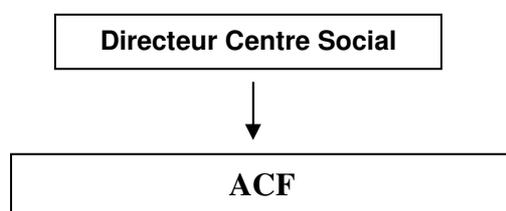
## FICHE DE POSTE ACF

### 1. MISSION :

**Dans les limites des délégations accordées par le directeur du centre social et en accord avec le conseil d'administration :**

- L'ACF assure la mise en œuvre du projet social en coordonnant l'action famille
- Développe et met en œuvre la politique en direction des familles définie dans le projet social
- Coordonne et anime les actions familles
- Elle assure un soutien et un appui technique aux projets développés sur ses secteurs d'activités (recherche de financements, montage de budget, conduite et évaluation de projet...).

### 2. ORGANIGRAMME:



En l'absence du directeur, elle assure sa mission d'ACFI dans le cadre stricte de la délégation qui lui est accordée, si dépassement de sa délégation normale, les décisions seront prises en accord avec le président.

### 3. RELATIONS INTERNES ET EXTERNES :

En interne : en lien direct avec l'équipe qui travaille sur le secteur famille et les autres responsables de secteur, en relation directe avec le directeur, l'équipe de salariés, les bénévoles d'activités.

En externe : avec les usagers, les partenaires institutionnels (essentiellement la CAF) et les intervenants extérieurs du secteur famille, en relation directe avec les usagers et habitants, les intervenants extérieurs du secteur social ou économique, les autres acteurs associatifs

### 4. ACTIVITES ET RESPONSABILITES :

### 5. COMPETENCES :

#### 5.1 Niveau de Formation et expérience professionnelle :

Fonction accessible aux titulaires d'un diplôme de niveau III au minimum (bac+2), idéalement spécialisé dans l'animation et le développement social, complétée par une expérience dans l'animation socio-culturelle en tant que responsable de secteur d'une structure associative.

## **5.2 Connaissances associées indispensables :**

### **Connaissances nécessaires :**

- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
- Maîtrise des dispositifs institutionnels en lien avec la famille
- Bonne Connaissance des outils bureautiques ( Word, excel, Internet)
- Connaissance des dispositifs et des institutions (collectivités locales, CAF, services de l'Etat...) liées à l'action sociale et au développement social local
- Maîtrise de la méthodologie de projet et de l'évaluation
- Bonne connaissance des techniques d'animation.
- Maîtrise des outils informatiques (messagerie électronique, Internet, tableurs et traitements de texte )
- Bonne connaissance en gestion Connaissances techniques de base et compréhension du montage de budgets

### **Capacités professionnelles : (capacité à)**

- Dynamiser une équipe et développer sa motivation autour de projets
- Gérer une équipe
- Développer une communication écrite et orale efficace
- Analyser, chiffrer, développer, conduire et évaluer des projets
- Impliquer la population aux projets développés
- Susciter des projets et des actions collectives et les promouvoir
- Analyser et produire des documents financiers (budgets, suivi des dépenses ...)
- Transmettre son savoir
- Fédérer et mobiliser une équipe autour des projets du secteur famille
- S'adapter à des publics variés
- A monter des projets et budgets
- A adhérer et contribuer aux objectifs du centre
- A respecter la confidentialité des informations
- Se tient informer de l'actualité sociale et économique

### **Aptitudes et Qualités indispensables**

- Aisance relationnelle
- Qualité d'écoute et de maîtrise de soi.
- Sens de l'organisation, autonomie
- Curiosité et ouverture d'esprit
- Créativité
- Aisance relationnelle
- Aptitude pour le travail en équipe et en coopération.
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur
- Sens de l'organisation, capacité d'adaptation importante
- Créativité
- Dynamisme



Questionnaire auprès des usagers du centre social Ste Elisabeth et des habitants du Square Hopkinson et alentours.

1/ Vous êtes :  Une femme  Un homme

2/ Votre âge :

3/ Situation familiale :  Célibataire  Pacsé  Marié  Vie maritale

4/ Nombre d'enfants vivant au foyer :

5/ Exercez-vous une profession ? Si oui, laquelle :.....

Si non, êtes-vous :

- retraité  étudiant  demandeur d'emploi  Femme ou homme au foyer  
 autre :.....

6/ Pour vous, le centre social est (plusieurs réponses possibles) :

- Un lieu de services  un lieu d'informations  Un lieu de rencontre, de débats d'idées, d'échanges  
 un lieu de loisirs  Un lieu de pratique et d'apprentissage

Autre :.....

7/ Connaissez-vous le centre social Ste Elisabeth ?

Oui

8/ Comment l'avez-vous connu ?

- Bouche à oreille  Orientation CAF  
 Mairie de secteur  Tracts, affiches  
 Autre :.....

9/ Par quel biais êtes-vous venu au centre social ?

- Centre de loisirs  LAEP « Le jardin des Tit'chous »  Secteur famille  
 permanence sociale  Information accueil

Non

8/ Pourquoi ?

- Vous n'êtes pas disponible aux heures proposées  
 Vous pensez que les activités proposées s'adressent plutôt aux femmes  
 Vous pensez que les activités proposées s'adressent plutôt aux hommes  
 Vous n'avez pas connaissance des activités  
 Le coût est trop élevé

Vous ne vous sentez pas concerné

**10/ Quels services ou animations utilisez-vous au centre social ?**

- Centre de loisirs                      Sorties culturelles                      Projets du secteur famille
- Sorties familiales                      Temps festifs                      Activités ( gym, loto, peinture...)
- Lieu d'accueil enfants parents « Le jardin des Tit'chous »
- Permanence CAF et DAE 13                      Accueil, information, photocopies, fax :
- Autre :.....

**11/ Si vous ne participez pas à d'autres activités du centre social, pourquoi ?**

- Vous ne vous sentez pas concerné
- Vous n'êtes pas disponible aux heures proposées
- Vous pensez que les activités proposées s'adressent plutôt aux femmes
- Vous pensez que les activités proposées s'adressent plutôt aux hommes
- Vous n'avez pas connaissance des activités
- Le coût est trop élevé
- Vous êtes trop sollicité par le centre social, vous ne pouvez pas participer à tout.

**12/ Parmi les services ou animations que vous utilisez, cela vous a-t-il permis ?**

D'obtenir des réponses à vos besoins                      De connaître de nouveaux services au centre social  
De rencontrer de nouvelles personnes

De trouver des services qui permettent de mieux organiser votre vie familiale et /ou professionnelle.

**13/ Pensez-vous que les salariés du centre social soient à l'écoute de vos besoins ?**

Tout le temps                      Parfois                      Jamais

**14/ Jugez-vous l'accueil au centre social :**

Très satisfaisant                      Satisfaisant                      Assez satisfaisant                      Médiocre

**15/ Pour vous, est-il difficile d'obtenir de l'information sur ce que propose le centre social ?**

Oui                      Non,

**Pourquoi ?**

**16/ Les informations vous paraissent-elles :**

Complètes ?    Incomplètes ?    Compréhensibles ?    Incompréhensibles ?

**17/ Savez-vous que l'on peut faire du bénévolat au centre social ?**

Oui

Non

**18/ Qu'aimeriez-vous voir se développer sur le quartier ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Commentaires :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....